

Islami, Unggul
dan Mandiri



RKS/RKAS 2023/2024

SMP MUHAMMADIYAH 8 PALANG

TAHUN PELAJARAN 2020-2021 S.D 2023/2024



📍 Jl. Krajan Dsn. Sejuwet Ds. Lerankulon Kec. Palang
Kab. Tuban, Kode Pos: 62391



@mbstuban



LEMBAR PENGESAHAN

**RENCANA KERJA SEKOLAH (RKS)
TAHUN PELAJARAN 2020/2021 s.d 2023/2024
DAN
RENCANA KEGIATAN ANGGARAN SEKOLAH (RKAS)
SMP MUHAMMADIYAH 8 PALANG
TAHUN PELAJARAN 2023/2024**

Dinyatakan sah dan dapat diberlakukan :

Ketua Komite Sekolah

Tuban, 6 Juli 2023
Kepala Sekolah

Saiful Amin

Nurezi Kurnia Sandy, S. Pd

Kepala Dinas Pendidikan
Kabupaten Tuban

ABDUL RAKHMAT, ST. MT
Pembina,
NIP. 19721229 200212 1 003



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

TIM PENYUSUN RKS/RKAS

RENCANA KERJA SEKOLAH (RKS) JANGKA MENENGAH 4 TAHUN

- A. Analisis Lingkungan Strategis Sekolah
- B. Visi Sekolah
- C. Misi Sekolah
- D. Tujuan Sekolah
- E. Identifikasi Tantangan Nyata (Kesenjangan)
- F. Program-program Strategis Sekolah
- G. Strategi Pelaksanaan
- H. Hasil yang diharapkan
- I. Supervisi, Monitoring, dan Evaluasi

RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN SEKOLAH (RKAS) 1 TAHUN

- I. PENDAHULUAN**
 - A. Analisis Lingkungan Operasional
 - B. Analisis Situasional (Kondisi) Sekolah saat ini
 - C. Analisis Situasional (Kondisi) Sekolah 1 tahun yang akan datang
- II. IDENTIFIKASI TANTANGAN NYATA**
- III. TUJUAN SITUASIONAL/SASARAN**
- IV. IDENTIFIKASI URUSAN-URUSAN SEKOLAH UNTUK MENCAPAI SETIAP SASARAN**
- V. ANALISIS SWOT**
- VI. ALTERNATIF LANGKAH-LANGKAH PEMECAHAN PERSOALAN**
- VII. RENCANA KEGIATAN SEKOLAH**
- VIII. PEMBIAYAAN : RAPBS**
- IX. STRATEGI PELAKSANAAN PROGRAM**
- X. SUPERVISI, MONITORING, DAN EVALUASI**
- XI. JADWAL PELAKSANAAN PROGRAM**
- XII. PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN**
- XIII. LAMPIRAN**
 - 1. Hari efektif Sekolah, Efektif Fakultatif, dan hari libur SMP Muhammadiyah 8 Palang
 - 2. Profil Sekolah
 - 3. SK Tim Penyusun RKS/RKAS
 - 4. Undangan Workshop, Daftar Hadir, Notulen, Foto Kegiatan Workshop
 - 5. Undangan, Daftar Hadir, Notulen/Berita Acara Sosialisasi Draff RKS/RKAS pada warga Sekolah
 - 6. Undangan, Daftar hadir, Notulen/Berita Acara Sosialisasi Draff RKS/RKAS pada Stake holder
 - 7. Foto kegiatan Penyusunan, Sosialisasi RKS/RKAS



**TIM PENYUSUN RKS/RKAS
SMP MUHAMMADIYAH 8 PALANG
TAHUN PELAJARAN 2023/2024**

NO	NAMA	PERAN	UNSUR
1	Dra. DIAH PRABANINGRUM	Pembina	Pengawas Pendidikan
2	NUREZI KURNIA SANDY, S.Pd	Penanggung Jawab	Kepala Sekolah
3	SETYA PERMATA SHOLICHAH, M. Si	Ketua	Guru/ Walas/ Waka Kurikulum
4	ICHWAN FATHONY, S. Pd	Sekretaris	Guru/ Waka Sarana prasarana
ANGGOTA :			
1	MINURIL JANAHA, S.Pd	1) Standar Kompetensi Lulusan	Guru/Walas/Waka Kesiswaan
2	SETYA PERMATA SHOLICHAH, M. Si	2) Standar Isi	Guru/ Walas/ Waka Kurikulum
		3) Standar Proses	
		4) Standar Penilaian	
3	ICHWAN FATHONY, S. Pd	5) Standar Sarana Prasarana	Guru/ Waka Sarana prasarana
		6) Standar Pengelolaan	
4	DWI INDAH PUSPITA NINGRUM, S.Si	7) Standar Tenaga Pendidik dan Kependidik	Guru/Waka Humas/Bendahara
		8) Standar Pembiayaan	
5	MINURIL JANAHA, S.Pd	9) Pengembangan Kesiswaan	Guru/Walas/Waka Kesiswaan
6	DWI INDAH PUSPITA NINGRUM, S.Si	10) Pengembangan Budaya Sekolah	Guru/Waka Humas/Bendahara
		11) Pengembangan Lingkungan Sekolah	

Tuban, 6 Juli 2023
Kepala Sekolah

NUREZI KURNIA SANDY, S. Pd



RENCANA KERJA SEKOLAH
RENCANA JANGKA MENENGAH EMPAT TAHUN (RKJM)
SMP MUHAMMADIYAH 8 PALANG
TP. 2020/2021 s.d 2023/2024

A. ANALISIS LINGKUNGAN STRATEGIS SEKOLAH

Era informasi dan globalisasi mempunyai dampak yang sangat luas tidak saja di bidang ekonomi, tetapi semua bidang, tidak terkecuali di bidang pendidikan. Untuk mencapai keunggulan bangsa di era keterbukaan dan persaingan global tersebut, pembangunan kini dan mendatang harus menekankan pentingnya pengembangan kualitas sumberdaya manusia (SDM). Sektor pendidikan memegang peranan sangat penting. Pembangunan bidang ekonomi yang masih merupakan prioritas dalam pembangunan nasional Indonesia harus didukung oleh SDM Indonesia yang berkualitas dalam menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi.

Sekolah sebagai lembaga pendidikan merupakan salah satu sistem juga tidak dapat menghindari dampak dari kemajuan tersebut. Konsekuensinya, setiap sekolah dituntut untuk dapat mengantisipasi berbagai perubahan yang terjadi. Dengan cara memenuhi kapasitas manajemen, yakni bergerak lebih efektif atas dasar visi dan misinya, selalu berusaha memenuhi harapan para stakeholder, sehingga bersifat pro aktif, dan senantiasa berupaya meningkatkan daya saing. Dengan demikian sekolah merupakan tempat yang strategis untuk mempersiapkan anak didik yang berkualitas.

Sejak berdirinya SMP Muhammadiyah 8 Palang (MBS Tuban) pada tahun 2015 hingga sekarang telah mengalami perkembangan peningkatan mutu sekolah sejalan dengan peraturan-peraturan atau kebijakan baik dari pusat, provinsi maupun tingkat kabupaten yang terus diikuti secara berkelanjutan tentu berdampak positif terhadap pola pikir dan pola perilaku kehidupan di sekolah sebagai tempat pelayanan Pendidikan. Hal tersebut menjadikan warga masyarakat dan orang tua siswa merasa terlayani dengan baik. Begitu pula peran serta masyarakat terhadap sekolah cukup tinggi dalam mendukung program-program yang ditetapkan bersama sehingga SMP Muhammadiyah 8 Palang (MBS Tuban) tumbuh dan berkembang menjadi perguruan milik bersama dan untuk bersama.

Dalam upaya meningkatkan mutu pelayanan sekolah, juga tidak lepas dengan kondisi sekarang dan yang akan datang, baik secara makro, seperti kondisi sosial masyarakat yang sekarang ini rentan dengan perubahan sebagai efek dari berbagai fenomena politik, misalnya adanya perubahan pola dan sistem kepemimpinan,



ekonomi misalnya tingkat penurunan dan kenaikan nilai tukar rupiah, kemiskinan akibat gempa bumi atau bencana alam, bencana non alam seperti masa pandemi covid-19 dengan dampak yang ditimbulkan, keamanan misalnya ketidaknyamanan hidup akibat dari maraknya tindak kriminalitas, dan IPTEK misalnya derasnya arus kemajuan teknologi informasi dan komunikasi melalui televisi, internet, telepon seluler, dan lain-lain.

Dan, secara mikro, lingkungan Kabupaten Tuban sebagai kota religi, yakni salah satu kota “wali sembilan“. Kota kultural dan historis, yakni peninggalan Ronggolawe. Kota industri, yakni pengembangan dan perluasan PT Semen Indonesia, pengeboran minyak dan gas bumi, PT Exxon Mobile, PT TPPI, PT Dinamic, dan perseroan lainnya. Kota Pantura yang banyak aset potensi kelautan. Juga sebagai kota wisata, yakni obyek wisata seperti Goa Akbar, Goa Putri Asih, Sumber air panas “Prataan“ dan lain-lain. Semua ini sangat berpengaruh terhadap pendidikan baik secara langsung maupun tidak langsung.

Produktivitas sekolah secara terus menerus dianalisis tiap tahun dan senantiasa dijadikan ukuran untuk merumuskan suatu perencanaan secara efektif dan efisien. Karena produktifitas harus selalu terukur dan pada jalur yang benar. Dengan demikian tujuan yang ingin dicapai sekolah selalu dapat dievaluasi sehingga dapat menemukan kelemahan dan kelebihan untuk melangkah lebih lanjut.

Kerja keras semua komponen yang terlibat dalam peningkatan mutu mulai dari komponen internal sekolah, peserta didik, orang tua/komite sekolah dan masyarakat, secara bersama-sama memberikan kontribusi positif dalam pengembangan faktor daya saing. Manajemen berbasis sekolah dengan pola transparansi, akuntabilitas dan demokratis senantiasa dikembangkan untuk menjamin adanya saling percaya diantara stakeholder, sehingga akan mampu menghasilkan suatu program strategis dengan mutu baik yang dijunjung dan didukung bersama mulai dari penyusunan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi.

Dalam upaya peningkatan mutu sebagai realisasi dari desentralisasi pendidikan di SMP Muhammadiyah 8 Palang (MBS Tuban) diperlukan desain pengembangan program dalam bentuk Rencana Kerja Sekolah (RKS) jangka 4 tahun dan Rencana Kerja dan Anggaran Sekolah (RKAS) jangka 1 tahun. Penunjukan SMP Muhammadiyah 8 Palang (MBS Tuban) sebagai sekolah rujukan yang mengarah pada pengembangan SNP dan keunggulan prestasi yang terdiri dari aspek yang dikembangkan antara lain : 1) Standar Kompetensi Lulusan, 2) Standar Isi/Kurikulum,



3) Standar Proses, 4) Standar Penilaian, 5) Standar Sarana prasarana, 6) Standar Pengelolaan/Manajemen, 7) Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan, 8) Standar Pembiayaan, 9) Pengembangan Kesiswaan, 10) Pengembangan Budaya Sekolah, 11) Pengembangan Lingkungan Sekolah

B. VISI SEKOLAH

1. Visi Sekolah

“Islami, Unggul dan Mandiri”

2. Indikator Pencapaian Visi meliputi :

- 1) Islami
 - a. Lurus dan kuat dalam aqiqah
 - b. Terbiasa melakukan ibadah mahdhah yang shahih sesuai dengan HPT
 - c. Berakhlak mulia
- 2) Unggul
 - a. Unggul dalam membaca dan hafalan Al Qur'an 6 juz
 - b. Unggul dalam kemampuan berbahasa Arab dan Inggris
 - c. Unggul dalam berprestasi akademik dan non akademik
- 3) Mandiri
 - a. Mandiri memenuhi kebutuhan pribadi
 - b. Memiliki *life skill* (kecakapan hidup)
 - c. Memiliki wawasan dan kecakapan untuk memanfaatkan peluang secara kreatif di era industri 4.0

C. MISI SEKOLAH

Mengacu pada tujuan Pendidikan dasar dan visi sekolah, misi SMP

Muhammadiyah 8 Palang (MBS Tuban) sebagai berikut :

- a. Mewujudkan sekolah yang berqidah lurus dan kuat
- b. Menumbuhkan kebiasaan beribadah mahdhah sesuai dengan HPT
- c. Menumbuhkan kepribadian siswa yang berakhlak mulia
- d. Melaksanakan program tahsin untuk menciptakan siswa yang unggul dalam membaca al qur'an dan melaksanakan program unggul tahfidz 6 juz
- e. Melaksanakan program pengembangan dan pembiasaan bahasa arab dan inggris
- f. Membuat dan atau mengikuti berbagai event yang dapat mendukung minat dan bakat siswa
- g. Membentuk lingkungan asrama boarding untuk siswa
- h. Menumbuhkan kesadaran hidup bersih rapi teratur dan disiplin
- i. Melaksanakan program integral



URAIAN VISI MISI TERINTEGRASI PROGRAM

VISI	INDIKATOR	MISI	TUJUAN	PROGRAM
Islami	<ul style="list-style-type: none"> Lurus dan kuat dalam aqidah 	<ul style="list-style-type: none"> Mewujudkan sekolah yang beraqidah lurus dan kuat 	<ul style="list-style-type: none"> Terwujudnya sekolah yang beraqidah lurus dan kuat 	<ul style="list-style-type: none"> Program pembelajaran Tauhid dari kitab Turots
	<ul style="list-style-type: none"> Terbiasa melakukan ibadah mahdhah yang shohih sesuai dengan HPT 	<ul style="list-style-type: none"> Menumbuhkan kebiasaan beribadah mahdhah sesuai dengan HPT 	<ul style="list-style-type: none"> Tumbuhnya kebiasaan beribadah mahdhah sesuai dengan HPT 	<ul style="list-style-type: none"> Program sholat fardhu berjamaah Program sholat tahajud berjamaah Program Sholat dhuha berjamaah Program sholat sunnah rawatib mu'akkad Prpgram puasa Ramadhan Program puasa senin kamis Program puasa Arofah Program puasa Asyura
	<ul style="list-style-type: none"> Berakhlaq mulia 	<ul style="list-style-type: none"> Menumbuhkan kepribadian siswa yang berakhlaq mulia 	<ul style="list-style-type: none"> Tumbuhnya kepribadian siswa yang berakhlaq mulia 	<ul style="list-style-type: none"> Program mengamalkan 3 S Program pembelajaran akhlaq dari kitab Turots Program pembiasaan menghormati yang lebih tua Program Peringatan Hari Besar Islam dan Peringatan Hari Besar Nasional Program Gebyar Ramadhan
Unggul	<ul style="list-style-type: none"> Unggul dalam membaca Al Qur'an dan hafalan Al Qur'an 6 juz 	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan program tahsin untuk menciptakan siswa yang unggul dalam membaca Al Qur'an dan 	<ul style="list-style-type: none"> Terlaksanakannya program tahsin untuk menciptakan siswa yang unggul dalam membaca Al Qur'an Terlaksanakannya program unggul tahfidz 6 juz 	<ul style="list-style-type: none"> Program mengaji tartil setelah subuh dan ashar 30 menit Program tahfidz juz 30, 29, 28, 1, 2, 3



		<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan program unggul tahfidz 6 juz 		
	<ul style="list-style-type: none"> Unggul dalam kemampuan berbahasa Arab dan Inggris 	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan program pengembangan dan pembiasaan Bahasa Arab dan Inggris 	<ul style="list-style-type: none"> Terlaksanakannya program pengembangan dan pembiasaan Bahasa Arab dan Inggris 	<ul style="list-style-type: none"> Program Muhadatzah Program Mahfudzot
	<ul style="list-style-type: none"> Unggul dalam berpestasi akademik dan non akademik 	<ul style="list-style-type: none"> Membuat dan atau mengikuti berbagai event yang dapat mendukung minat dan bakat siswa 	<ul style="list-style-type: none"> Terlaksanakannya program pengembangan minat dan bakat siswa 	<ul style="list-style-type: none"> Program pembelajaran siswa aktif Program pembelajaran berbasis produk dan project Program ekstrakurikuler Program mengikuti perlombaan semua bidang akademik dan non akademik
Mandiri	<ul style="list-style-type: none"> Mandiri memenuhi kebutuhan pribadi 	<ul style="list-style-type: none"> Membentuk lingkungan asrama boarding untuk siswa 	<ul style="list-style-type: none"> Terbentuknya lingkungan asrama boarding untuk siswa 	<ul style="list-style-type: none"> Program terbentuknya organisasi di sekolah Program lingkungan asrama boarding
	<ul style="list-style-type: none"> Memiliki <i>life skil</i> (kecakapan hidup) 	<ul style="list-style-type: none"> Menumbuhkan kesadaran hidup bersih, rapi, teratur, dan disiplin 	<ul style="list-style-type: none"> Tumbuhnya kesadaran hidup bersih, rapi, teratur, dan disiplin 	<ul style="list-style-type: none"> Program jaga bumi /ahad bersih Program perawatan lingkungan sekolah Program pembiasaan membuang sampah pada tempatnya Program piket asrama, kelas dan masjid Pertukaran pelajar
	<ul style="list-style-type: none"> Memiliki wawasan dan kecakapan untuk memanfaatkan peluang secara kreatif di era industri 4.0 	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan program integral 	<ul style="list-style-type: none"> Terlaksanakannya program integral 	<ul style="list-style-type: none"> Program kegiatan integral Program pemanfaatan IT Program Literasi Program MBS Festival



D. TUJUAN SEKOLAH DALAM 4 TAHUN

Mengacu pada tujuan pendidikan dasar, visi dan misi sekolah, maka tujuan SMP Muhammadiyah 8 Palang (MBS Tuban) dalam mengembangkan pendidikan sebagai berikut:

- a. Terwujudnya sekolah yang berqidah lurus dan kuat bagi 100% siswa
- b. Tumbuhnya kebiasaan beribadah mahdhah sesuai dengan HPT bagi 100% siswa
- c. Tumbuhnya kepribadian siswa yang berakhlak mulia bagi 100% siswa
- d. Terlaksanakannya program tahsin untuk menciptakan siswa yang unggul dalam membaca al qur'an bagi 100% siswa
- e. Terlaksanakannya program Unggul tahfidz 6 juz bagi 100% siswa
- f. Terlaksanakannya program pengembangan dan pembiasaan bahasa Arab dan Inggris bagi 100% siswa
- g. Terbentuknya lingkungan asrama boarding untuk siswa bagi 100% siswa
- h. Tumbuhnya kesadaran hidup bersih rapi teratur dan disiplin bagi 100% siswa
- i. Terlaksanakannya program integral bagi 100% siswa

E. IDENTIFIKASI TANTANGAN NYATA (KESENJANGAN KONDISI) ANTARA KONDISI PENDIDIKAN SAAT INI TERHADAP KONDISI PENDIDIKAN MASA DATANG

Kesenjangan yang dimaksud pada paragraf diatas jika ditabulasikan tampak terlihat seperti di dalam tabel berikut:

No.	Kondisi pendidikan saat ini	Kondisi pendidikan masa datang (4 tahun kedepan)	Besarnya tantangan nyata
1.	Standar Kelulusan : a. Standar kelulusan untuk rata-rata mapel : <ul style="list-style-type: none">• US = 8,00 b. Prestasi Akademik lulusan, rata-rata nilai : <ul style="list-style-type: none">• SAJ = 8,00 c. Prestasi Akademik dan Non Akademik : i) Tingkat Kabupaten <ul style="list-style-type: none">- MTQ- Tahfidz- MIPA- ISMUBA- Tapak Suci	Standar Kelulusan : a. Standar kelulusa untuk rata-rata mapel : <ul style="list-style-type: none">• US = 8,16 b. Prestasi Akademik lulusan, rata-rata nilai : <ul style="list-style-type: none">• SAJ = 8,16 c. Prestasi Akademik dan Non akademik i) Tingkat Kabupaten <ul style="list-style-type: none">- MTQ Juara 1- Tahfidz Juara 1- MIPA Juara 1- ISMUBA Juara 1- Tapak Suci Juara 1	0,16 0,16 1 tingkat - - - - -

	<ul style="list-style-type: none"> - Pidato - Kaligrafi - Jurnalistik - Kepanduan - Futsal - Badminton - Karya ilmiah ii) Tingkat Provinsi <ul style="list-style-type: none"> - MTQ - Tahfidz - MIPA - ISMUBA - Tapak Suci - Pidato - Kaligrafi - Jurnalistik - Kepanduan - Futsal - Badminton - Karya ilmiah iii) Tingkat Nasional <ul style="list-style-type: none"> - MTQ - Tahfidz - MIPA - ISMUBA - Tapak Suci - Pidato - Kaligrafi - Jurnalistik - Kepanduan - Futsal - Badminton - Karya ilmiah d. Pelaksanaan PPDB <ul style="list-style-type: none"> - 20 siswa 	<ul style="list-style-type: none"> - Pidato Juara 1 - Kaligrafi Juara 1 - Jurnalistik Juara 1 - Kepanduan Juara 1 - Futsal Juara 1 - Badminton Juara 1 - Karya ilmiah Juara 1 ii) Tingkat Provinsi <ul style="list-style-type: none"> - MTQ Juara 2 - Tahfidz Juara 2 - MIPA Juara 2 - ISMUBA Juara 2 - Tapak Suci Juara 2 - Pidato Juara 2 - Kaligrafi Juara 2 - Jurnalistik Juara 2 - Kepanduan Juara 2 - Futsal Juara 2 - Badminton Juara 2 - Karya ilmiah Juara 2 iii) Tingkat Nasional <ul style="list-style-type: none"> - MTQ Juara 3 - Tahfidz Juara 3 - MIPA Juara 3 - ISMUBA Juara 3 - Tapak Suci Juara 3 - Pidato Juara 3 - Kaligrafi Juara 3 - Jurnalistik Juara 3 - Kepanduan Juara 3 - Futsal Juara 3 - Badminton Juara 3 - Karya ilmiah Juara 3 d. Pelaksanaan PPDB <ul style="list-style-type: none"> - 60 siswa 	<ul style="list-style-type: none"> - - - - - - 1 tingkat - - - - - - - - 1 tingkat - - - - - - - - 40 siswa
2.	Standar Isi : a. Kurikulum 60% memenuhi SNP yang sesuai kecakapan abad 21 b. Terdapat 5 muatan tambahan : <ul style="list-style-type: none"> - Tahfidz bagi semua peserta didik (1 juz) - Menggunakan 2 bahasa (bilingual) - PLH (Pendidikan Ligkungan Hidup) yang terintegrasi ke semua mapel - Peningkatan kemampuan baca tulis kitab kuning 	Standar Isi : a. Kurikulum 80% memenuhi SNP yang sesuai kecakapan abad 21 b. Terdapat 5 muatan tambahan : <ul style="list-style-type: none"> - Tahfidz bagi semua peserta didik (6 juz) - Menggunakan 2 bahasa (bilingual) - PLH (Pendidikan Ligkungan Hidup) yang terintegrasi ke semua mapel 	<ul style="list-style-type: none"> 20% 5 juz - - -



	<ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan integral learning <p>c. Kurikulum 2013 diberlakukan di kelas VII, VIII, dan IX</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Peningkatan kemampuan baca tulis kitab kuning - Kegiatan integral learning <p>c. Kurikulum 2013 diberlakukan di kelas VII, VIII, dan IX</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <p>-</p>
3.	<p>Standar Proses :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. 80% guru melaksanakan proses dengan pendekatan saintifik dan CTL b. Proses pembelajaran indoor dan outdoor (lingkungan) 4 mapel c. 50% Siswa mampu mengoperasikan Laptop sebagai tool pembelajaran d. Siswa aktif untuk program literasi 50% e. Siswa aktif mengikuti ekstra 75% 	<p>Standar Proses :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. 90% guru melaksanakan proses dengan pendekatan saintifik dan CTL b. Proses pembelajaran indoor dan outdoor (lingkungan) 8 mapel c. 80% Siswa mampu mengoperasikan Laptop dan sebagai tool pembelajaran d. Siswa aktif untuk program literasi 85% e. Siswa aktif mengikuti ekstra 90% 	<p>10%</p> <p>4 mapel</p> <p>30%</p> <p>35%</p> <p>15%</p>
4.	<p>Standar Penilaian :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. KKM (Kriteria Ketuntasan Minimal) rata-rata semua mapel <ul style="list-style-type: none"> - Kelas VII : 75,00 b. System penilaian sesuai SNP yang baik tingkat kesulitan maupun model-model yang digunakan, melalui : <ul style="list-style-type: none"> - PH - PSTS - PSAS - PSAT - PSAJ c. Pengembangan analisis hasil penilaian dan program tindak lanjut dilaksanakan 50% d. Pengembangan bank soal dilaksanakan 50% e. Pengembangan system penilaian dilaksanakan IT 10% 	<p>Standar Penilaian :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. KKM (Kriteria Ketuntasan Minimal) rata-rata semua mapel <ul style="list-style-type: none"> - Kelas VII : 76,00 - Kelas VIII : 77,00 - Kelas IX : 78,00 b. System penilaian sesuai SNP yang baik tingkat kesulitan maupun model-model yang digunakan, melalui : <ul style="list-style-type: none"> - PH - PSTS - PSAS - PSAT - PSAJ c. Pengembangan analisis hasil penilaian dan program tindak lanjut dilaksanakan 75% d. Pengembangan bank soal dilaksanakan 75% e. Pengembangan system penilaian dilaksanakan IT 45% 	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>-</p> <p>25%</p> <p>25%</p> <p>35%</p>
5.	<p>Standar Saprass dan Prasarana :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Terdapat 1 ruang pembelajaran b. Terdapat 0 Audio Visual di ruang pembelajaran 	<p>Standar Saprass dan Prasarana :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Terdapat 4 ruang pembelajaran b. Terdapat 8 Audio Visual di ruang pembelajaran 	<p>3 ruang</p> <p>8 buah</p> <p>4 buah</p>



	c. Terdapat 0 Kipas Angin/AC di ruang pembelajaran d. Terdapat 1 papan tulis di kelas e. Terdapat 16 meja dan kursi siswa di kelas f. Terdapat 1 meja dan kursi guru di kelas g. Terdapat 0 lemari kelas h. Terdapat Alat Peraga pembelajaran 0 mapel i. Terdapat 0 laptop kantor j. Terdapat 0 komputer kantor k. Terdapat 0 proyektor kantor l. Terdapat 0 ruang kantor m. Terdapat 15 toilet n. Terdapat 0 lab IPA o. Terdapat 0 lab Komputer p. Terdapat 0 UKS q. Terdapat 0 Perpustakaan sekolah r. Rasio buku pegangan peserta didik 1:1, dengan menyesuaikan perkembangan kurikulum	c. Terdapat 4 Kipas Angin/AC di ruang pembelajaran d. Terdapat 4 papan tulis di kelas e. Terdapat 65 meja dan kursi siswa di kelas f. Terdapat 4 meja dan kursi guru di kelas g. Terdapat 4 lemari kelas h. Terdapat Alat Peraga pembelajaran 6 mapel i. Terdapat 5 laptop kantor j. Terdapat 2 komputer kantor k. Terdapat 2 proyektor kantor l. Terdapat 2 ruang kantor m. Terdapat 25 toilet n. Terdapat 1 lab IPA o. Terdapat 1 lab Komputer p. Terdapat 1 UKS q. Terdapat 1 Perpustakaan sekolah r. Rasio buku pegangan peserta didik 1:1, dengan menyesuaikan perkembangan kurikulum	3 buah 49 buah 3 buah 4 buah 6 buah 5 buah 2 buah 2 buah 2 ruang 10 ruang 1 ruang 1 ruang 1 ruang 1 ruang -
6.	Standar Pengelolaan a. Pengelolaan sekolah berbasis penalaran dan teknologi 10% b. Pengelolaan semua keuangan sekolah berbasis TAD (Transparasi, Akuntabilitas dan Demokrasi) 15%	Standar Pengelolaan a. Pengelolaan sekolah berbasis penalaran dan teknologi 50% b. Pengelolaan semua keuangan sekolah berbasis TAD (Transparasi, Akuntabilitas dan Demokrasi) 75%	40% 35%
7.	Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan a. Kualifikasi tenaga pendidik : -S1 = 100% (6 orang) -S2 = 0% b. Kualifikasi tenaga kependidikan/TAS : -SMA = 100% (2 orang) -S1 = 0% c. 0% tenaga pendidik sudah bersertifikasi d. 90% tenaga pendidik sesuai dengan keahliannya	Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan a. Kualifikasi tenaga pendidik : -S1 = 100% (6 orang) -S2 = 100% (2 orang) b. Kualifikasi tenaga kependidikan/TAS : -SMA = 100% (1 orang) -S1 = 100% (2 orang) c. 30% tenaga pendidik sudah bersertifikasi d. 95% tenaga pendidik sesuai dengan keahliannya	- 100% - 100% 30% 5%
8.	Standar Pembiayaan a. Sumber dana : 2 buah b. Pelaporan pertanggungjawaban dana 50%	Standar Pembiayaan a. Sumber dana : 3 buah b. Pelaporan pertanggungjawaban dana 75%	1 buah 25%



	c. Dokumen pendukung pelaporan 25%	c. Dokumen pendukung pelaporan 50%	25%
9.	Pengembangan Kesiswaan a. Struktur Organisasi 80% b. Pelaksanaan Ekstrakurikuler 75% c. Pengembangan Organisasi (Munazomah), KOPASGA (Komandan Pasukan SriGala) 75% d. Pengembangan Muhadatzah 50% e. Pengembangan Muhadhoroh 50% f. Telaksananya kegiatan End Year Aprecation 50% g. Tata tertib Siswa 75%	Pengembangan Kesiswaan a. Struktur Organisasi 90% b. Pelaksanaan Ekstrakurikuler 90% c. Pengembangan Organisasi (Munazomah), KOPASGA (Komandan Pasukan SriGala) 85% d. Pengembangan Muhadatzah 75% e. Pengembangan Muhadhoroh 75% f. Telaksananya kegiatan End Year Aprecation 80% g. Tata tertib Siswa 90%	10% 15% 10% 25% 25% 30% 15%
10.	Pengembangan Budaya Sekolah a. Pembiasaan berjabat tangan semua warga sekolah 75% b. Peningkatan sikap religius melalui sholat Dhuha dan sholat malam 90% c. Peningkatan proses pembelajaran diawali dengan budaya Literasi 90% d. Pelaksanaan Sabtu-Ahad bersih 90% e. Pelaksanaan kajian bersama oleh Bapak/Ibu warga SMP Muhammadiyah 8 Palang 50%	Pengembangan Budaya Sekolah a. Pembiasaan berjabat tangan semua warga sekolah 90% b. Peningkatan sikap religius melalui sholat Dhuha dan sholat malam 100% c. Peningkatan proses pembelajaran diawali dengan budaya Literasi 100% d. Pelaksanaan Sabtu-Ahad bersih 100% e. Pelaksanaan kajian bersama oleh Bapak/Ibu warga SMP Muhammadiyah 8 Palang 75%	15% 10% 10% 10% 25%
11.	Pengembangan Lingkungan Sekolah a. Pelestarian Lingkungan 50% b. Perlindungan Lingkungan 50% c. Pengelolaan Lingkungan 50% d. Pengelolahan Sampah 50% e. Panambahan jenis tanaman 50%	Pengembangan Lingkungan Sekolah a. Pelestarian Lingkungan 75% b. Perlindungan Lingkungan 75% c. Pengelolaan Lingkungan 75% d. Pengelolahan Sampah 75% e. Panambahan jenis tanaman 75%	25% 25% 25% 25% 25%



F. PROGRAM STRATEGIS SEKOLAH 4 (EMPAT) TAHUN (TAHUN 2020 s.d 2024)

1.	Pengembangan standar kompetensi lulusan sesuai SNP yang dikembangkan	a. Peningkatan standar kelulusan untuk SAJ b. Peningkatan prestasi akademik untuk SAJ c. Peningkatan prestasi akademik dan non akademik	✓ Pemenuhan daya dukung ✓ Peningkatan intake KKM ✓ Ekstrakurikuler	1. Terwujudnya peningkatan standar kelulusan untuk US 2. Terwujudnya peningkatan prestasi akademik untuk US 3. Terwujudnya peningkatan prestasi akademik dan akademik
2.	Pengembangan SI (K-13) sesuai SNP yang sudah dikembangkan	a. Pengembangan Dokumen - 1 Kurikulum sesuai SNP yang sudah dikembangkan b. Pengembangan silabus sesuai SNP yang dikembangkan c. Pengembangan RPP sesuai SNP yang dikembangkan d. Pengembangan bahan ajar, modul, buku, dsb sesuai SNP yang dikembangkan	✓ Rapat Dinas sebelum awal tahun pelajaran ✓ Workshop, IHT ✓ Penugasan TPMPS / Tim Pengembang Kurikulum untuk Review ✓ Pengembangan RPP ✓ Pendokumentasian	1. Tersusunnya Dokumen -1 Kurikulum SMP Muhammadiyah 8 Palang sesuai SNP yang dikembangkan 2. Tersusunnya Silabus sesuai SNP yang dikembangkan 3. Tersusunnya RPP sesuai SNP yang dikembangkan 4. Tersusunnya bahan ajar, modul, buku, dsb sesuai SNP yang dikembangkan
3.	Pengembangan standar proses sesuai SNP yang dikembangkan	a. Pengembangan persiapan pembelajaran sesuai SNP yang dikembangkan	✓ Penugasan kepada semua guru	1. Tersusunnya persiapan pembelajaran sesuai SNP yang dikembangkan



NO.	PROGRAM STRATEGIS	RINCIAN PROGRAM STRATEGIS	BENTUK PROGRAM STRATEGIS	HASIL YANG DIHARAPKAN
		b. Pengembangan persyaratan pembelajaran sesuai SNP yang dikembangkan c. Peningkatan pelaksanaan pembelajaran sesuai SNP yang dikembangkan d. Peningkatan pengawasan proses pembelajaran sesuai SNP yang dikembangkan	✓ Penugasan kepada semua guru ✓ Pemenuhan daya dukung pembelajaran baik software pembelajaran maupun media lainnya ✓ Pelaksanaan supervisi akademik	2. Terpenuhinya persyaratan pembelajaran sesuai SNP yang dikembangkan 3. Terwujudnya peningkatan pelaksanaan pembelajaran sesuai SNP yang dikembangkan 4. Terwujudnya peningkatan pengawasan proses pembelajaran sesuai SNP yang dikembangkan
4.	Pengembangan standar penilaian sesuai SNP yang dikembangkan	a. Pengembangan teknik-teknik penilaian kelas / K-13 b. Pengembangan instrumen PH, PSTS, PSAS, PSAS, PSAJ c. Pengembangan mekanisme dan prosedur penilaian guru d. Pengembangan mekanisme dan prosedur penilaian oleh sekolah	✓ Workshop ✓ Penugasan ✓ Penyusunan instrumen ✓ Penyusunan KKM ✓ Pelaksanaan PH ✓ Analisis hasil ✓ Tindak Lanjut ✓ Pelaksanaan PSTS, PSAS ✓ Analisis Hasil ✓ Tindak lanjut	1. Terwujudnya Pengembangan teknik-teknik penilaian kelas 2. Terwujudnya pengembangan instrumen PH, PTS, PAS 3. Terwujudnya pengembangan mekanisme dan prosedur penilaian guru 4. Terwujudnya pengembangan mekanisme dan prosedur penilaian oleh sekolah





NO.	PROGRAM STRATEGIS	RINCIAN PROGRAM STRATEGIS	BENTUK PROGRAM STRATEGIS	HASIL YANG DIHARAPKAN
		e. Pengembangan perangkat pendokumentasian penilaian	✓ Pengadaan perangkat penilaian ✓ Maintenance perangkat	5. Terwujudnya pengembangan perangkat pendokumentasian penilaian
5.	Pengembangan standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan sesuai SNP yang dikembangkan	a. Peningkatan kompetensi kewirausahaan dan supervisi Kepala Sekolah sesuai SNP yang dikembangkan b. Peningkatan kualifikasi dan kompetensi tenaga pendidik (guru) sesuai SNP yang dikembangkan c. Peningkatan kualifikasi kompetensi tenaga kependidikan /TAS dan pegawai sesuai SNP yang dikembangkan	✓ Pengiriman ke diklat tingkat nasional dan internasional ✓ Peningkatan kualifikasi ke S1 dan S2 ✓ Penugasan diklat, bimtek tingkat nasional ✓ Pengiriman ke diklat	1. Terwujudnya peningkatan kompetensi kewirausahaan dan supervisi Kepala Sekolah sesuai SNP yang dikembangkan 2. Terwujudnya peningkatan kualifikasi dan kompetensi tenaga pendidik (guru) sesuai SNP yang dikembangkan 3. Terwujudnya peningkatan kualifikasi kompetensi tenaga kependidikan / TAS dan pegawai sesuai SNP yang dikembangkan
6.	Pengembangan standar sarana dan prasarana sesuai SNP yang dikembangkan	a. Pengembangan sarana dan prasarana sesuai SNP yang dikembangkan b. Pengembangan fasilitas pembelajaran dan penilaian sesuai SNP yang dikembangkan	✓ Pengembangan dan pengadaan sarpras umum ✓ Pengembangan dan pengadaan sarpras pembelajaran dan penilaian	1. Terwujudnya pengembangan sarana dan prasarana sesuai SNP yang dikembangkan 2. Terwujudnya pengembangan fasilitas pembelajaran dan penilaian sesuai SNP yang dikembangkan





NO.	PROGRAM STRATEGIS	RINCIAN PROGRAM STRATEGIS	BENTUK PROGRAM STRATEGIS	HASIL YANG DIHARAPKAN
7.	Pengembangan standar pengelolaan sesuai SNP yang dikembangkan	<ol style="list-style-type: none">Pemenuhan perangkat dokumen pedoman pelaksanaan rencana kerja dan kegiatan sekolahPeningkatan peran serta masyarakat dan kemitraanPengembangan pengelolaan sekolah berbasis TIK, E-LearningPengimplementasian TQS (<i>Total Quality Service</i>) dan SOP (<i>Standar Operating Prosedure</i>)Pemenuhan kerja sama dengan Dunia Usaha / Dunia Industri, lembaga yang relevan	<ul style="list-style-type: none">✓ Pengadaan dokumen pendukung✓ Rapat Koordinasi✓ Maintenance, pengadaan✓ Monitoring, evaluasi✓ Kunjungan kerja/studi lapangan	<ol style="list-style-type: none">1. Terpenuhinya perangkat dokumen pedoman pelaksanaan rencana kerja dan kegiatan sekolah2. Terwujudnya peningkatan peran serta masyarakat dan kemitraan3. Terwujudnya pengembangan pengelolaan sekolah berbasis TIK, E-Learning4. Terimplementasikannya TQS (<i>Total Quality Service</i>) dan SOP (<i>Standar Operating Prosedure</i>)5. Terpenuhinya kerja sama dengan Dunia Usaha / Dunia Industri, lembaga yang relevan
8.	Pemenuhan standar Pembiayaan sesuai SNP yang dikembangkan	<ol style="list-style-type: none">Peningkatan sumber dana pendidikan dari pemerintahPeningkatan sumber dana pendidikan dari orangtua/masyarakatPengalokasian dana sesuai kebutuhan tantangan	<ul style="list-style-type: none">✓ Penyusunan Proposal✓ Rapat Koordinasi✓ Penyusunan program kerja✓ RKAS✓ Kegiatan operasional	<ol style="list-style-type: none">1. Terwujudnya Peningkatan sumber dana pendidikan dari pemerintah2. Terwujudnya peningkatan sumber dana pendidikan dari orangtua/masyarakat3. Teralokasikannya dana sesuai kebutuhan tantangan





NO.	PROGRAM STRATEGIS	RINCIAN PROGRAM STRATEGIS	BENTUK PROGRAM STRATEGIS	HASIL YANG DIHARAPKAN
		d. Penggunaan dana yang transparan dan akuntabel e. Pelaporan penggunaan dana yang transparan dan akuntabel	✓ Penyusunan pelaporan	4. Terwujudnya penggunaan dana yang transparan dan akuntabel 5. Terwujudnya pelaporan penggunaan dana yang transparan dan akuntabel
9.	Pengembangan Kesiswaan a. Struktur Organisasi 100% b. Tugas dan fungsi pengurus 80% c. Administrasi tertata 80% d. Tata tertib, penghargaan dan sanksi 80%	a. Peningkatan kerja sama dengan lembaga lain yang relevan bidang kesiswaan b. Pemenuhan administrasi kesiswaan c. Penataan Administrasi d. Peningkatan pelayanan ketertiban secara terus menerus	✓ Penyusunan MoU ✓ Kunjungan lapangan ✓ Pemenuhan administrasi ✓ Penataan administrasi ✓ Penyusunan dan penyempurnaan tata tertib	1. Terwujudnya peningkatan kerja sama dengan lembaga lain yang relevan bidang kesiswaan 2. Terpenuhinya administrasi kesiswaan 3. Terciptanya penataan administrasi kesiswaan 4. Terciptanya budaya tertib
10.	Pengembangan Budaya Sekolah a. Pengembangan jumlah peserta didik yang melaksanakan sholat Dhuha 80% tahun 2020 b. Pengembangan proses pembelajaran diawali dengan budaya	a. Pengembangan budaya sholat Dhuha bagi peserta didik muslim b. Pengembangan budaya membaca (Literasi)	✓ Pemenuhan administrasi ✓ Penataan administrasi ✓ Pengadaan buku-buku literasi ✓ Penugasan kepada semua guru	1. Terpenuhi administrasi program sholat Dhuha 2. Terpenuhinya buku-buku literasi setiap kelas





NO.	PROGRAM STRATEGIS	RINCIAN PROGRAM STRATEGIS	BENTUK PROGRAM STRATEGIS	HASIL YANG DIHARAPKAN
	<p>membaca (Literasi) 60% tahun 2020</p> <p>c. Pengembangan jumlah peserta didik yang membaca ayat-ayat suci Alqur'an 70% tahun 2020</p> <p>d. Pengembangan skill Baca Tulis Qu'an (BTQ) 90% tahun 2020</p>	<p>c. Peningkatan gemar membaca Alqur'an</p> <p>d. Peningkatan kuantitas dan kualitas Baca Tulis Qur'an</p>	<p>✓ Pemenuhan daya dukung</p> <p>✓ Pendokumentasian</p> <p>✓ Peningkatan kualifikasi pembina</p> <p>✓ Pengiriman pembina ke diklat</p>	<p>3. Terwujudnya peningkatan gemar membaca Alqur'an</p> <p>4. Terwujudnya peningkatan kualifikasi kompetensi pembina</p>
11.	Pengembangan lingkungan sekolah terhadap 3 (tiga) hal (peduli lingkungan, pencegahan pencemaran dan pencegahan kerusakan lingkungan)	<p>a. Pengembangan budaya bersih</p> <p>b. Penciptaan lingkungan sehat, asri, indah, rindang dan sejuk</p> <p>c. Pemenuhan sistem sanitasi / drainase</p> <p>d. Penciptaan budaya 7S (Salam, Sapa, Senyum, Sopan, Santun, Semangat, Sabar) " in action "</p> <p>e. Penciptaan budaya 5R (Rawat, Resik, Rapi, Ringkes, Rajin)</p>	<p>✓ Pembinaan, Monitoring</p> <p>✓ Penyusunan SOP kebersihan lingkungan</p> <p>✓ Penambahan koleksi tanaman</p> <p>✓ Pemenuhan sistem sanitasi</p> <p>✓ Penyusunan 7S</p> <p>✓ Pelaksanaan 7S</p> <p>✓ Penyusunan 5R</p> <p>✓ Pelaksanaan 5R</p> <p>✓ Penyusunan MoU</p> <p>✓ Kunjungan lapangan</p>	<p>1. Terwujudnya pengembangan budaya bersih</p> <p>2. Terciptanya lingkungan sehat, asri, indah, rindang dan sejuk</p> <p>3. Terpenuhinya sistem sanitasi / drainase</p> <p>4. Terciptanya budaya 7S (Salam, Sapa, Senyum, Sopan, Santun, Semangat, Sabar) " in action "</p> <p>5. Terciptanya budaya 5R (Rawat, Resik, Rapi, Ringkes, Rajin)</p> <p>6. Terwujudnya peningkatan kerja sama dengan lembaga</p>





NO.	PROGRAM STRATEGIS	RINCIAN PROGRAM STRATEGIS	BENTUK PROGRAM STRATEGIS	HASIL YANG DIHARAPKAN
		f. Peningkatan kerja sama dengan lembaga lain yang relevan bidang lingkungan		lain yang relevan bidang lingkungan





G. STRATEGI PELAKSANAAN / PENCAPAIAN

NO.	PROGRAM STRATEGI	STRATEGI PENCAPAIAN
1.	Pengembangan standar kompetensi lulusan sesuai SNP yang dikembangkan	Melakukan koordinasi, kerja sama dengan pihak terkait dan mengoptimalkan warga sekolah dalam pengembangan standar kompetensi lulusan peserta didik sesuai SNP yang Dikembangkan
2.	Pengembangan SI (K-13) sesuai SNP yang dikembangkan	Menjalin kerja sama dengan Komite sekolah dan stakeholder lain dalam melaksanakan Workshop, IHT, Review untuk menghasilkan Kurikulum (Dok. 1 dan 2) sesuai SNP yang dikembangkan
3.	Pengembangan standar proses sesuai SNP yang dikembangkan	Meningkatkan kompetensi guru dalam pelaksanaan pembelajaran dan supervisi pembelajaran sesuai SNP yang Dikembangkan
4.	Pengembangan standar penilaian sesuai SNP yang dikembangkan	Melakukan koordinasi, menjalin kerja sama dan mengoptimalkan SDM sekolah dalam pengembangan penilaian beserta perangkat pendukungnya sesuai SNP yang dikembangkan
5.	Pengembangan standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan sesuai SNP yang dikembangkan	Menjalin kerja sama dan mengoptimalkan warga sekolah dalam pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan baik secara kualifikasi maupun kompetensi sesuai SNP yang Dikembangkan
6.	Pengembangan standar sarana dan prasarana sesuai SNP yang dikembangkan	Menjalin kerja sama dengan pihak lain dan mengoptimalkan SDM sekolah untuk mengembangkan, melengkapi, menambah dan melakukan maintenance dalam memenuhi pengembangan sarana dan prasarana pembelajaran sesuai SNP yang dikembangkan
7.	Pengembangan standar pengelolaan sesuai SNP yang Dikembangkan	Melakukan koordinasi, menjalin kerja sama dengan pihak terkait yang relevan, dan mengoptimalkan SDM sekolah dalam pengembangan manajemen sekolah / MBS sesuai SNP yang dikembangkan



8.	Pemenuhan standar Pembiayaan sesuai SNP yang dikembangkan	Melakukan koordinasi, menjalin kerja sama dengan pihak terkait, dan mengoptimalkan SDM sekolah dalam merancang, menyusun, melaksanakan dan membuat pelaporan pembiayaan pendidikan yang transparan dan akuntabel.
9.	Pengembangan kesiswaan	Melakukan koordinasi, menjalin kerja sama dengan pihak terkait, dan mengoptimalkan SDM sekolah dalam merancang, menyusun, melaksanakan dan membuat pelaporan dalam rangka pemenuhan dan pengembangan Kesiswaan
10.	Pengembangan budaya sekolah	Melakukan koordinasi, menjalin kerja sama dengan pihak terkait yang relevan, dan mengoptimalkan SDM sekolah dalam pengembangan dan pemenuhan kegiatan budaya sekolah.
11.	Pengembangan budaya dan Lingkungan sekolah terhadap 3 (tiga) hal (peduli lingkungan, pencegahan pencemaran dan pencegahan kerusakan lingkungan)	Melakukan koordinasi, menjalin kerjasama dengan instansi terkait / relevan, dan mengoptimalkan stakeholder sekolah untuk pengembangan budaya dan lingkungan dalam rangka pemenuhan dan pengembangan sekolah Adiwiyata



	<ul style="list-style-type: none"> - Kepanduan - Futsal - Badminton - Karya ilmiah 	Harapan 3 Harapan 3 Harapan 3 Harapan 3 Harapan 3	Harapan 2 Harapan 2 Harapan 2 Harapan 2 Harapan 2	Harapan 1 Harapan 1 Harapan 1 Harapan 1 Harapan 1	Juara 3 Juara 3 Juara 3 Juara 3 Juara 3
2.	Standar Isi : a. Kurikulum 60% memenuhi SNP yang sesuai kecakapan abad 21 b. Terdapat 5 muatan tambahan : <ul style="list-style-type: none"> - Tahfidz bagi semua peserta didik (1 juz) - Menggunakan 2 bahasa (bilingual) - PLH (Pendidikan Lingkungan Hidup) yang terintegrasi ke semua mapel - Peningkatan kemampuan baca tulis kitab kuning - Kegiatan integral learning c. Kurikulum 2013 diberlakukan di kelas VII, VIII, dan IX	60%	67%	74%	80%
	<ul style="list-style-type: none"> - Tahfidz bagi semua peserta didik (1 juz) - Menggunakan 2 bahasa (bilingual) - PLH (Pendidikan Lingkungan Hidup) yang terintegrasi ke semua mapel - Peningkatan kemampuan baca tulis kitab kuning - Kegiatan integral learning 	25%	50%	75%	100%
	<ul style="list-style-type: none"> - Menggunakan 2 bahasa (bilingual) - PLH (Pendidikan Lingkungan Hidup) yang terintegrasi ke semua mapel - Peningkatan kemampuan baca tulis kitab kuning - Kegiatan integral learning 	25%	50%	75%	100%
	<ul style="list-style-type: none"> - PLH (Pendidikan Lingkungan Hidup) yang terintegrasi ke semua mapel - Peningkatan kemampuan baca tulis kitab kuning - Kegiatan integral learning 	25%	50%	75%	100%
	<ul style="list-style-type: none"> - Peningkatan kemampuan baca tulis kitab kuning - Kegiatan integral learning 	25%	50%	75%	100%
	<ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan integral learning 	25%	50%	75%	100%
	<ul style="list-style-type: none"> - Kurikulum 2013 diberlakukan di kelas VII, VIII, dan IX 	60%	75%	90%	100%
3.	Standar Proses : a. 80% guru melaksanakan proses dengan pendekatan saintifik dan CTL b. Proses pembelajaran indoor dan outdoor (lingkungan) 4 mapel c. 50% Siswa mampu mengoperasikan Laptop sebagai tool pembelajaran d. Siswa aktif untuk program literasi 50% e. Siswa aktif mengikuti ekstra 75%	22,5%	45%	67%	90%
	b. Proses pembelajaran indoor dan outdoor (lingkungan) 4 mapel	25%	50%	75%	100%
	c. 50% Siswa mampu mengoperasikan Laptop sebagai tool pembelajaran	50%	62%	75%	80%
	d. Siswa aktif untuk program literasi 50%	50%	60%	75%	85%
	e. Siswa aktif mengikuti ekstra 75%	75%	78%	80%	90%
4.	Standar Penilaian : a. KKM (Kriteria Ketuntasan Minimal) rata-rata semua mapel <ul style="list-style-type: none"> - Kelas VII : 75,00 - Kelas VIII : 76,00 - Kelas IX : 77,00 b. System penilaian sesuai SNP yang baik tingkat kesulitan maupun model-model yang digunakan, melalui : <ul style="list-style-type: none"> - PH - PSTS - PSAS 	75 76 78	75 76 78	75,5 76,5 78	76 77 78
	b. System penilaian sesuai SNP yang baik tingkat kesulitan maupun model-model yang digunakan, melalui : <ul style="list-style-type: none"> - PH - PSTS - PSAS 	75%	80%	90%	100%



	<ul style="list-style-type: none"> - PSAT - PSAJ 				
	c. Pengembangan analisis hasil penilaian dan program tindak lanjut dilaksanakan 50%	50%	60%	70%	75%
	d. Pengembangan bank soal dilaksanakan 50%	50%	60%	70%	75%
	e. Pengembangan system penilaian dilaksanakan IT 10%	10%	22%	30%	45%
5.	Standar Saprass dan Prasarana :				
	a. Terdapat 1 ruang pembelajaran	1	2	3	4
	b. Terdapat 0 Audio Visual di ruang pembelajaran	0	4	6	8
	c. Terdapat 0 Kipas Angin/AC di ruang pembelajaran	0	4	6	8
	d. Terdapat 4 papan tulis di kelas	4	6	6	8
	e. Terdapat 16 meja dan kursi siswa di kelas	16	39	58	81
	f. Terdapat 1 meja dan kursi guru di kelas	1	2	3	4
	g. Terdapat 0 lemari kelas	0	1	2	4
	h. Terdapat Alat Peraga pembelajaran 0 mapel	0	2	4	6
	i. Terdapat 0 laptop kantor	0	2	3	5
	j. Terdapat 0 komputer kantor	0	1	2	2
	k. Terdapat 0 proyektor kantor	0	1	2	2
	l. Terdapat 0 ruang kantor	0	1	2	2
	m. Terdapat 15 toilet	15	15	25	25
	n. Terdapat 0 lab IPA	0	1	1	1
	o. Terdapat 0 lab Komputer	0	1	1	1
	p. Terdapat 0 UKS	0	1	1	1
	q. Terdapat 0 Perpustakaan sekolah	0	1	1	1
	r. Rasio buku pegangan peserta didik 1:1, dengan menyesuaikan perkembangan kurikulum	1	1	1	1
6.	Standar Pengelolaan				
	a. Pengelolaan sekolah berbasis penalaran dan teknologi 10%	10%	23%	37%	50%
	b. Pengelolaan semua keuangan sekolah berbasis TAD (Transparansi, Akuntabilitas dan Demokrasi) 15%	15%	30%	45%	75%
7.	Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan				
	a. Kualifikasi tenaga pendidik :				
	-S1 = 100% (6 orang)	100% (6)	100% (6)	100% (8)	100% (8)
	-S2 = 0%	0%	100% (1)	100% (2)	100% (2)
	b. Kualifikasi tenaga kependidikan/TAS :				
	-SMA = 100% (2 orang)	100% (2)	100% (2)	100% (1)	100% (1)



	-S1 = 0%	0%	100% (1)	100% (2)	100% (2)
	c. 0% tenaga pendidik sudah bersertifikasi	0%	15%	15%	30%
	d. 90% tenaga pendidik sesuai dengan keahliannya	90%	90%	95%	95%
8.	Standar Pembiayaan				
	a. Sumber dana : 2 buah	2	2	3	3
	b. Pelaporan pertanggungjawaban dana 50%	50%	57%	64%	75%
	c. Dokumen pendukung pelaporan 25%	25%	30%	35%	50%
9.	Pengembangan Kesiswaan				
	a. Struktur Organisasi 80%	80%	83%	85%	90%
	b. Pelaksanaan Ekstrakurikuler 75%	75%	79%	85%	90%
	c. Pengembangan Organisasi (Munazomah), KOPASGA (Komandan Pasukan SriGala) 75%	75%	79%	83%	85%
	d. Pengembangan Muhadatzah 50%	50%	60%	65%	75%
	e. Pengembangan Muhadhoroh 50%	50%	60%	65%	75%
	f. Telaksananya kegiatan End Year Aprecation 50%	50%	70%	75%	80%
	g. Tata tertib Siswa 75%	75%	80%	85%	90%
10.	Pengembangan Budaya Sekolah				
	a. Pembiasaan berjabat tangan semua warga sekolah 75%	75%	80%	85%	90%
	b. Peningkatan sikap religius melalui sholat Dhuha dan sholat malam 90%	90%	93%	96%	100%
	c. Peningkatan proses pembelajaran diawali dengan budaya Literasi 90%	90%	93%	96%	100%
	d. Pelaksanaan Sabtu-Ahad bersih 90%	90%	93%	96%	100%
	e. Pelaksanaan kajian bersama oleh Bapak/Ibu warga SMP Muhammadiyah 8 Palang 50%	50%	58%	66%	75%



11.	Pengembangan Lingkungan Sekolah				
	a. Pelestarian Lingkungan 50%	50%	58%	66%	75%
	b. Perlindungan Lingkungan 50%	50%	58%	66%	75%
	c. Pengelolaan Lingkungan 50%	50%	58%	66%	75%
	d. Pengolahan Sampah 50%	50%	58%	66%	75%
	e. Panambahan jenis tanaman 50%	50%	58%	66%	75%

I. SUPERVISI, MONITORING DAN EVALUASI

A. Pengertian dan Tujuan

Kegiatan monitoring dan evaluasi selama 4 tahun SMP Muhammadiyah 8 Palang direncanakan sebagai berikut :

1. Monitoring dan evaluasi dilaksanakan secara internal dan eksternal
2. Monitoring dan evaluasi internal dilakukan oleh TIM internal sekolah yang diketuai oleh Kepala Sekolah dan anggotanya berdasarkan SK Kepala Sekolah
3. Monitoring dan evaluasi eksternal dilakukan oleh TIM Dinas Kabupaten, Provinsi, dan Direktorat Pembinaan SMP.
4. Monitoring dan evaluasi yang dilaksanakan terfokus pada :
 - a. *Monitoring* tentang (1) program-program sekolah yang bersifat pengembangan/peningkatan sumber daya sekolah meliputi: pengembangan SKL, kurikulum, peningkatan SDM, pengembangan fasilitas, dll), (2) proses belajar mengajar, (3) proses manajerial, (4) peran serta orang tua siswa/komite sekolah/daerah, dan aspek lain yang berkaitan dengan penyelenggaraan SMP Muhammadiyah 8 Palang.
 - b. *Evaluasi* tentang sejauh mana kesuksesan pelaksanaan penyelenggaraan Muhammadiyah 8 Palang dan sejauhmana keberhasilan yang telah dicapai dalam kurun waktu tertentu (semester dan tahunan). Tujuannya untuk (1) mengetahui tingkat keterlaksanaan program, (2) mengetahui keberhasilan program, (3) masukan perencanaan tahun berikutnya, (4) penilaian keberlanjutan SMP Muhammadiyah 8 Palang., dan (5) pembinaan penyelenggaraan SMP Muhammadiyah 8 Palang agar diperoleh peningkatan yang signifikan.

Supervisi, monitoring dan evaluasi merupakan salah satu rencana program strategis SMP Muhammadiyah 8 Palang yang direncanakan sebagai berikut :

1. Ditunjukan untuk mengetahui kinerja sekolah, guru, dan tenaga kependidikan, serta kecukupan unsur-unsur SNP yang dikembangkan dari negara-negara maju.
2. Mengetahui pengembangan budaya dan lingkungan sekolah terhadap 3 hal :
 - Tingkat kepedulian terhadap kelestarian lingkungan
 - Tingkat kepedulian terhadap pencegahan pencemaran
 - Tingkat kepedulian terhadap pencegahan kerusakan lingkungan
3. Dilakukan oleh Kepala Sekolah, Guru senior yang ditunjuk dan atau pihak lain (eksternal) secara berkala selama pelaksanaan dan akhir program untuk tiap sasaran.
4. Menggunakan instrumen yang relevan



5. Tahapan kegiatan :
 - a. Menetapkan Tim
 - b. Mengadakan rapat untuk menyusun program dan instrument monev
 - c. Memvalidasi instrument
 - d. Melaksanakan kegiatan
 - e. Menganalisis hasil kegiatan
 - f. Membuat laporan, dan
 - g. Melaksanakan tindak lanjut

B. Komponen dan Indikator

Lima komponen utama dalam monitoring dan evaluasi program sekolah adalah sebagai berikut :

1. **Komponen Konteks**, yaitu mempertanyakan apakah program sekolah sesuai dengan landasan hukum dan kebijakan pendidikan, tantangan masa depan, dan kondisi lingkungan sekolah. Komponen konteks mencakup indicator yang mempertanyakan apakah program sekolah sesuai dengan: (a) pendidikan yang berlaku, (b) kondisi geografis, demografis, dan social ekonomi masyarakat, (c) tantangan masa depan bagi lulusan, (d) lingkungan budaya dan apresiasi masyarakat terhadap pendidikan, dan (e) harapan dan daya dukung stakeholders terhadap program pendidikan.
2. **Komponen Input**, pada dasarnya memepertanyakan apakah input-input pendidikan siap untuk digunakan. Siap berarti mencakup keberadaan, kuantitas maupun kualitasnya. Indikatornya antara lain (1) standar isi (2) standar proses, (3) standar kompetensi lulusan, (4) standar pendidik dan tenaga kependidikan, (5) standar sarana dan pra sarana, (6) standar pengelolaan, (7) standar pembiayaan, dan (8) standar penilaian pendidikan. Di dalam monev dipertanyakan apakah apakah programprogram dalam 8 standar tersebut disusun dan diadakan sesuai kebutuhan.
3. **Komponen Proses**, pada dasarnya mempertanyakan apakah proses pengolahan input telah sesuai dengan seharusnya. Komponen proses mencakup antara lain indicator (a) proses (1) pelakasanaan standar isi (2) pelaksanaan standar proses, (3) pelaksanaan standar kompetensi lulusan, (4) pelaksanan standar pendidik dan tenaga kependidikan, (5) pelaksanaan standar sarana dan pra sarana, (6) pelaksanaan standar pengelolaan, (7) pelaksanaan standar pembiayaan, dan (8) pelaksanaan standar penilaian pendidikan. Dalam MONEV dipertanyakan apakah proses –proses yang terkait dengan program yang diajukan pada 8 standar tersebut berjalan seperti prinsip dan konsep yang diterapkan.
4. **Komponen Output** pada dasarnya mempertanyakan apakah sasaran yang ingin dicapai pada suatu program tertentu dari 8 standar tersebut telah tercapai. MONEV pada komponen output dapat dilakukan pada saat program sudah selesai dan kegiatannya merupakan evaluasi. Komponen output berbentuk kinerja siswa atau hasil belajar. Hasil belajar siswa bersifat akademik, misalnya nilai hasil USBN, nilai raport, dan sebagainya. Bisa juga bersifat non akademik, seperti harga diri, kejujuran, kerjasama yang baik, kasih saying, solidaritas,



toleransi, kedisiplinan, kerajinan, prestasi dalam olah raga, aktifitas keagamaan, kesenian, dan sebagainya. Dalam evaluasi dipertanyakan apakah sasaran berupa output tersebut dapat terealisasi atau tidak. Dalam monev komponen output, ketercapaian sasaran itulah yang dilihat, termasuk masalah yang terjadi jika ternyata sasaran tidak tercapai.

5. **Komponen Outcome** pada dasarnya mempertanyakan dampak dari program sekolah dari 8 standar tersebut. Dampak dapat terjadi pada siswa (tamatan) misalnya diterima-tidaknya di SMA/MA/SMK Negeri dan sebagainya. Dampak juga dapat mengenai sekolah, misalnya peningkatan popularitas sekolah, tingkat kepercayaan masyarakat kepada sekolah dan sebagainya.

C. Pelaksana Monev

MONEV internal sekolah dilaksanakan oleh Kepala Sekolah. Kepala Sekolah melaksanakan MONEV terhadap program-program yang dilaksanakan di sekolah, baik yang fokusnya pada monitoring pelaksanaan program maupun pada evaluasi hasil program. Harapannya agar kepala sekolah mengetahui perkembangan pelaksanaan program sekolah dan memberikan solusi jika terjadi masalah. MONEV oleh kepala sekolah dilakukan secara periodik dan hasilnya dicatat sebagai dokumen. Dokumen tersebut digunakan sebagai bahan penyusunan laporan kemajuan dan untuk bahan konsultasi ketika ada MONEV dari Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tuban.

D. Waktu pelaksanaan Monev

Monev internal oleh kepala sekolah dilaksanakan secara periodik sepanjang tahun, misalnya setiap minggu. Dengan melaksanakan MONEV setiap minggu diharapkan kepala sekolah mengetahui betul perkembangan pelaksanaan program sekolah yang sedang berlangsung, dan sedini mungkin mengetahui kendala yang muncul sehingga dapat membantu penanggungjawabnya dalam mencari pemecahannya. Kepala sekolah dibantu oleh tim guru juga perlu melakukan MONEV yang memfokuskan pada evaluasi hasil program sekolah pada akhir tahun akademik atau akhir pelaksanaan program sekolah.

E. Sumber Data

Sumber data MONEV adalah : (1) dokumen, (2) persepsi orang (responden), dan (3) hasil pengamatan. Sumber data MONEV ini harus disesuaikan dengan data yang diperlukan.

1. Dokumen mencakup antara lain dokumen program sekolah pada 8 standar tersebut, data sosial ekonomi orang tua siswa, jumlah siswa dan guru serta



fasilitas yang dimiliki sekolah maupun yang ada di lingkungannya, dan sebagainya.

2. Orang (responden) akan memberikan data tentang persepsi mereka terhadap pelaksanaan program sekolah pada 8 standar tersebut, keterbukaan manajemen sekolah, kerjasama antara warga sekolah maupun sekolah dengan lingkungan, kemandirian sekolah dalam menyusun kebijakan, akuntabilitas program sekolah, serta sustainabilitas (keberlanjutan) program-program sekolah.
3. Hasil pengamatan akan memberikan data antara lain berupa keterlibatan warga sekolah dalam kegiatan-kegiatan di sekolah untuk mewujudkan program-program sekolah pada 8 standar tersebut, seperti KBM di sekolah, latihan olahraga atau kesenian, kondisi fasilitas yang dimiliki sekolah, dan antusiasme warga sekolah dalam suatu kegiatan-kegiatan tertentu.

F. Metode Pengumpulan Data

Pengumpulan data pada dasarnya dilakukan melalui metode dokumentasi, wawancara, observasi, dan kuesioner.

1. Metode dokumentasi untuk mencermati dokumen-dokumen program sekolah, kondisi sosial ekonomi orangtua siswa, fasilitas yang dimiliki sekolah, dan hasil-hasil yang dicapai oleh program sekolah seperti nilai hasil belajar nasional, hasil berbagai kejuaraan, dan sebagainya.
2. Metode wawancara untuk menggali pendapat beberapa warga sekolah dan orangtua secara mendalam terhadap program sekolah, proses penyusunan program maupun pelaksanaannya.
3. Metode observasi untuk menggali data yang terkait dengan kegiatan program sekolah yang sedang berjalan maupun hasil-hasilnya.
4. Metode kuesioner untuk menggali pendapat warga sekolah yang terkait dengan program sekolah secara ekstensif.

Penggunaan keempat metode tersebut dilakukan secara saling melengkapi. Misalnya, metode wawancara diarahkan untuk mendalami dan melakukan pemeriksaan ulang terhadap pendapat warga sekolah yang dituangkan dalam isian kuesioner. Hal ini untuk mengantisipasi adanya data yang tidak sesuai atau bertentangan satu dengan lainnya. Demikian pula metode observasi diharapkan dapat melengkapi atau pemeriksaan ulang dari data yang diperoleh dari data dokumen atau sebaliknya.



G. Instrumen

Instrumen terdiri atas: kuesioner dan panduan observasi, dokumentasi dan wawancara. Kuesioner meliputi kuesioner untuk kepala sekolah, kuesioner untuk guru, kuesioner untuk siswa, kuesioner untuk tata usaha, dan kuesioner untuk orang tua. Penyusunan instrument disesuaikan dengan program-program sekolah.

H. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi

Tahapan pelaksanaan MONEV meliputi: penyusunan rancangan, pelaksanaan, dan pelaporan.

1. Penyusunan Rancangan

Sebelum melaksanakan MONEV, rancangan atau disain pelaksanaan MONEV perlu lebih dahulu dikembangkan. Rancangan ini diperlukan sebagai pedoman dalam melaksanakan MONEV. Beberapa komponen utama yang perlu ada dalam rancangan MONEV antara lain: (a) penentuan fokus dan tujuan, (b) penentuan komponen dan indikator, (c) rancangan pengumpulan data dan pengembangan instrument, (d) penyusunan rencana kerja.

2. Penentuan Fokus dan Tujuan

Focus kegiatan MONEV perlu ditentukan, yaitu apakah lebih menekankan pada kegiatan monitoring atau pada evaluasi. Kegiatan monitoring memfokuskan pada perolehan informasi mengenai pelaksanaan program sekolah, sedangkan evaluasi memfokuskan pada hasil program sekolah. Di samping itu, mengacu pada program-program sekolah yang sedang atau telah dilaksanakan, perlu ditentukan tujuan MONEV secara jelas dan operasional sehingga criteria pencapaiannya dapat diukur dan mudah diketahui. Berkaitan dengan hal tersebut, perlu dilakukan pencermatan terhadap program sekolah yang akan di MONEV.

3. Pengembangan Komponen dan Indikator

Komponen dan indicator program sekolah yang akan di MONEV perlu ditentukan. Penentuan komponen ini didasarkan pada tujuan diselenggarakannya MONEV dan substansi program sekolah. Untuk kegiatan monitoring, komponen yang perlu dipantau terutama mengenai komponen proses pelaksanaan, termasuk kondisi masukan dan pengelolaannya dalam rangka proses pelaksanaan program sekolah tersebut. Adapun untuk kegiatan evaluasi program sekolah mencakup komponen konteks, masukan, proses, dan keluaran, serta dampak. Penentuan indikator dan criteria yang digunakan untuk



MONEV sangat terkait dengan komponen yang akan di MONEV. Indikator merupakan penjabaran dari komponen-komponen program yang akan di MONEV. Dalam hal ini, setiap komponen dijabarkan menjadi indikatorindikator, termasuk kriteria pencapaiannya.

4. Rancangan Pengumpulan Data dan Pengembangan Instrumen

Sesuai dengan tujuan MONEV dan komponen yang akan di kaji, perlu ditentukan rencana pengumpulan data. Dalam hal ini, data apa saja yang akan dijaring dan siapa responden atau sumber datanya. Setelah hal tersebut ditentukan, maka langkah selanjutnya adalah mengembangkan instrument. Pengembangan instrument dilakukan dengan mengacu pada komponen-komponen program yang akan di MONEV. Penyusunan instrument mencakup penentuan jenis instrument dan isi instrument. Isi instrument hendaknya disusun berdasarkan kisi-kisi substantif dari komponen dan indicator, dan perlu dilakukan validasi serta uji coba untuk memperoleh instrument yang valid dan reliable.

5. Pemanfaatan hasil supervisi, monitoring dan evaluasi serta tindak lanjut :

- Dapat diidentifikasi berbagai hambatan dan kemajuan pelaksanaan program sekolah
- Sebagai acuan kepada sekolah dalam melakukan pembinaan terhadap guru dan karyawan
- Sebagai dasar penyusunan program sekolah yang akan datang
- Sebagai laporan kemajuan dan akuntabilitas sekolah kepada masyarakat dan lembaga terkait

6. **Jadwal Supervisi**

No.	Kegiatan	Semester 1						Semester 2					
		Juli	Agt	Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Juni
1.	Supervisi				X		X		X		X		X
2.	Monitoring				X		X		X		X		X
3.	Evaluasi						X						X



J. PEMBIAYAAN

RENCANA ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA SEKOLAH (RAPBS) 4 TAHUN

SMP MUHAMMADIYAH 8 PALANG

TAHUN PELAJARAN 2020/2021 s.d. 2023/2024

NO.	PROGRAM-PROGRAM STRATEGIS	SUMBER DANA	TAHUN PELAJARAN				KET
			2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	
1	Pengembangan Standar Kelulusan	KOMITE	Rp 5.000.000	Rp 3.000.000	Rp 4.760.000	Rp 27.490.000	
		BOS PUSAT	Rp -	Rp 3.000.000	Rp 6.000.000	Rp 6.600.000	
		YAYASAN	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
		LAINNYA	Rp -	Rp -	Rp 5.000.000	Rp -	
	SUB JUMLAH 1		Rp 5.000.000	Rp 6.000.000	Rp 15.760.000	Rp 34.090.000	
2	Pengembangan Standar Isi/	KOMITE	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000	Rp 93.200.000	Rp 106.500.600	
		BOS PUSAT	Rp -	Rp 6.900.000	Rp 3.800.000	Rp 1.550.000	
		YAYASAN	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
		LAINNYA	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
	SUB JUMLAH 2		Rp 3.000.000	Rp 10.900.000	Rp 97.000.000	Rp 108.050.600	
3	Pengembangan Standar Proses	KOMITE	Rp 500.000	Rp 900.000	Rp -	Rp 5.777.100	
		BOS PUSAT	Rp -	Rp 200.000	Rp 1.230.000	Rp 1.300.000	
		YAYASAN	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
		LAINNYA	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
	SUB JUMLAH 3		Rp 500.000	Rp 1.100.000	Rp 1.230.000	Rp 7.077.100	
4	Pengembangan Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	KOMITE	Rp 2.400.000	Rp 1.000.000	Rp 1.500.000	Rp 8.599.200	
		BOS PUSAT	Rp -	Rp 1.000.000	Rp 1.600.000	Rp -	
		YAYASAN	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
		LAINNYA	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
	SUB JUMLAH 4		Rp 2.400.000	Rp 2.000.000	Rp 3.100.000	Rp 8.599.200	



5	Pengembangan Standar	KOMITE	Rp 5.011.000	Rp 6.000.000	Rp 6.070.000	Rp 10.100.000	
	Sarpras	BOS PUSAT	Rp -	Rp 16.000.000	Rp 42.726.000	Rp 56.785.000	
		YAYASAN	Rp -	Rp 975.000.000	Rp 800.000.000	Rp 1.910.000.000	
		LAINNYA	Rp -	Rp -	Rp 9.600.000	Rp -	
	SUB JUMLAH 5		Rp 5.011.000	Rp 997.000.000	Rp 858.396.000	Rp 1.976.885.000	
6	Pengembangan Standar	KOMITE	Rp 3.852.500	Rp 3.740.000	Rp 493.000	Rp 11.304.000	
	Pengelolaan	BOS PUSAT	Rp -	Rp -	Rp 23.144.000	Rp 26.165.000	
		YAYASAN	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
		LAINNYA	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
	SUB JUMLAH 6		Rp 3.852.500	Rp 3.740.000	Rp 23.637.000	Rp 37.469.000	
7	Pengembangan Standar	KOMITE	Rp 98.280.000	Rp 46.000.000	Rp 588.693.000	Rp 141.891.000	
	Pembiayaan	BOS PUSAT	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
		YAYASAN	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
		LAINNYA	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
	SUB JUMLAH 7		Rp 98.280.000	Rp 46.000.000	Rp 588.693.000	Rp 141.891.000	
8	Pengembangan Standar	KOMITE	Rp 1.800.000	Rp 2.000.000	Rp 5.400.000	Rp 17.434.000	
	Penilaian	BOS PUSAT	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
		YAYASAN	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
		LAINNYA	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
	SUB JUMLAH 8		Rp 1.800.000	Rp 2.000.000	Rp 5.400.000	Rp 17.434.000	
9	Pengembangan Standar	KOMITE	Rp 9.716.000	Rp 7.800.000	Rp 32.800.000	Rp 42.561.500	
	Kesiswaan	BOS PUSAT	Rp -	Rp -	Rp 11.100.000	Rp -	
		YAYASAN	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
		LAINNYA	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
	SUB JUMLAH 9		Rp 9.716.000	Rp 7.800.000	Rp 43.900.000	Rp 42.561.500	





10	Pengembangan Standar	KOMITE	Rp 6.310.000	Rp 2.000.000	Rp 8.364.000	Rp 3.470.000	
	Budaya Sekolah	BOS PUSAT	Rp -	Rp -	Rp 1.100.000	Rp -	
		YAYASAN	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
		LAINNYA	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
	SUB JUMLAH 10		Rp 6.310.000	Rp 2.000.000	Rp 9.464.000	Rp 3.470.000	
11	Pengembangan Budaya	KOMITE	Rp 940.000	Rp 2.000.000	Rp 120.000	Rp -	
	Lingkungan	BOS PUSAT	Rp -	Rp -	Rp 600.000	Rp -	
		YAYASAN	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
		LAINNYA	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
	SUB JUMLAH 11		Rp 940.000	Rp 2.000.000	Rp 720.000	Rp -	
	JUMLAH (SUB JUMLAH 1 SD 12)						
	JUMLA TOTAL		Rp 136.809.500	Rp 1.080.540.000	Rp 1.647.300.000	Rp 2.384.573.000	

Mengetahui,
Ketua Komite Sekolah

Saiful Amin

Menyetujui,
Kepala Sekolah

Nurezi Kurnia Sandy, S. Pd

Palang, 13 Juli 2023
Bendahara Sekolah

Dwi Indah Puspita Ningrum, S. Si

Islami, Unggul
dan Mandiri



RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN SEKOLAH (RKAS) ATAU RENCANA JANGKA PENDEK 1 (SATU) TAHUN

SMP MUHAMMADIYAH 8 PALANG
TAHUN PELAJARAN 2023/2024



📍 Jl. Krajan Dsn. Sejuwet Ds. Lerankulon Kec. Palang
Kab. Tuban, Kode Pos: 62391



@mbstuban

RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN SEKOLAH 1 (SATU) TAHUN
SMP MUHAMMADIYAH 8 PALANG
TAHUN PELAJARAN 2023/2024

I. PENDAHULUAN

A. ANALISIS LINGKUNGAN OPERASIONAL SEKOLAH

SMP Muhammadiyah 8 Palang kabupaten Tuban merupakan salah satu SMP Swasta di kota Tuban yang berdiri sejak tahun 2015, dengan memanfaatkan kesempatan yang ada kini SMP Muhammadiyah 8 Palang mampu bangkit lagi dari keterpurukan sebagai lembaga baru yang mengembangkan sistem Boarding School. Kondisi geografis wilayah pesisir dengan mayoritas masyarakat adalah petani, pelaut, wiraswasta namun dengan kejujuran dan kepercayaan yang dibangun bersama antara Sekolah, Orang Tua dan Komite Sekolah, sekolah ini terus melakukan adopsi pengembangan sekolah dengan terobosan yang inovatif, baik menyangkut sarana dan prasarana pokok maupun pendukung proses pembelajaran.

Sejak bangkit kembali pada tahun 2019 SMP Muhammadiyah 8 Palang (MBS Tuban) hingga sekarang telah mengalami perkembangan peningkatan mutu sekolah sejalan dengan peraturan-peraturan atau kebijakan baik dari pusat, provinsi maupun tingkat kabupaten yang terus diikuti secara berkelanjutan tentu berdampak positif terhadap pola pikir dan pola perilaku kehidupan di sekolah sebagai tempat pelayanan Pendidikan. Hal tersebut menjadikan warga masyarakat dan orang tua siswa merasa terlayani dengan baik. Begitu pula peran serta masyarakat terhadap sekolah cukup tinggi dalam mendukung program-program yang ditetapkan bersama sehingga SMP Muhammadiyah 8 Palang (MBS Tuban) tumbuh dan berkembang menjadi perguruan milik bersama dan untuk bersama.

Dalam upaya meningkatkan mutu pelayanan sekolah, juga tidak lepas dengan kondisi sekarang dan yang akan datang, baik secara makro, seperti kondisi sosial masyarakat yang sekarang ini rentan dengan perubahan sebagai efek dari berbagai fenomena politik, misalnya adanya perubahan pola dan sistem kepemimpinan, ekonomi misalnya tingkat penurunan dan kenaikan nilai tukar rupiah, kemiskinan akibat gempa bumi atau bencana alam, bencana non alam seperti masa pandemi covid-19 dengan dampak yang ditimbulkan, keamanan misalnya ketidaknyamanan hidup akibat dari maraknya tindak kriminalitas, dan IPTEK misalnya deras nya arus kemajuan teknologi informasi dan komunikasi melalui televisi, internet, telepon seluler, dan lain-lain.

Dan, secara mikro, lingkungan Kabupaten Tuban sebagai kota religi, yakni salah satu kota “wali sembilan“. Kota kultural dan historis, yakni peninggalan

Ronggolawe. Kota industri, yakni pengembangan dan perluasan PT Semen Indonesia, pengeboran minyak dan gas bumi, PT Exxon Mobile, PT TPPI, PT Dinamic, dan perseroan lainnya. Kota Pantura yang banyak aset potensi kelautan. Juga sebagai kota wisata, yakni obyek wisata seperti Goa Akbar, Goa Putri Asih, Sumber air panas “Prataan“ dan lain-lain. Semua ini sangat berpengaruh terhadap pendidikan baik secara langsung maupun tidak langsung.

Produktivitas sekolah secara terus menerus dianalisis tiap tahun dan senantiasa dijadikan ukuran untuk merumuskan suatu perencanaan secara efektif dan efisien. Karena produktifitas harus selalu terukur dan pada jalur yang benar. Dengan demikian tujuan yang ingin dicapai sekolah selalu dapat dievaluasi sehingga dapat menemukan kelemahan dan kelebihan untuk melangkah lebih lanjut.

Kerja keras semua komponen yang terlibat dalam peningkatan mutu mulai dari komponen internal sekolah, peserta didik, orang tua/komite sekolah dan masyarakat, secara bersama-sama memberikan kontribusi positif dalam pengembangan faktor daya saing. Manajemen berbasis sekolah dengan pola transparansi, akuntabilitas dan demokratis senantiasa dikembangkan untuk menjamin adanya saling percaya diantara stakeholder, sehingga akan mampu menghasilkan suatu program strategis dengan mutu baik yang dijunjung dan didukung bersama mulai dari penyusunan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi.

Rencana operasional sekolah 1 tahun ini tidak lepas dari kondisi objektif yang dimiliki sekolah sebagai potensi pendukung, yaitu (1) komitmen dan kinerja guru yang berjumlah 12 dengan kualifikasi S1 dan S2 yang senantiasa melaksanakan tugas dengan penuh tanggungjawab dan dedikasi yang tinggi, (2) keinginan, harapan, serta tuntutan masyarakat untuk menyekolahkan anaknya di SMP Muhammadiyah 8 Palang guna mencapai pendidikan yang lebih tinggi setara dengan sekolah kreativitas semua komponen sekolah memberikan jaminan kualitas proses dan hasil Pendidikan peserta didik yang kompeten dan punya daya saing global, (4) Dukungan komite sekolah dan Dinas Pendidikan dalam peningkatan akses program, dan (6) fasilitas pendukung yang tersedia

B. ANALISIS SITUASIONAL (KONDISI) SEKOLAH SAAT INI

SMP Muhammadiyah 8 Palang yang pernah dibekukan selama 4 tahun, kemudian bangkit lagi sebagai lembaga baru yang mengembangkan sistem Boarding School berusaha meningkatkan mutu dan tata kelola, yang pada saat ini harus melakukan positioning sebagai sekolah yang mengedepankan peningkatan

mutu yang didukung oleh tata kelola modern yang baik (good governance). Namun tetap dalam koridor satuan pendidikan yang merupakan bagian integral dari sistem pendidikan nasional.

SMP Muhammadiyah 8 Palang telah mengembangkan konsep pengembangan sekolah yang merupakan aplikasi inovatif dan kreatif sebagaimana pelaksanaan PP. 19 tahun 2005 tentang SNP (Standar Nasional Pendidikan) sebagaimana telah diubah dengan PP. 32 tahun 2013 yaitu standar isi, standar proses, standar penilaian, standar kompetensi lulusan, standar pendidik dan tenaga kependidikan, standar pembiayaan, standar sarpras, serta standar pengelolaan yang kesemuanya itu telah dilaksanakan dengan pendekatan pembelajaran yaitu joyfull learning, multi intelegenc approach (IQ, EQ, SQ), quantum learning, dan penumbuhan kesadaran kecerdasan manusiawi dalam pandangan totalitas (integrated learning).

Untuk mencapai Standar Nasional Pendidikan perlu adanya optimalisasi, efisiensi dan efektifitas seluruh potensi yang ada baik dokumen, kinerja, pengelolaan, pembiayaan, ataupun sistem penilaian agar mencapai Standart yang diharapkan

C. ANALISIS SITUASIONAL (KONDISI) SEKOLAH SATU TAHUN YANG AKAN DATANG

Pendidikan yang bermutu adalah suatu keniscayaan yang harus terus dikembangkan oleh satuan pendidikan dalam rangka mewadahi dan memfasilitasi peserta didik untuk bisa dan mampu bersaing di era yang kompetitif ini, program peningkatan mutu di SMP Muhammadiyah 8 Palang adalah harga mati. Begitulah suara bulat jargon yang disuarakan oleh peserta didik, orang tua, komite sekolah, dan warga sekolah disetiap kesempatan pertemuan yang digelar baik oleh IPM, Komite Sekolah, maupun sekolah terkait tantangan mutu.

Layanan prima yang diharapkan oleh peserta didik, orang tua, dan masyarakat sebagai customer sekolah akan pendidikan yang bermutu senantiasa dibarengi dengan komitmen dan konsekuensi yang seimbang dari kedua belah pihak. Dengan kebijakan yang telah dibuat oleh Sekolah dan Komite Sekolah bahwa SMP Muhammadiyah 8 Palang untuk mengembangkan pendidikan Boarding School , bilingual dan interpreneur, maka dibutuhkan inovasi dan sekaligus mengembangkan jaringan dari berbagai stekholder.

Berbekal potensi guru-guru yang relatif muda dan berpotensi SMP Muhammadiyah 8 Palang yang telah dimiliki saat ini, maka SMP Muhammadiyah 8 Palang akan terus berupaya membenahi dan meningkatkan kompetensi diri, baik

berupa penyempurnaan mekanisme sistem manajemen, pengembangan SDM dan sumber daya lainnya, inovasi pembelajaran yang kontinyu, serta peningkatan pelayanan yang menyeluruh

II. IDENTIFIKASI TANTANGAN NYATA 1 (SATU) TAHUN

Berdasarkan pada analisis situasi, baik internal maupun eksternal sekolah, dan analisis kondisi sekolah sekarang dan yang diharapkan masa datang (satu tahun kedepan), maka dapat diketahui kesenjangan yang terjadi, sebagai berikut :

No.	Kondisi pendidikan saat ini	Kondisi pendidikan masa datang (1 tahun kedepan)	Besarnya tantangan nyata
1.	Standar Kelulusan :	Standar Kelulusan :	
	a. Standar kelulusan untuk rata-rata mapel :	a. Standar kelulusan untuk rata-rata mapel :	0,16
	• US = 8,00	• US = 8,16	
	b. Prestasi Akademik lulusan, rata-rata nilai :	b. Prestasi Akademik lulusan, rata-rata nilai :	0,16
	• SAJ = 8,00	• SAJ = 8,16	
	c. Prestasi Akademik dan Non Akademik :	c. Prestasi Akademik dan Non akademik	1 tingkat
	i) Tingkat Kabupaten	i) Tingkat Kabupaten	-
	- MTQ	- MTQ Juara 1	-
	- Tahfidz	- Tahfidz Juara 1	-
	- MIPA	- MIPA Juara 1	-
	- ISMUBA	- ISMUBA Juara 1	-
	- Tapak Suci	- Tapak Suci Juara 1	-
	- Pidato	- Pidato Juara 1	-
	- Kaligrafi	- Kaligrafi Juara 1	-
	- Jurnalistik	- Jurnalistik Juara 1	-
	- Kepanduan	- Kepanduan Juara 1	-
	- Futsal	- Futsal Juara 1	-
	- Badminton	- Badminton Juara 1	-
	- Karya ilmiah	- Karya ilmiah Juara 1	1 tingkat
	ii) Tingkat Provinsi	ii) Tingkat Provinsi	-
	- MTQ	- MTQ Juara 2	-
	- Tahfidz	- Tahfidz Juara 2	-
	- MIPA	- MIPA Juara 2	-
	- ISMUBA	- ISMUBA Juara 2	-
	- Tapak Suci	- Tapak Suci Juara 2	-
	- Pidato	- Pidato Juara 2	-
	- Kaligrafi	- Kaligrafi Juara 2	-
	- Jurnalistik	- Jurnalistik Juara 2	-
	- Kepanduan	- Kepanduan Juara 2	-
	- Futsal	- Futsal Juara 2	-
	- Badminton	- Badminton Juara 2	-
	- Karya ilmiah	- Karya ilmiah Juara 2	1 tingkat

	iii) Tingkat Nasional - MTQ - Tahfidz - MIPA - ISMUBA - Tapak Suci - Pidato - Kaligrafi - Jurnalistik - Kepanduan - Futsal - Badminton - Karya ilmiah d. Pelaksanaan PPDB - 40 siswa	iii) Tingkat Nasional - MTQ Juara 3 - Tahfidz Juara 3 - MIPA Juara 3 - ISMUBA Juara 3 - Tapak Suci Juara 3 - Pidato Juara 3 - Kaligrafi Juara 3 - Jurnalistik Juara 3 - Kepanduan Juara 3 - Futsal Juara 3 - Badminton Juara 3 - Karya ilmiah Juara 3 d. Pelaksanaan PPDB - 60 siswa	- - - - - - - - - - - - - - - 20 siswa
2.	Standar Isi : a. Kurikulum 75% memenuhi SNP yang sesuai kecakapan abad 21 b. Terdapat 5 muatan tambahan : - Tahfidz bagi semua peserta didik (3 juz) - Menggunakan 2 bahasa (bilingual) - PLH (Pendidikan Lingkungan Hidup) yang terintegrasi ke semua mapel - Peningkatan kemampuan baca tulis kitab kuning - Kegiatan integral learning c. Kurikulum 2013 Merdeka Belajar diberlakukan di kelas VII	Standar Isi : a. Kurikulum 80% memenuhi SNP yang sesuai kecakapan abad 21 b. Terdapat 5 muatan tambahan : - Tahfidz bagi semua peserta didik (6 juz) - Menggunakan 2 bahasa (bilingual) - PLH (Pendidikan Lingkungan Hidup) yang terintegrasi ke semua mapel - Peningkatan kemampuan baca tulis kitab kuning - Kegiatan integral learning c. Kurikulum 2013 Merdeka Belajar diberlakukan di kelas VII, VIII, dan IX	5% 3 juz - - - - - -
3.	Standar Proses : a. 85% guru melaksanakan proses dengan pendekatan saintifik dan CTL b. Proses pembelajaran indoor dan outdoor (lingkungan) 4 mapel c. 75% Siswa mampu mengoperasikan Laptop sebagai tool pembelajaran d. Siswa aktif untuk program literasi 60% e. Siswa aktif mengikuti ekstra 80%	Standar Proses : a. 90% guru melaksanakan proses dengan pendekatan saintifik dan CTL b. Proses pembelajaran indoor dan outdoor (lingkungan) 8 mapel c. 80% Siswa mampu mengoperasikan Laptop dan sebagai tool pembelajaran d. Siswa aktif untuk program literasi 85% e. Siswa aktif mengikuti ekstra 90%	5% 4 mapel 5% 25% 10%

4.	Standar Penilaian : a. KKM (Kriteria Ketuntasan Minimal) rata-rata semua mapel - Kelas VII : 75,00 - Kelas VII : 75,00 - Kelas IX : 75,00 b. System penilaian sesuai SNP yang baik tingkat kesulitan maupun model-model yang digunakan, melalui : - PH - PSTS - PSAS - PSAT - PSAJ c. Pengembangan analisis hasil penilaian dan program tindak lanjut dilaksanakan 60% d. Pengembangan bank soal dilaksanakan 60% e. Pengembangan system penilaian dilaksanakan IT 10%	Standar Penilaian : a. KKM (Kriteria Ketuntasan Minimal) rata-rata semua mapel - Kelas VII : 76,00 - Kelas VIII : 77,00 - Kelas IX : 78,00 b. System penilaian sesuai SNP yang baik tingkat kesulitan maupun model-model yang digunakan, melalui : - PH - PSTS - PSAS - PSAT - PSAJ c. Pengembangan analisis hasil penilaian dan program tindak lanjut dilaksanakan 75% d. Pengembangan bank soal dilaksanakan 75% e. Pengembangan system penilaian dilaksanakan IT 45%	1 1 1 - 15% 15% 35%
5.	Standar Saprass dan Prasarana : a. Terdapat 4 ruang pembelajaran b. Terdapat 0 Audio Visual di ruang pembelajaran c. Terdapat 2 Kipas Angin/AC di ruang pembelajaran d. Terdapat 1 papan tulis di kelas e. Terdapat 79 meja dan kursi siswa di kelas f. Terdapat 4 meja dan kursi guru di kelas g. Terdapat 0 lemari kelas h. Terdapat Alat Peraga pembelajaran 0 mapel i. Terdapat 1 laptop kantor j. Terdapat 0 komputer kantor k. Terdapat 0 proyektor kantor l. Terdapat 0 ruang kantor m. Terdapat 15 toilet n. Terdapat 0 lab IPA o. Terdapat 0 lab Komputer p. Terdapat 0 UKS q. Terdapat 0 Perpustakaan sekolah	Standar Saprass dan Prasarana : a. Terdapat 5 ruang pembelajaran b. Terdapat 5 Audio Visual di ruang pembelajaran c. Terdapat 3 Kipas Angin/AC di ruang pembelajaran d. Terdapat 5 papan tulis di kelas e. Terdapat 84 meja dan kursi siswa di kelas f. Terdapat 5 meja dan kursi guru di kelas g. Terdapat 4 lemari kelas h. Terdapat Alat Peraga pembelajaran 6 mapel i. Terdapat 4 laptop kantor j. Terdapat 2 komputer kantor k. Terdapat 2 proyektor kantor l. Terdapat 2 ruang kantor m. Terdapat 25 toilet n. Terdapat 1 lab IPA o. Terdapat 1 lab Komputer p. Terdapat 1 UKS q. Terdapat 1 Perpustakaan sekolah	 1 ruang 5 buah 2 buah 4 buah 5 buah 1 buah 4 buah 6 buah 3 buah 2 buah 2 buah 2 ruang 10 ruang 1 ruang 1 ruang 1 ruang 1 ruang

	r. Rasio buku pegangan peserta didik 1:1, dengan menyesuaikan perkembangan kurikulum	r. Rasio buku pegangan peserta didik 1:1, dengan menyesuaikan perkembangan kurikulum	-
6.	Standar Pengelolaan a. Pengelolaan sekolah berbasis penalaran dan teknologi 10% b. Pengelolaan semua keuangan sekolah berbasis TAD (Transparasi, Akuntabilitas dan Demokrasi) 15%	Standar Pengelolaan a. Pengelolaan sekolah berbasis penalaran dan teknologi 50% b. Pengelolaan semua keuangan sekolah berbasis TAD (Transparasi, Akuntabilitas dan Demokrasi) 75%	40% 35%
7.	Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan a. Kualifikasi tenaga pendidik : -S1 = 100% (6 orang) -S2 = 2 % b. Kualifikasi tenaga kependidikan/TAS : -SMA = 100% (4 orang) -S1 = 0% c. 0% tenaga pendidik sudah bersertifikasi d. 85% tenaga pendidik sesuai dengan keahliannya	Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan a. Kualifikasi tenaga pendidik : -S1 = 100% (8 orang) -S2 = 100% (1 orang) b. Kualifikasi tenaga kependidikan/TAS : -SMA = 100% (1 orang) -S1 = 100% (1 orang) c. 30% tenaga pendidik sudah bersertifikasi d. 95% tenaga pendidik sesuai dengan keahliannya	- 100% - 100% 30% 10%
8.	Standar Pembiayaan a. Sumber dana : 2 buah b. Pelaporan pertanggungjawaban dana 50% c. Dokumen pendukung pelaporan 25%	Standar Pembiayaan a. Sumber dana : 3 buah b. Pelaporan pertanggungjawaban dana 75% c. Dokumen pendukung pelaporan 50%	1 buah 25% 25%
9.	Pengembangan Kesiswaan a. Struktur Organisasi 80% b. Pelaksanaan Ekstrakurikuler 75% c. Pengembangan Organisasi (IPM), KOPASGA (Komandan Pasukan SriGala) 75% d. Pengembangan Muhadatzah 50% e. Pengembangan Muhadhoroh 50% f. Pengembangan literasi 10% g. Tata tertib Siswa 75%	Pengembangan Kesiswaan a. Struktur Organisasi 90% b. Pelaksanaan Ekstrakurikuler 90% c. Pengembangan Organisasi (IPM), KOPASGA (Komandan Pasukan SriGala) 85% d. Pengembangan Muhadatzah 75% e. Pengembangan Muhadhoroh 75% f. Pengembangan literasi 50% g. Tata tertib Siswa 90%	10% 15% 10% 25% 25% 30% 40% 15%

10.	Pengembangan Budaya Sekolah a. Pembiasaan berjabat tangan semua warga sekolah 75% b. Peningkatan sikap religius melalui sholat Dhuha dan sholat malam 90% c. Peningkatan proses pembelajaran diawali dengan budaya Literasi 90% d. Pelaksanaan Sabtu-Ahad bersih 90% e. Pelaksanaan kajian bersama oleh Bapak/Ibu warga SMP Muhammadiyah 8 Palang 50%	Pengembangan Budaya Sekolah a. Pembiasaan berjabat tangan semua warga sekolah 90% b. Peningkatan sikap religius melalui sholat Dhuha dan sholat malam 100% c. Peningkatan proses pembelajaran diawali dengan budaya Literasi 100% d. Pelaksanaan Sabtu-Ahad bersih 100% e. Pelaksanaan kajian bersama oleh Bapak/Ibu warga SMP Muhammadiyah 8 Palang 75%	15% 10% 10% 10% 25%
	Pengembangan Lingkungan Sekolah a. Pelestarian Lingkungan 50% b. Perlindungan Lingkungan 50% c. Pengelolaan Lingkungan 50% d. Pengolahan Sampah 50% e. Panambahan jenis tanaman 50%	Pengembangan Lingkungan Sekolah a. Pelestarian Lingkungan 75% b. Perlindungan Lingkungan 75% c. Pengelolaan Lingkungan 75% d. Pengolahan Sampah 75% e. Panambahan jenis tanaman 75%	25% 25% 25% 25% 25%

III. TUJUAN SITUASIONAL/SASARAN

NO.	TUJUAN SITUASIONAL / SASARAN
1.	Mengembangkan kurikulum untuk menghasilkan lulusan yang berprestasi.
2.	Mengembangkan potensi akademis dan non akademis peserta didik melalui kegiatan ekstrakurikuler.
3.	Mewujudkan lingkungan akademik dengan fasilitas pembelajaran yang berbasis Informasi Teknologi.
4.	Mengembangkan citra sekolah berkarakter dan religious culture.
5.	Mengembangkan kultur sekolah yang kondusif.
6.	<i>Menciptakan sekolah yang bersih, indah, asri dan nyaman.</i>
7.	<i>Mengembangkan kepedulian terhadap pelestarian dan peningkatan kualitas lingkungan.</i>

IV. IDENTIFIKASI URUSAN-URUSAN SEKOLAH UNTUK MENCAPAI SETIAP SASARAN

NO.	SASARAN	KOMPONEN YANG DIPERLUKAN	
		INTERNAL	EKSTERNAL
1.	Mengembangkan citra sekolah berkarakter dan religius culture;	- Warga sekolah - Manajemen	- Dana - Komite sekolah
2.	Mengembangkan kurikulum untuk menghasilkan lulusan yang berprestasi	- Guru - Peserta didik - Kurikulum - ATK/sarana - TAS	- Dana - Komite sekolah
3.	Mengembangkan potensi akademik dan non akademik peserta didik melalui KNA /ekstrakurikuler dan dengan pola pencangkakan / kemitraan	- Kesiswaan - Guru	- Dana - Komite sekolah - Pelatih mitra
4.	Mewujudkan lingkungan akademik yang didukung fasilitas pembelajaran yang berbasis IT	- Manajemen - Guru - Pustakawan - Media	- Dana - Komite sekolah
5.	Mengembangkan kultur sekolah yang kondusif	- Warga sekolah - masyarakat - manajemen	- Dana - Komite sekolah
6.	Menciptakan lingkungan sekola bersih, asri, indah dan nyaman	- Manajemen - Warga sekolah - Lingkungan sekolah	- Dana - Komite sekolah - Disdikpora - BLH
7.	Mengembangkan kepedulian terhadap kelestarian dan peningkatan kualitas lingkungan	- Warga sekolah - Kurikulum - Lingkungan sekolah	- Dana - Komite sekolah - BLH - Instansi terkait/Alumni

V. ANALISIS SWOT

Sasaran 1 : Mengembangkan citra Sekolah berkarakter dan religius culture

Komponen / Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
			Siap	Tidak Siap
A. INTERNAL				
1. Warga Sekolah				
- Kepedulian terhadap pengembangan	100%	90%	√	√
- Implementasi sekolah berkarakter dan religius culture	100%	80%		
2. Manajemen				
- Pengembangan program manajemen sekolah	100%	100%	√	
- Kesiapan sistem / pelaku kegiatan	100%	95%	√	
- Pengembangan / kerjasama dengan motivator	100%	90%	√	
B. EKSTERNAL				
1. Dana				
- Dukungan pengembangan program	100%	100%	√	
2. Komite Sekolah				
- Dukungan terhadap kebijakan	100%	100%	√	
3. Nara Sumber				
- Kapabilitas yang dibutuhkan	Excellent	Excellent	√	

Sasaran 2 : Mengembangkan kurikulum untuk menghasilkan lulusan yang berprestasi

Komponen / Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
			Siap	Tidak Siap
A. INTERNAL				
1. Guru				
- Kualifikasi S1	100%	100%	√	
- Pengalaman pelatihan kurikulum	Min. 3 kali	2 kali	√	

2.	Kurikulum	100%	100%	√	
-	Buku panduan	100%	100%	√	
-	Dokumen pendukung				
3.	ATK/Sarana	100%	100%	√	
-	Dukungan ATK/sarana	100%	75%		
-	Kontrol penggunaan ATK/sarpras				
4.	TAS	100%	80%		√
-	Dukungan pelayanan prima	2	1		√
-	Jumlah personel yang dibutuhkan				
A. EKSTERNAL					
1.	Dana				
-	Untuk pengembangan kurikulum	Tersedia	Tersedia	√	
2.	Komite Sekolah				
-	Dukungan untuk pengembangan kurikulum	Mendukung	Mendukung	√	

Sasaran 3 : Mengembangkan potensi akademik dan non akademik peserta didik melalui kegiatan ekstrakurikuler;

Komponen / Faktor yang tidak siap	Persoalan pada komponen / faktor	Alternatif Pemecahan Persoalan
1. Pelatih/mitra	<ul style="list-style-type: none"> Pelaksanaan pola pencangkakan pelatih/mitra 	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan efektifitas pola pencangkakan pelatih/mitra dengan menambah frekuensi latihan Menambah jenis / cabang kegiatan dengan memilih pola pencangkakan pelatih/mitra yang cocok

--	--	--

Sasaran 4 : Menciptakan lingkungan akademik yang didukung fasilitas pembelajaran berbasis IT

Komponen / Faktor yang tidak siap	Persoalan pada komponen / faktor	Alternatif Pemecahan Persoalan
1. Media	<ul style="list-style-type: none"> • Penambahan LCD di Kelas • Penambahan Komputer Lab TIK • Penambahan Bandwidth 1Mbps 	<ul style="list-style-type: none"> - Menambah dengan dana BOS secara bertahap - Menambah dengan dana BOS secara bertahap - Menambah dengan dana BOS dari 1 Mbps menjadi 2 Mbps

Sasaran 5 : Mengembangkan kultur sekolah yang kondusif

Komponen / Faktor yang tidak siap	Persoalan pada komponen / faktor	Alternatif Pemecahan Persoalan
1. Warga sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Implementasi kultur sekolah 	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan workshop kultur sekolah
2. Masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> • Implementasi kultur sekolah 	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan koordinasi dan sosialisasi kultur sekolah

Sasaran 6 : Menciptakan lingkungan sekolah sehat, asri, indah dan menyenangkan;

Komponen / Faktor yang tidak siap	Persoalan pada komponen / faktor	Alternatif Pemecahan Persoalan
1. Lingkungan sekolah	<ul style="list-style-type: none"> Fasilitas / pendukung UKS, KM/WC, Kantin 	<ul style="list-style-type: none"> Menambah Ruang UKS, KM/WC, Kantin dari dana Komite Sekolah

Sasaran 7 : Mengembangkan kepedulian terhadap kelestarian lingkungan,

Komponen / Faktor yang tidak siap	Persoalan pada komponen / faktor	Alternatif Pemecahan Persoalan
1. Warga sekolah	<ul style="list-style-type: none"> Kepedulian terhadap kebersihan lingkungan 	<ul style="list-style-type: none"> Memberi himbauan terkait kebersihan melalui tulisan / banner Menempatkan bak-bak sampah di tempat strategis
2. Kurikulum	<ul style="list-style-type: none"> Implementasi kurikulum lingkungan 	<ul style="list-style-type: none"> Mengintegrasikan kurikulum lingkungan ke semua mapel dan mulok Melakukan aksi lingkungan di sekolah
3. Lingkungan sekolah	<ul style="list-style-type: none"> Antisipasi terhadap pencemaran dan kerusakan lingkungan 	<ul style="list-style-type: none"> Menambah macam dan jenis pohon-pohon penghijauan Membuat pembibitan sansifera (lidah mertua) Menambah biopori di beberapa titik

VI. ALTERNATIF LANGKAH-LANGKAH PEMECAHAN PERSOALAN

Sasaran 1 : Mengembangkan citra Sekolah berkarakter dan religius culture

NO	Komponen yang tidak siap	Persoalan pada komponen	Alternatif pemecahan masalah
1	Prestasi Akademik a. Pencapaian KKM b. Rata-rata Nilai SAJ c. Rata-rata Nilai UAS d. Jumlah lulusan yang diterima di sekolah kawasan mutu	✓ Tingkat Pencapaian KKM 7800 ✓ Rata-rata SAJ 8,16 ✓ Rata-rata Nilai PAS 78,00	✓ Mengaktifkan Proses Pembelajaran ✓ Mengadakan bimb. Intensif ✓ Mengoptimalkan Kurikulum 2013 Merdeka belajar ✓ Memberikan motivasi kepada wali murid melalui pleno untuk memberi dukungan agar siswa termotivasi untuk memilih sekolah-sekolah kawasan mutu

Sasaran 2 : Mengembangkan kurikulum untuk menghasilkan lulusan yang hernrestasi

NO	Komponen yang tidak siap	Persoalan pada komponen	Alternatif pemecahan masalah
1	Dokumen 1 Dokumen 2	✓ Tersusunnya Dok.I(KTSP) sesuai regulasi yang baru. ✓ Tersusunnya silabus kelas 8,9 ✓ sesuai regulasi yang baru yang memadukan pembelajaran abad 21 ✓ Tersusunnya RPP kelas 8,9 ✓ sesuai regulasi yang baru yang memadukan pembelajaran abad 21	Workshop kurikulum. MGMP sekolah. MGMP sekolah

Sasaran 3 : Mengembangkan potensi akademis dan non akademik peserta didik melalui kegiatan ekstrakurikuler

NO	Komponen yang tidak siap	Persoalan pada komponen	Alternatif pemecahan masalah
1.	Diklat pendidikan karakter	✓ Belum semua tenaga pendidik dan tenaga kependidikan menjadi nara sumber.	✓ Menyiapkan nara sumber. ✓ Melaksanakan studi banding ke sekolah yang lebih maju.
2.	Proses pembelajaran aktif dan inovatif.	✓ Siswa belum aktif. ✓ Minat siswa rendah.	✓ Pemberian motivasi baik kepada siswa maupun wali murid ✓ Pemberian tugas asrama terstruktur, pemberian reward bagi siswa aktif
3.	Program Ekstra	✓ Kurang sosialisasi. ✓ Kurang pembina ekstra.	✓ Menyiapkan pembina dari luar.

Sasaran 4 : Mewujudkan lingkungan akademik yang didukung perangkat pembelajaran yang berbasis IT

NO	Komponen yang tidak siap	Persoalan pada komponen	Alternatif pemecahan masalah
1.	Menejemen Pengelolaan dan pelaporan BOS.	✓ Kurang dokumen pendukung laporan.	✓ Pemenuhan dokumen pendukung laporan.
2.	Penyediaan administrasi dan ATK.	✓ Meningkatkan layanan administrasi dan ATK.	✓ Mempertahankan layanan administrasi dan ATK
3.	Pelayanan jasa dan daya.	✓ Meningkatkan layanan jasa dan daya.	✓ Mempertahankan layanan jasa dan daya.
4.	Biaya rapat dinas dan workshop	✓ Belum mencukupi	✓ Pemanfaatan dana Bos untuk rapat dinas dan Workshop.

Sasaran 5 : Mengembangkan kultur sekolah yang kondusif

NO	Komponen yang tidak siap	Persoalan pada komponen	Alternatif pemecahan masalah
1.	Tenaga Pendidik	✓ Belum semua tenaga pendidik mampu mengoperasikan komputer	✓ Memberi kesempatan guru untuk mengikuti pelatihan komputer
2.	Sarana IT dan jaringan internet.	✓ Belum mencukupi	✓ Menambah dan merawat jaringan internet.
3.	Sarana pembelajaran yang berbasis IT	✓ Belum mencukupi	✓ Menambah dan merawat sarana pembelajaran yang berbasis IT
4.	Tenaga Administrasi Sekolah	✓ Belum semua tenaga administrasi sekolah mampu	✓ Memberdayakan tenaga administrasi sekolah yang mampu

Sasaran 6 :Menciptakan lingkungan sekolah bersih, asri, indah dan nyaman

NO	Komponen yang tidak siap	Persoalan pada komponen	Alternatif pemecahan masalah
1.	Kamar mandi	✓ Belum semua kamar mandi layak ✓ Belum mencukupi	✓ Menambah kamar mandi dan jamban
2.	Tanaman	✓ Belum mempunyai lahan tanaman	✓ Menambah dan merawat tanaman
3.	Kantin/koperasi	✓ Belum mempunya kantin dan koperasi yang layak	✓ Merawat sekaligus memenuhi kebutuhan kantin dan koperasi

Sasaran 7 : Mengembangkan kepedulian terhadap kelestarian lingkungan dan peningkatan kualitas lingkungan

NO	Komponen yang tidak siap	Persoalan pada komponen	Alternatif pemecahan masalah
1.	Menciptakan kondisi lingkungan sekolah yang bersih dan sehat	✓ Masih banyak sampah an organik dari kantin sekolah	✓ Mengurangi jumlah jenis makanan yang terbungkus plastik
2.	Melestarikan lingkungan dan mencegah pencemaran	✓ Kurang optimal pelaksanaan program penanggulanagn pencemaran	✓ Melaksanakan monev yang berkelanjutan
3.	Jumlah keanekaragaman hayati	✓ Kurangnya keanekaragaman hayati	✓ Penambahan jenis tanaman secara bertahap
4.	Mengembangkan predikat sekolah Adiwiyata Mandiri	✓ Konsistensi semua warga dalam pembiasaan program adiwiyata	✓ Melaksanakan pembiasaan sesuai dengan tupoksi program adiwiyata secara kontinue

VII. RENCANA KEGIATAN SEKOLAH

NO.	RENCANA PROGRAM KERJA	RENCANA KEGIATAN	BENTUK KEGIATAN	HASIL YANG DIHARAPKAN
1.	Pengembangan Standar Isi sesuai SNP	a. Pengembangan Dokumen -1 Kurikulum sesuai SNP b. Pengembangan silabus sesuai SNP c. Pengembangan RPP sesuai SNP d. Pengembangan bahan ajar, modul, buku, dsb sesuai SNP	➤ Rapat Dinas sebelum awal tahun pelajaran ➤ Workshop, IHT ➤ Penugasan Tim Pengembang Kurikulum untuk Review ➤ Pengembangan RPP ➤ Pendokumentasian	1. Tersusunnya Dokumen-1 Kurikulum SMP Muhammadiyah 8 Palangsuesuai SNP 2. Tersusunnya Silabus sesuai SNP 3. Tersusunnya RPP sesuai SNP 4. Tersusunnya bahan ajar, modul, buku, dsb sesuai SNP
2.	Pengembangan Standar Proses sesuai SNP	a. Pengembangan persiapan pembelajaran sesuai SNP b. Pengembangan persyaratan pembelajaran sesuai SNP c. Peningkatan pelaksanaan pembelajaran sesuai SNP d. Peningkatan pengawasan proses pembelajaran sesuai SNP	➤ Penugasan kepada semua guru ➤ Penugasan kepada semua guru ➤ Pemenuhan daya dukung pembelajaran ➤ Pelaksanaan supervisi akademik	1. Tersusunnya persiapan pembelajaran sesuai SNP 2. Terpenuhinya persyaratan pembelajaran sesuai SNP 3. Terwujudnya peningkatan pelaksanaan pembelajaran sesuai SNP 4. Terwujudnya peningkatan pengawasan proses pembelajaran sesuai SNP
3.	Pengembangan Standar Kelulusan sesuai SNP	a. Peningkatan standar kelulusan untuk US, b. Peningkatan prestasi akademik untuk US c. Peningkatan mutu lulusan (output) yang diterima di sekolah favorit d. Peningkatan prestasi non akademik bidang olahraga dan seni	➤ Pemenuhan daya dukung ➤ Peningkatan intake KKM ➤ Pelaksanaan Try Out Tes masuk SMA ➤ KNA / Ekstrakurikuler	1. Terwujudnya peningkatan standar kelulusan untuk US 2. Terwujudnya peningkatan prestasi akademik untuk US, 3. Terwujudnya peningkatan mutu lulusan (out put) yang diterima di sekolah favorit 4. Terwujudnya peningkatan prestasi non akademik bidang olahraga dan seni





NO.	RENCANA PROGRAM KERJA	RENCANA KEGIATAN	BENTUK KEGIATAN	HASIL YANG DIHARAPKAN
4.	Pengembangan standar Tenaga Pendidik dan Kependidikan sesuai SNP	<p>a. Peningkatan kompetensi tenaga kependidikan (Kepala Sekolah) sesuai SNP</p> <p>b. Peningkatan kualifikasi dan kompetensi tenaga pendidik (guru) sesuai SNP yang</p> <p>c. Peningkatan kualifikasi kompetensi tenaga kependidikan TAS dan pegawai sesuai SNP</p>	<p>➤ Pengiriman ke diklat</p> <p>➤ Peningkatan kualifikasi ke S1 dan S2</p> <p>➤ Penugasan Diklat, Bintek</p> <p>➤ Peningkatan kualifikasi ke D3 dan S1</p> <p>➤ Pengiriman ke diklat</p>	<p>1. Terwujudnya peningkatan kompetensi tenaga kependidikan (Kepala Sekolah) sesuai SNP</p> <p>2. Terwujudnya peningkatan kualifikasi dan kompetensi tenaga pendidik (guru) sesuai SNP</p> <p>3. Terwujudnya peningkatan kualifikasi kompetensi tenaga kependidikan TAS dan pegawai sesuai SNP</p>
5.	Pengembangan Standar Sarana dan Prasarana sesuai SNP	<p>a. Pengembangan sarana dan prasarana sesuai SNP</p> <p>Pengembangan fasilitas pembelajaran dan penilaian sesuai SNP</p>	<p>➤ Pengembangan dan pengadaan sarpras umum</p> <p>Pengembangan dan pengadaan sarpras pembelajaran dan penilaian</p>	<p>1. Terwujudnya pengembangan sarana dan prasarana sesuai SNP</p> <p>Terwujudnya pengembangan fasilitas pembelajaran dan penilaian sesuai SNP</p>
6.	Pengembangan Standar Pengelolaan sesuai SNP	<p>a. Pemenuhan perangkat dokumen pedoman pelaksanaan rencana kerja dan kegiatan sekolah</p> <p>b. Peningkatan peran serta masyarakat dan kemitraan</p> <p>c. Pengembangan pengelolaan sekolah berbasis IT</p>	<p>➤ Pengadaan dokumen pendukung</p> <p>➤ Review, monitoring</p> <p>➤ Rapat Koordinasi</p> <p>➤ Maintenance, pengadaan</p>	<p>1. Terpenuhinya perangkat dokumen pedoman pelaksanaan rencana kerja dan kegiatan sekolah</p> <p>2. Terwujudnya peningkatan peran serta masyarakat dan kemitraan</p> <p>3. Terwujudnya pengembangan pengelolaan sekolah berbasis IT,</p>



NO.	RENCANA PROGRAM KERJA	RENCANA KEGIATAN	BENTUK KEGIATAN	HASIL YANG DIHARAPKAN
		<p>d. Pengimplementasian TQS (<i>Total Quality Service</i>) dan SOP (<i>Standar Operating Prosedure</i>)</p> <p>e. Pemenuhan kerja sama dengan instansi lain</p> <p>Pemenuhan kerja sama dengan Dunia Usaha / Dunia Industri, lembaga yang relevan</p>	<p>➤ Monitoring, evaluasi</p> <p>➤ Penyusunan MoU</p> <p>Kunjungan kerja/studi lapangan</p>	<p>4. Terimplementasikannya TQS (<i>Total Quality Service</i>) dan SOP (<i>Standar Operating Prosedure</i>)</p> <p>5. Terpenuhinya kerja sama dengan instansi lain</p> <p>Terpenuhinya kerja sama dengan Dunia Usaha / Dunia Industri, lembaga yang relevan</p>
7.	Pemenuhan standar Pembiayaan sesuai SNP	<p>a. Peningkatan sumber dana pendidikan dari pemerintah</p> <p>b. Peningkatan sumber dana pendidikan dari orangtua/masyarakat</p> <p>c. Pengalokasian dana sesuai kebutuhan tantangan</p> <p>d. Penggunaan dana yang transparan dan akuntabel</p> <p>Pelaporan penggunaan dana yang transparan dan akuntabel</p>	<p>➤ Penyusunan Proposal</p> <p>➤ Rapat Koordinasi</p> <p>➤ Penyusunan program kerja</p> <p>➤ RKAS, RAPBS</p> <p>➤ Kegiatan operasional</p> <p>Penyusunan pelaporan</p>	<p>1. Terwujudnya Peningkatan sumber dana pendidikan dari pemerintah</p> <p>2. Terwujudnya peningkatan sumber dana pendidikan dari orangtua/masyarakat</p> <p>3. Teralokasikannya dana sesuai kebutuhan tantangan</p> <p>4. Terwujudnya penggunaan dana yang transparan dan akuntabel</p> <p>Terwujudnya pelaporan penggunaan dana yang transparan dan akuntabel</p>



8.	Pengembangan Standar Penilaian sesuai SNP	a. Pengembangan teknik-teknik penilaian kelas b. Pengembangan instrumen UH, UTS, UAS, UKK c. Pengembangan mekanisme dan prosedur penilaian guru d. Pengembangan mekanisme dan prosedur penilaian oleh sekolah e. Pengembangan perangkat pendokumentasian penilaian	➤ Workshop ➤ Penugasan ➤ Penyusunan instrumen ➤ Penyusunan KKM ➤ Pelaksanaan UH ➤ Analisis hasil ➤ Tindak Lanjut ➤ Pelaksanaan UTS, UAS, UKK ➤ Analisis Hasil ➤ Tindak lanjut ➤ Pengadaan perangkat penilaian	1. Terwujudnya Pengembangan teknik-teknik penilaian kelas 2. Terwujudnya pengembangan instrumen UH, UTS, UAS, UKK 3. Terwujudnya pengembangan mekanisme dan prosedur penilaian guru 4. Terwujudnya pengembangan mekanisme dan prosedur penilaian oleh sekolah • Terwujudnya pengembangan perangkat pendokumentasian penilain
9.	Pengembangan Kesiswaan a. Struktur Organisasi 100% b. Tugas dan fungsi pengurus 80% c. Administrasi tertata 80% d. Tata tertib, penghargaan dan sanksi 80% Peningkatan program minat dan bakat	a. Peningkatan kerja sama dengan lembaga lain yang relevan bidang kesiswaan b. Penyusunan job discription pengurus c. Penataan administrasi d. Pengembangan tata tertib, penghargaan dan sanksi • Penyusunan Program Minat dan bakat	➤ Penyusunan MoU ➤ Kunjungan lapangan ➤ Pemenuhan administrasi kesiswaan ➤ Penataan administrasi ➤ Pelaksanaan tata tertib, penghargaan dan sanksi s. Pemenuhan administrasi	1. Terwujudnya peningkatan kerja sama dengan lembaga lain yang relevan bidang kesiswaan 2. Terpenuhinya administrasi kesiswaan 3. Terciptanya penataan administrasi kesiswaan • Terciptanya budaya tertib
10.	Pengembangan Budaya Sekolah			1. Terpenuhi tempat, sarana dan administrasi program sholat Dhuha





	<p>a. Peningkatan jumlah peserta didik yang melaksanakan sholat Dhuha 100% tahun 2020</p> <p>b. Peningkatan jumlah peserta didik yang melaksanakan sholat Dhuhur 100% tahun 2020</p> <p>c. Peningkatan proses pembelajaran diawali dengan budaya membaca (Literasi) 60% tahun 2020</p> <p>d. Budaya kebersihan dan ketertiban melalui program 7 K</p> <p>e. kegiatan Interpreneur</p> <p>f. Pencegahan perundungan (Bulliting)</p> <p>Penerbitan buku karya Siswa</p>	<p>a. Peningkatan budaya sholat Dhuha bagi peserta didik muslim</p> <p>b. Peningkatan jumlah peserta didik yang melaksanakan sholat Dhuhur tahun 2020</p> <p>c. Peningkatan budaya membaca (Literasi)</p> <p>d. Peningkatan Budaya kebersihan dan ketertiban melalui program 7 K</p> <p>e. Mengadakan kegiatan Interpreneur</p> <p>f. Pelaksanaan pencegahan perundungan (Bulliting)</p> <p>g. Penerbitan buku karya Siswa</p>	<p>➤ Pemenuhan tempat, sarana dan administrasi</p> <p>➤ Penataan administrasi</p> <p>➤ Pemenuhan tempat, sarana dan administrasi</p> <p>➤ Penataan administrasi</p> <p>➤ Pengadaan buku-buku literasi</p> <p>➤ Penugasan kepada semua guru</p> <p>➤ Penataan administrasi dan pembagian tugas</p> <p>➤ Penataan administrasi</p> <p>➤ Pengadaan seminar</p>	<p>2. Terpenuhi tempat, sarana dan administrasi program sholat Dhuhur</p> <p>3. Terpenuhinya buku-buku literasi setiap kelas</p> <p>4. Terlaksananya bbudaya 7 K</p> <p>5. Terlaksananya Interpreneur</p> <p>6. Pencegahan tindakan Bulliying</p>
11.	<p><i>Pengembangan lingkungan sekolah terhadap 3 (tiga) hal (peduli lingkungan, pencegahan pencemaran dan pencegahan kerusakan lingkungan)</i></p>	<p>a. <i>Pengembangan budaya bersih</i></p> <p>b. <i>Penciptaan lingkungan sehat, asri, indah, rindang dan sejuk</i></p> <p>c. <i>Pemenuhan sistem sanitasi / drainase</i></p> <p>d. <i>Penciptaan budaya tata krama in action “</i></p>	<p>➤ <i>Pembinaan, Monitoring</i></p> <p>➤ <i>Penambahan koleksi tanaman</i></p> <p>➤ <i>Pemenuhan sistem sanitasi</i></p> <p>➤ <i>Penyusunan tata krama</i></p> <p>➤ <i>Pelaksanaan tata krama</i></p> <p>➤ <i>Penyusunan MoU</i></p> <p>➤ <i>Kunjungan lapangan</i></p>	<p>1. <i>Terwujudnya pengembangan budaya bersih</i></p> <p>2. <i>Terciptanya lingkungan sehat, asri, indah, rindang dan sejuk</i></p> <p>3. <i>Terpenuhinya sistem sanitasi / drainase</i></p> <p>4. <i>Terciptanya budaya tata krama in action “</i></p>





	<p>e. <i>Peningkatan kerja sama dengan lembaga lain yang relevan bidang lingkungan</i></p> <p>f. <i>Pemenuhan dan pengembangan sekolah Adiwiyata</i></p> <p>g. <i>Pembentukan kader lingkungan</i></p> <p><i>Penyusunan karya ilmiah tentang lingkungan</i></p>	<p>➤ <i>Pemenuhan dan pengembangan instrumen adiwiyata</i></p> <p>➤ <i>Penyusunan struktur</i></p> <p><i>Membuat tim</i></p>	<p>5. <i>Terwujudnya peningkatan kerja sama dengan lembaga lain yang relevan bidang lingkungan</i></p> <p><i>Terpenuhinya pengembangan sekolah Adiwiyata</i></p>
--	---	--	--



RENCANA PENDAPATAN DAN ANGGARAN SEKOLAH (RKAS)

TAHUN ANGGARAN 2023/2024

Nama Sekolah : SMP Muhammadiyah 8 Palang
Desa/Kecamatan : Lerankulon / Palang
Kabupaten/Kota : Tuban
Provinsi : Jawa Timur
Triwulan : I s.d IV
Sumber dana :

No. Urut	No. Kode	Uraian	Volume	Satuan	Satuan @ (Rp)	Jumlah (dalam Rp)	SUMBER PENDAPATAN			
							KOMITE	BOS	YAYASAN	LAINNYA
1	2	3	4	5	Rp 6	Rp 7	8	9	10	11
		PROGRAM SEKOLAH								
1		Pengembangan kompetensi lulusan								
	1.1	Pencapaian Akademis Peserta Didik								
	1.1.1	Penyusunan Kriteria Kenaikan Kelas	12	Guru	Rp 15.000	Rp 180.000	Rp 180.000			
	1.1.2	Pelaksanaan PSAJ DAN PROJECT	1	Kali	Rp 3.059.000	Rp 3.059.000	Rp 3.059.000			
	1.2	Prestasi Akademik Non Akademik								
	1.2.1	Prestasi akademik	6		Rp 453.500	Rp 2.721.000	Rp 2.721.000			
	1.2.2	Prestasi non akademik	6		Rp 453.500	Rp 2.721.000	Rp 2.721.000			
	1.3	Pelaksanaan PPDB								
	1.3.1	Brosur	2		Rp 750.000	Rp 1.500.000		Rp 1.500.000		
	1.3.2	Formulir Pendaftaran	60		Rp 20.000	Rp 1.200.000		Rp 1.200.000		
	1.3.3	benner	10		Rp 100.000	Rp 1.000.000		Rp 1.000.000		
	1.3.4	Sosialisasi	40		Rp 50.000	Rp 2.000.000		Rp 2.000.000		
	1.3.5	observasi	3		Rp 300.000	Rp 900.000		Rp 900.000		
	1.3.6	Voucher Pendidikan	15		Rp 750.000	Rp 11.250.000	Rp 11.250.000			
	1.3.7	Voucher Pendidikan	10		Rp 500.000	Rp 5.000.000	Rp 5.000.000			
	1.3.8	Voucher Pendidikan	5		Rp 250.000	Rp 1.250.000	Rp 1.250.000			
	1.3.9	MBS FEST	1		Rp 1.309.000	Rp 1.309.000	Rp 1.309.000			
		Sub Jumlah 1.1				Rp 34.090.000	Rp 27.490.000	Rp 6.600.000	Rp -	Rp -



2		Pengembangan Standar isi								
2.1		Relevansi dan Kesesuaian Kurikulum								
	2.1.1	Penyusunan Pembagian Tugas Guru dan Jadwal Pelajaran 2 Semester	4		Rp 75.000	Rp 300.000		Rp 300.000		
	2.1.2	Penyusunan Program Tahunan dan Semester dan Kalender Pendidikan	2		Rp 50.000	Rp 100.000		Rp 100.000		
	2.1.3	RPE,Prota, Promes, Silabus, KKM, RPP, dll	12		Rp 50.000	Rp 600.000		Rp 600.000		
2.2		Administrasi								
	2.2.1	Administrasi Ketata Usahaan	11		Rp 50.000	Rp 550.000		Rp 550.000		
	2.2.2	Buku Raport	31		Rp 45.500	Rp 1.410.500	Rp 1.410.500			
	2.2.3	Map Ijazah	19		Rp 45.500	Rp 864.500	Rp 864.500			
2.3		Muatan Tambahan								
	2.3.1	Munafiqah Tahfidh Al Qur an	4		Rp 207.600	Rp 830.400	Rp 830.400			
	2.3.2	Komunikasi 2 bahasa (Bilingual)	2		Rp 207.600	Rp 415.200	Rp 415.200			
	2.3.3	Pendidikan Lingkungan Hidup (poster)	10		Rp 50.000	Rp 500.000	Rp 500.000			
	2.3.4	memberlakukan Kurikulum 13 (Buku K 13)								
	2.3.4.1	Buku Paket kelas 7	29		Rp 1.200.000	Rp 34.800.000	Rp 34.800.000			
	2.3.4.2	Buku paket kelas 8	37		Rp 948.000	Rp 35.076.000	Rp 35.076.000			
	2.3.4.3	Buku paket kelas 9	18		Rp 878.000	Rp 15.804.000	Rp 15.804.000			
	2.3.5	Baca Tulis Kitab Kuning (kitab)	84		Rp 200.000	Rp 16.800.000	Rp 16.800.000			
		Sub Jumlah 1.2				Rp 108.050.600	Rp 106.500.600	Rp 1.550.000	Rp -	Rp -
3		Pengembangan Standar Proses								
	3.1	Proses Pembelajaran dengan pendekatan saintifik,CTL dan PAIKEM (diklat /	5		Rp 100.000	Rp 500.000		Rp 500.000		
	3.2	Proses pembelajaran indoor dan out door (media lingkungan sekitar / barang	8		Rp 100.000	Rp 800.000		Rp 800.000		
	3.3	Proses pembelajaran mengoperasikan laptop	84		Rp -	Rp -		Rp -		
	3.4	Program Literasi	84		Rp 11.900	Rp 999.600	Rp 999.600	Rp -		
	3.5	Program Ekstrakurikuler	84		Rp 31.500	Rp 2.646.000	Rp 2.646.000			
	3.6	Program School Parenting	6		Rp 355.250	Rp 2.131.500	Rp 2.131.500			
		Sub Jumlah 1.3				Rp 7.077.100	Rp 5.777.100	Rp 1.300.000	Rp -	Rp -
4		Pengembangan dan Implementasi sistem penilaian								
4.1		Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM)								
	4.1.1	Penyusunan Kriteria Ketuntasan Minimal	1		Rp 75.000	Rp 75.000	Rp 75.000	Rp -		
	4.1.2	Ketersediaan Penilaian Bidang Akademik dan Non Akademik	25		Rp 4.000	Rp 100.000	Rp 100.000	Rp -		
4.2		Sistem Penilaian								
	4.2.1	Penilaian Tugas	375		Rp 5.000	Rp 1.875.000	Rp 1.875.000			
	4.2.2	Penilaian Harian	120		Rp 5.000	Rp 600.000	Rp 600.000			
	4.2.3	Penilaian Tengah Semester	2		Rp 1.218.000	Rp 2.436.000	Rp 2.436.000			
	4.2.4	Penilaian Akhir Semester	1		Rp 3.654.000	Rp 3.654.000	Rp 3.654.000			
	4.2.5	Penilaian Akhir Tahun/Kenaikan kelas	1		Rp 3.654.000	Rp 3.654.000	Rp 3.654.000			
	4.2.6	ANBK	1		Rp 2.978.500	Rp 2.978.500	Rp 2.978.500			
	4.2.7	PSAJ	1		Rp 2.061.500	Rp 2.061.500	Rp 2.061.500			
	4.3	Pengembangan Analisis Hasil Penilaian	0		Rp -	Rp -		Rp -		
	4.4	Pengembangan Bank Soal	0		Rp -	Rp -		Rp -		
	4.5	Pengembangan Sistem Penilaian IT	0		Rp -	Rp -		Rp -		
		Sub jumlah 1.4				Rp 17.434.000	Rp 17.434.000	Rp -	Rp -	Rp -





5	Pengembangan standar sarana dan prasarana sekolah								
5.1	Pengadaan Ruang Kelas Baru (RKB)	3		Rp 200.000.000	Rp 600.000.000			Rp 600.000.000	
5.2	Audio Visual (Sound, Smart Tv, Proyektor, Mini Portable)	1		Rp 5.000.000	Rp 5.000.000		Rp 5.000.000		
5.3	Pengadaan Kipas Angin	11		Rp 375.000	Rp 4.125.000		Rp 4.125.000		
5.4	Pengadaan mebeler siswa	10		Rp 350.000	Rp 3.500.000		Rp 3.500.000		
5.5	Pengadaan mebeler guru	2		Rp 350.000	Rp 700.000		Rp 700.000		
5.6	Pengadaan lemari	5		Rp 500.000	Rp 2.500.000		Rp 2.500.000		
5.7	Pengadaan alat peraga pembelajaran	6		Rp 250.000	Rp 1.500.000		Rp 1.500.000		
5.9	Pengadaan laptop	2		Rp 6.500.000	Rp 13.000.000		Rp 13.000.000		
5.9.1	Kamar mandi /WC guru/karyawan								
	5.9.1.1	Pintu kamar mandi	0	Rp -	Rp -	Rp -			
	5.9.1.2	Kran	2	Rp 20.000	Rp 40.000	Rp 40.000			
5.9.2	Kamar mandi /WC siswa								
	5.9.2.1	Kran	10	Rp 20.000	Rp 200.000	Rp 200.000			
	5.9.2.2	Pintu kamar mandi	0	Rp -	Rp -	Rp -			
5.9.3	Tempat Wudhu dan cuci Tangan								
	5.9.3.1	kran	10	Rp 20.000	Rp 200.000	Rp 200.000			
	5.9.3.2	Pembuatan Tempat cuci tangan	4	Rp 200.000	Rp 800.000		Rp 800.000		
5.9.4	Fasilitas sarana sekolah								
	5.9.4.1	Pengadaan Lab Komputer	1	Rp 360.000.000	Rp 360.000.000			Rp 360.000.000	
	5.9.4.2	Pengadaan lab IPA	1	Rp 400.000.000	Rp 400.000.000			Rp 400.000.000	
	5.9.4.3	Pengadaan UKS	1	Rp 250.000.000	Rp 250.000.000			Rp 250.000.000	
	5.9.4.4	Pengadaan Perpustakaan	1	Rp 300.000.000	Rp 300.000.000			Rp 300.000.000	
5.10	Penyediaan Sumber Belajar		14	Rp 450.000	Rp 6.300.000		Rp 6.300.000		
5.11	Pengadaan Sarana Penunjang Kegiatan Belajar Mengajar (ATK KBM)								
	5.11.1	Spidol Papan	30	Rp 7.000	Rp 210.000		Rp 210.000		
	5.11.2	Tinta spidol papan	20	Rp 75.000	Rp 1.500.000		Rp 1.500.000		





5.12	Pengadaan Alat Pembelajaran								
	5.12.1 Bola dan Net voly	4		Rp 500.000	Rp 2.000.000		Rp 2.000.000		
	5.12.2 Bola Sepak	4		Rp 250.000	Rp 1.000.000		Rp 1.000.000		
	5.12.3 Raket	0		Rp -	Rp -		Rp -		
	5.12.4 Shuttlecock	2		Rp 100.000	Rp 200.000		Rp 200.000		
	5.12.5 Papan Tulis	1		Rp 150.000	Rp 150.000		Rp 150.000		
	5.12.6 Pecing	2		Rp 200.000	Rp 400.000		Rp 400.000		
	5.12.7 Gawang	2		Rp 500.000	Rp 1.000.000		Rp 1.000.000		
	5.12.8 Matras	2		Rp 1.000.000	Rp 2.000.000		Rp 2.000.000		
	5.12.9 Mapel Matematika	2		Rp 500.000	Rp 1.000.000		Rp 1.000.000		
	5.12.10 Papan berpetak								
	5.12.11								
5.13	Pembayaran Wifi	12		Rp 400.000	Rp 4.800.000		Rp 4.800.000		
5.14	Paketan Seluler Walas dan Operator	12	5	Rp 50.000	Rp 3.000.000	Rp 3.000.000			
5.15	Pembayaran Listrik	12		Rp 425.000	Rp 5.100.000		Rp 5.100.000		
5.16	Kelengkapan Guru dan Siswa								
	5.11.1 Seragam Guru	12		Rp 300.000	Rp 3.600.000	Rp 3.600.000			
	5.11.2 Name Tag	12		Rp 10.000	Rp 120.000	Rp 120.000			
	5.11.3 Kartu Pelajar	84		Rp 35.000	Rp 2.940.000	Rp 2.940.000			
	Sub jumlah 1.5				Rp 1.976.855.000	Rp 10.100.000	Rp 56.785.000	Rp 1.910.000.000	Rp -
6	Pengembangan standar pengelolaan								
6.1	Pengelolaan Berbasis Kerja Tim dan Kemitraan								
	6.1.1 Penyusunan program EDS,RKS/RKAS, Kurikulum	1		Rp 500.000	Rp 500.000	Rp 500.000			
	6.1.2 Penilaian Dampak Rencana Perbaikan Mutu Sekolah								
	6.1.3 Pelaksanaan Supervisi akademik	2		Rp 200.000	Rp 400.000	Rp 400.000			
	6.1.4 Pengumpulan dan Penggunaan Data Sekolah								
	6.1.5 Penyusunan program Ketatausahaan	1		Rp 100.000	Rp 100.000	Rp 100.000			
6.2	Penyusunan Laporan								
	6.2.1 Transportasi koordinasi dan pelaporan ke dinas kabupaten	10		Rp 50.000	Rp 500.000	Rp 500.000			
	6.2.2 Penjilidan dan pelaporan	20		Rp 40.000	Rp 800.000	Rp 800.000			
6.3	ATK Kantor								
	6.3.1 Buku Induk	2		Rp 150.000	Rp 300.000		Rp 300.000		
	6.3.2 Kertas F4 70 gram	14		Rp 300.000	Rp 4.200.000		Rp 4.200.000		
	6.3.3 Kertas A4 70 gram	24		Rp 250.000	Rp 6.000.000		Rp 6.000.000		





	6.3.4	kertas buram	2		Rp 30.000	Rp 60.000		Rp 60.000		
	6.3.5	Kertas F 4 berwarna 70 gram	2		Rp 55.000	Rp 110.000		Rp 110.000		
	6.3.6	Kertas sampul/Bufallo warna BC-100	2		Rp 30.000	Rp 60.000		Rp 60.000		
	6.3.7	Mika sampul	2		Rp 25.000	Rp 50.000		Rp 50.000		
	6.3.8	Lak Ban hitam	2		Rp 15.000	Rp 30.000		Rp 30.000		
	6.3.9	Lak ban putih	2		Rp 13.000	Rp 26.000		Rp 26.000		
	6.3.10	Steples kecil	2		Rp 10.000	Rp 20.000		Rp 20.000		
	6.3.11	Steples Besar	1		Rp 15.000	Rp 15.000		Rp 15.000		
	6.3.12	Gunting besar	2		Rp 15.000	Rp 30.000		Rp 30.000		
	6.3.13	Tinta Printer Epson	8		Rp 500.000	Rp 4.000.000		Rp 4.000.000		
	6.3.14	Tinta Printer Canon	16		Rp 250.000	Rp 4.000.000		Rp 4.000.000		
	6.3.15	Stop Map SnailHater	20		Rp 50.000	Rp 1.000.000		Rp 1.000.000		
	6.3.16	Buku kas	4		Rp 35.000	Rp 140.000		Rp 140.000		
	6.3.17	Materai 10000	1		Rp 1.000.000	Rp 1.000.000	Rp 1.000.000	Rp -		
	6.3.18	Bolpoin	1		Rp 15.000	Rp 15.000		Rp 15.000		
	6.3.19	Pensil	1		Rp 10.000	Rp 10.000		Rp 10.000		
	6.3.20	Tip X	2		Rp 5.000	Rp 10.000		Rp 10.000		
	6.3.21	Lem kertas	2		Rp 15.000	Rp 30.000		Rp 30.000		
	6.3.22	Tinta Stempel	4		Rp 15.000	Rp 60.000		Rp 60.000		
	6.3.23	Kertas Stker	4		Rp 25.000	Rp 100.000		Rp 100.000		
	6.3.24	Kwitansi	12	84	Rp 5.000	Rp 5.040.000	Rp 5.040.000			
6.4	Alat-alat/bahan kebersihan dan listrik									
	6.4.1 Alat-alat/bahan kebersihan									
	~ Obat pel		1		Rp 200.000	Rp 200.000		Rp 200.000		
	~ Sapu perbersih atap		2		Rp 15.000	Rp 30.000		Rp 30.000		
	~ Kaset kain		5		Rp 25.000	Rp 125.000		Rp 125.000		
	~ Kaset Karet		25		Rp 20.000	Rp 500.000		Rp 500.000		
	~ Cikrak		6		Rp 10.000	Rp 60.000		Rp 60.000		
	~ Pengharum ruangan		4		Rp 10.000	Rp 40.000		Rp 40.000		
	~ Sulak		6		Rp 15.000	Rp 90.000		Rp 90.000		
	~ Pembersih kamar mandi		1		Rp 263.000	Rp 263.000		Rp 263.000		
	~ Gayung		2		Rp 5.000	Rp 10.000		Rp 10.000		
	~ Timba		2		Rp 10.000	Rp 20.000		Rp 20.000		
	~ Tissue		10		Rp 7.000	Rp 70.000		Rp 70.000		
	~ Pembersih kaca		6		Rp 10.000	Rp 60.000		Rp 60.000		





	~ Alat Pel/kain pel	6	Rp 20.000	Rp 120.000		Rp 120.000		
	~ Alat Pel Masjid	2	Rp 110.000	Rp 220.000		Rp 220.000		
	6.4.2 Alat-alat Listrik							
	~ Lampu	20	Rp 45.000	Rp 900.000		Rp 900.000		
	~ Kabel	50	Rp 15.000	Rp 750.000		Rp 750.000		
	~ Stop Kontak	20	Rp 20.000	Rp 400.000		Rp 400.000		
6.5	Usaha Kesehatan Sekolah (UKS)							
	6.5.1 obat-obatan	5	Rp 100.000	Rp 500.000		Rp 500.000		
	6.5.2 Periksa kesehatan	12	Rp 50.000	Rp 600.000	Rp 600.000			
6.6	Pendataan Dapodik	2	Rp 300.000	Rp 600.000	Rp 600.000	Rp -		
6.7	Peralatan Pertukangan					Rp -		
	6.7.1 Palu	1	Rp 75.000	Rp 75.000		Rp 75.000		
	6.7.2 Obeng	1	Rp 66.000	Rp 66.000		Rp 66.000		
	6.7.3 Paku	2	Rp 50.000	Rp 100.000		Rp 100.000		
	6.7.4 kayu	6	Rp 50.000	Rp 300.000		Rp 300.000		
	6.7.5 Gorden	20	Rp 50.000	Rp 1.000.000		Rp 1.000.000		
6.8	Kalender 2024	84	Rp 21.000	Rp 1.764.000	Rp 1.764.000			
	Sub jumlah 1.6			Rp 37.469.000	Rp 11.304.000	Rp 26.165.000	Rp -	Rp -
7	Pengembangan standar pendidikan dan Tenaga kependidikan							
7.1	Peningkatan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan							
7.2	Peningkatan kompetensi guru mapel (MGMP/workshop)	12	Rp 25.000	Rp 300.000	Rp 300.000			
7.3	Peningkatan Kompetensi Kepala Sekolah dan MKKS	24	Rp 50.000	Rp 1.200.000	Rp 1.200.000			
7.4	Pembinaan Urusan kurikulum	2	Rp 25.000	Rp 50.000	Rp 50.000			
7.5	Pembinaan Tenaga Administrasi Sekolah	2	Rp 20.000	Rp 40.000	Rp 40.000			
7.6	Pembinaan Bendahara	6	Rp 25.000	Rp 150.000	Rp 150.000			
7.7	Pembinaan operator Dapodik/PIP	6	Rp 25.000	Rp 150.000	Rp 150.000			
7.8	Pembinaan Urusan Kesiswaan	2	Rp 25.000	Rp 50.000	Rp 50.000			
7.9	Silahturahmi/Family Gathering	1	Rp 4.046.300	Rp 4.046.300	Rp 4.046.300			
7.10	Study Banding	2	Rp 1.306.450	Rp 2.612.900	Rp 2.612.900			
	Sub jumlah 1.7			Rp 8.599.200	Rp 8.599.200	Rp -	Rp -	Rp -





8		Pengembangan Standar Pembiayaan								
	8.1	Dukungan Sumber Daya dan Dana Alternatif								
	8.1.1	Gaji guru dan karyawan	12		Rp 9.794.000	Rp 117.528.000	Rp 117.528.000			
	8.1.2	Honor Pembina Ekstrakurikuler	12		Rp 152.250	Rp 1.827.000	Rp 1.827.000			
	8.2	Konsumsi Tamu								
	7.1.3.1	Air Minum	12		Rp 25.000	Rp 300.000	Rp 300.000			
	7.1.3.2	Makanan Ringan	12		Rp 25.000	Rp 300.000	Rp 300.000			
	8.3	Konsumsi guru/karyawan								
	7.1.4.1	Air Minum Guru dan Pegawai	12		Rp 100.000	Rp 1.200.000	Rp 1.200.000			
	7.1.4.2	Makanan Berat	12		Rp 1.728.000	Rp 20.736.000	Rp 20.736.000			
	8.4	Konsumsi Siswa								
	7.1.5.1	Air Minum Siswa								
	7.1.5.2	Makanan								
	8.5	Loundry								
	8.6	Kebersihan (pengambilan sampah)								
		Sub jumlah 1.8				Rp 141.891.000	Rp 141.891.000	Rp -	Rp -	Rp -
9		Pengembangan Kegiatan Kesiswaan								
	9.1	Pengembangan Kesiswaan								
	9.1.1	Penyusunan Struktur & Program Kesiswaan	16		Rp 25.000	Rp 400.000	Rp 400.000			
	9.1.2	Peningkatan kedisiplinan siswa (tata tertib)	84		Rp 35.000	Rp 2.940.000	Rp 2.940.000			
	9.1.4	Pemilihan OSIS/IPM/MUNADZOMAH	1		Rp -	Rp -	Rp -			
	9.1.5	Pengembangan Bakat (partisipasi lomba)	2		Rp -	Rp -	Rp -			
	9.2	Kegiatan Kesiswaan								
	9.2.1	Fortasi / MPLS	31		Rp 31.500	Rp 976.500	Rp 976.500			
	9.2.2	Integral Learning	1		Rp 3.094.000	Rp 3.094.000	Rp 3.094.000			
	9.2.3	Peringatan Hari Besar Islam Muharam	1		Rp 784.000	Rp 784.000	Rp 784.000			
	9.2.4	Peringatan Hari Besar Islam Maulid Nabi	1		Rp 784.000	Rp 784.000	Rp 784.000			
	9.2.5	Peringatan Hari Besar Islam Isro' Mi'raj	1		Rp 784.000	Rp 784.000	Rp 784.000			
	9.2.6	Peringatan Hari Besar Islam Gebyar Ramadhan	1		Rp 4.263.000	Rp 4.263.000	Rp 4.263.000			
	9.2.7	Peringatan Hari Besar Nasional 17 Agustus (Dalam dan Luar)	84		Rp 24.500	Rp 2.058.000	Rp 2.058.000			
	9.2.8	Peringatan Hari Besar Nasional Sumpah Pemuda	84		Rp 7.000	Rp 588.000	Rp 588.000			
	9.2.9	Peringatan Hari Besar Nasional 10 Nopember	84		Rp 7.000	Rp 588.000	Rp 588.000			
	9.2.10	Kegiatan Persami/Kemah	84		Rp 59.500	Rp 4.998.000	Rp 4.998.000			
	9.2.11	Kegiatan Classmeeting	2		Rp 794.500	Rp 1.589.000	Rp 1.589.000			
	9.2.12	Kegiatan Akhirussanah (9)	1		Rp 7.315.000	Rp 7.315.000	Rp 7.315.000			
	9.2.13	Kegiatan Rekreasi (9)	1		Rp 11.400.000	Rp 11.400.000	Rp 11.400.000			
		Sub jumlah 1.9				Rp 42.561.500	Rp 42.561.500	Rp -	Rp -	Rp -





10	Pengembangan Budaya Sekolah									
	10.1	Peningkatan Sikap Relegius (Sholat Dhuha & Tahajud)								
		10.1.1 Fotocopy bacaan sholat Dhuha & tajjud	84		Rp 2.000	Rp 168.000	Rp 168.000			
	10.2	Peningkatan Kedisiplinan, relegius & tanggung Jawab								
		10.2.1 tuntunan Sholat 5 waktu berjamaah	84		Rp 2.000	Rp 168.000	Rp 168.000			
	10.3	Pembiasaan budaya literasi (sebelum Pembelajaran)	84		Rp 11.900	Rp 999.600	Rp 999.600			
	10.4	Peningkatan budaya 7 K								
		10.4.1 Monitoring budaya 7 K (Fc lembar monitoring)	2		Rp 25.000	Rp 50.000	Rp 50.000			
		10.4.2 Poster tentang budaya 7 K	10		Rp 40.000	Rp 400.000	Rp 400.000			
		10.4.3 Seminar Penyuluhan	2		Rp 200.000	Rp 400.000	Rp 400.000			
		10.4.4 Poster SOP dan Tata tertib	20		Rp 15.000	Rp 300.000	Rp 300.000			
		10.4.5 Pelatihan daur ulang sampah	1		Rp 150.000	Rp 150.000	Rp 150.000			
		10.4.6 Budaya Menulis (Pernerbitan Buku)	84		Rp 52.500	Rp 4.410.000	Rp 4.410.000			
		Sub jumlah 1.10				Rp 7.045.600	Rp 7.045.600	Rp -	Rp -	Rp -
11	Pengembangan Lingkungan Sekolah									
	11.1	Penyusunan Tim Adiwiyata (foto Copy Tim & Program)	10		Rp 2.000	Rp 20.000	Rp 20.000			
	11.2	Pembentukan Kader Peduli Lingkungan (Program)	10		Rp 30.000	Rp 300.000	Rp 300.000			
	11.3	Seminar tentang Lingkungan	1		Rp 500.000	Rp 500.000	Rp 500.000			
	11.4	Karya Ilmiah lingkungan hidup (mengembangkan	2		Rp 500.000	Rp 1.000.000	Rp 1.000.000			
		kompetensi abad 21, kerjasama,komunikasi, dll)								
	11.5	Pembuatn Poster tentang peduli lingkungan	10		Rp 40.000	Rp 400.000	Rp 400.000			
	11.6	Pembelian tanaman	10		Rp 125.000	Rp 1.250.000	Rp 1.250.000			
		Sub jumlah 1.11				Rp 3.470.000	Rp 3.470.000	Rp -	Rp -	Rp -
Jumlah						Rp 2.384.573.000	Rp 382.173.000	Rp 92.400.000	Rp 1.910.000.000	Rp -
Megetahui, Ketua Komite Sekolah			Menyetujui, Kepala SMP Muammadiyah 8 Palang				Palang, 13 Juli 2023 Bendahara/ Penanggung jawab kegiatan			
SAIFUL AMIN			NUREZI KURNIA SANDY, S.Pd NIP. -				DWI INDAH PUSPITANINGRUM, S. Si NIP. -			



RENCANA PENDAPATAN DAN ANGGARAN SEKOLAH (RKAS)

TAHUN ANGGARAN 2023/2024

Nama Sekolah	:	SMP Muhammadiyah 8 Palang								
Desa/Kecamatan	:	Lerankulon / Palang								
Kabupaten/Kota	:	Tuban								
Provinsi	:	Jawa Timur								
Triwulan	:	I s.d IV								
Sumber dana										
No. Urut	No. Kode	Uraian	Volume	Satuan	Satuan @ (Rp)	Jumlah (dalam Rp)	TRIWULAN			
							I	II	III	IV
1	2	3	4	5	Rp 6	Rp 7	8	9	10	11
		PROGRAM SEKOLAH								
1		Pengembangan kompetensi lulusan								
	1.1	Pencapaian Akademis Peserta Didik								
	1.1.1	Penyusunan Kriteria Kenaikan Kelas	12	Guru	Rp 15.000	Rp 180.000			Rp 180.000	
	1.1.2	Pelaksanaan PSAJ DAN PROJECT	1	Kali	Rp 3.059.000	Rp 3.059.000		Rp 3.059.000		
	1.2	Prestasi Akademik Non Akademik								
	1.2.1	Prestasi akademik	6		Rp 453.500	Rp 2.721.000	Rp 680.250	Rp 680.250	Rp 680.250	Rp 680.250
	1.2.2	Prestasi non akademik	6		Rp 453.500	Rp 2.721.000	Rp 680.250	Rp 680.250	Rp 680.250	Rp 680.250
	1.3	Pelaksanaan PPDB								
	1.3.1	Brosur	2		Rp 750.000	Rp 1.500.000				Rp 1.500.000
	1.3.2	Formulir Pendaftaran	60		Rp 20.000	Rp 1.200.000				Rp 1.200.000
	1.3.3	benner	10		Rp 100.000	Rp 1.000.000				Rp 1.000.000
	1.3.4	Sosialisasi	40		Rp 50.000	Rp 2.000.000				Rp 2.000.000
	1.3.5	observasi	3		Rp 300.000	Rp 900.000				Rp 900.000
	1.3.6	Voucher Pendidikan	15		Rp 750.000	Rp 11.250.000				Rp 11.250.000
	1.3.7	Voucher Pendidikan	10		Rp 500.000	Rp 5.000.000	Rp 5.000.000			
	1.3.8	Voucher Pendidikan	5		Rp 250.000	Rp 1.250.000		Rp 1.250.000		
	1.3.9	MBS FEST	1		Rp 1.309.000	Rp 1.309.000	Rp 1.309.000			
		Sub Jumlah 1.1				Rp 34.090.000	Rp 7.669.500	Rp 5.669.500	Rp 1.540.500	Rp 19.210.500



2		Pengembangan Standar isi								
	2.1	Relevansi dan Kesesuaian Kurikulum								
	2.1.1	Penyusunan Pembagian Tugas Guru dan Jadwal Pelajaran 2 Semester	4		Rp 75.000	Rp 300.000			Rp 300.000	
	2.1.2	Penyusunan Program Tahunan dan Semester dan Kalender Pendidikan	2		Rp 50.000	Rp 100.000			Rp 100.000	
	2.1.3	RPE,Prota, Promes, Silabus, KKM, RPP, dll	12		Rp 50.000	Rp 600.000			Rp 600.000	
	2.2	Administrasi								
	2.2.1	Administrasi Ketata Usahaan	11		Rp 50.000	Rp 550.000			Rp 550.000	
	2.2.2	Buku Raport	31		Rp 45.500	Rp 1.410.500			Rp 1.410.500	
	2.2.3	Map Ijazah	19		Rp 45.500	Rp 864.500				Rp 864.500
	2.3	Muatan Tambahan								
	2.3.1	Munaqosah Tahfidh Al Qur an	4		Rp 207.600	Rp 830.400		Rp 415.200		Rp 415.200
	2.3.2	Komunikasi 2 bahasa (Bilingual)	2		Rp 207.600	Rp 415.200	Rp 207.600		Rp 207.600	
	2.3.3	Pendidikan Lingkungan Hidup (poster)	10		Rp 50.000	Rp 500.000	Rp 125.000	Rp 125.000	Rp 125.000	Rp 125.000
	2.3.4	memberlakukan Kurikulum 13 (Buku K 13)								
	2.3.4.1	Buku Paket kelas 7	29		Rp 1.200.000	Rp 34.800.000		Rp 34.800.000		
	2.3.4.2	Buku paket kelas 8	37		Rp 948.000	Rp 35.076.000		Rp 35.076.000		
	2.3.4.3	Buku paket kelas 9	18		Rp 878.000	Rp 15.804.000		Rp 15.804.000		
	2.3.5	Baca Tulis Kitab Kuning (kitab)	84		Rp 200.000	Rp 16.800.000		Rp 16.800.000		
		Sub Jumlah 1.2				Rp 108.050.600	Rp 332.600	Rp 103.020.200	Rp 3.293.100	Rp 1.404.700
3		Pengembangan Standar Proses								
	3.1	Proses Pembelajaran dengan pendekatan saintifik,CTL dan PAIKEM (diklat /	5		Rp 100.000	Rp 500.000	Rp 200.000		Rp 200.000	Rp 100.000
	3.2	Proses pembelajaran indoor dan out door (media lingkungan sekitar / barang	8		Rp 100.000	Rp 800.000		Rp 400.000		Rp 400.000
	3.3	Proses pembelajaran mengoperasikan laptop	84		Rp -	Rp -				
	3.4	Program Literasi	84		Rp 11.900	Rp 999.600	Rp 249.900	Rp 249.900	Rp 249.900	Rp 249.900
	3.5	Program Ekstrakurikuler	84		Rp 31.500	Rp 2.646.000	Rp 661.500	Rp 661.500	Rp 661.500	Rp 661.500
	3.6	Program School Parenting	6		Rp 355.250	Rp 2.131.500	Rp 532.875	Rp 532.875	Rp 532.875	Rp 532.875
		Sub Jumlah 1.3				Rp 7.077.100	Rp 1.644.275	Rp 1.844.275	Rp 1.644.275	Rp 1.944.275
4		Pengembangan dan Implementasi sistem penilaian								
	4.1	Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM)								
	4.1.1	Penyusunan Kriteria Ketuntasan Minimal	1		Rp 75.000	Rp 75.000			Rp 75.000	
	4.1.2	Ketersediaan Penilaian Bidang Akademik dan Non Akademik	25		Rp 4.000	Rp 100.000			Rp 100.000	
	4.2	Sistem Penilaian								
	4.2.1	Penilaian Tugas	375		Rp 5.000	Rp 1.875.000	Rp 468.750	Rp 468.750	Rp 468.750	Rp 468.750
	4.2.2	Penilaian Harian	120		Rp 5.000	Rp 600.000	Rp 150.000	Rp 150.000	Rp 150.000	Rp 150.000
	4.2.3	Penilaian Tengah Semester	2		Rp 1.218.000	Rp 2.436.000	Rp 1.218.000		Rp 1.218.000	
	4.2.4	Penilaian Akhir Semester	1		Rp 3.654.000	Rp 3.654.000				Rp 3.654.000
	4.2.5	Penilaian Akhir Tahun/Kenaikan kelas	1		Rp 3.654.000	Rp 3.654.000		Rp 3.654.000		
	4.2.6	ANBK	1		Rp 2.978.500	Rp 2.978.500		Rp 2.978.500		
	4.2.7	PSAJ	1		Rp 2.061.500	Rp 2.061.500		Rp 2.061.500		
	4.3	Pengembangan Analisis Hasil Penilaian	0		Rp -	Rp -				
	4.4	Pengembangan Bank Soal	0		Rp -	Rp -				
	4.5	Pengembangan Sistem Penilaian IT	0		Rp -	Rp -				
		Sub jumlah 1.4				Rp 17.434.000	Rp 1.836.750	Rp 9.312.750	Rp 2.011.750	Rp 4.272.750





5	Pengembangan standar sarana dan prasarana sekolah								
5.1	Pengadaan Ruang Kelas Baru (RKB)	3		Rp 200.000.000	Rp 600.000.000	Rp 200.000.000		Rp 400.000.000	
5.2	Audio Visual (Sound, Smart Tv, Proyektor, Mini Portable)	1		Rp 5.000.000	Rp 5.000.000			Rp 5.000.000	
5.3	Pengadaan Kipas Angin	11		Rp 375.000	Rp 4.125.000	Rp 1.375.000		Rp 1.375.000	Rp 1.375.000
5.4	Pengadaan mebeler siswa	10		Rp 350.000	Rp 3.500.000			Rp 3.500.000	
5.5	Pengadaan mebeler guru	2		Rp 350.000	Rp 700.000			Rp 700.000	
5.6	Pengadaan lemari	5		Rp 500.000	Rp 2.500.000			Rp 2.500.000	
5.7	Pengadaan alat peraga pembelajaran	6		Rp 250.000	Rp 1.500.000			Rp 1.500.000	
5.9	Pengadaan laptop	2		Rp 6.500.000	Rp 13.000.000			Rp 13.000.000	
5.9.1	Kamar mandi /WC guru/karyawan								
	5.9.1.1	Pintu kamar mandi	0		Rp -	Rp -	Rp -		
	5.9.1.2	Kran	2		Rp 20.000	Rp 40.000	Rp 20.000		Rp 20.000
5.9.2	Kamar mandi /WC siswa								
	5.9.2.1	Kran	10		Rp 20.000	Rp 200.000	Rp 50.000	Rp 50.000	Rp 50.000
	5.9.2.2	Pintu kamar mandi	0		Rp -	Rp -	Rp -		
5.9.3	Tempat Wudhu dan cuci Tangan								
	5.9.3.1	kran	10		Rp 20.000	Rp 200.000	Rp 50.000	Rp 50.000	Rp 50.000
	5.9.3.2	Pembuatan Tempat cuci tangan	4		Rp 200.000	Rp 800.000			Rp 800.000
5.9.4	Fasilitas sarana sekolah								
	5.9.4.1	Pengadaan Lab Komputer	1		Rp 360.000.000	Rp 360.000.000			Rp 360.000.000
	5.9.4.2	Pengadaan lab IPA	1		Rp 400.000.000	Rp 400.000.000			Rp 400.000.000
	5.9.4.3	Pengadaan UKS	1		Rp 250.000.000	Rp 250.000.000			Rp 250.000.000
	5.9.4.4	Pengadaan Perpustakaan	1		Rp 300.000.000	Rp 300.000.000			Rp 300.000.000
5.10	Penyediaan Sumber Belajar		14		Rp 450.000	Rp 6.300.000		Rp 6.300.000	
5.11	Pengadaan Sarana Penunjang Kegiatan Belajar Mengajar (ATK KBM)								
	5.11.1	Spidol Papan	30		Rp 7.000	Rp 210.000			Rp 210.000
	5.11.2	Tinta spidol papan	20		Rp 75.000	Rp 1.500.000			Rp 1.500.000



5.12	Pengadaan Alat Pembelajaran								
	5.12.1 Bola dan Net voly	4		Rp 500.000	Rp 2.000.000			Rp 2.000.000	
	5.12.2 Bola Sepak	4		Rp 250.000	Rp 1.000.000			Rp 1.000.000	
	5.12.3 Raket	0		Rp -	Rp -				
	5.12.4 Shuttlecock	2		Rp 100.000	Rp 200.000			Rp 200.000	
	5.12.5 Papan Tulis	1		Rp 150.000	Rp 150.000			Rp 150.000	
	5.12.6 Peking	2		Rp 200.000	Rp 400.000			Rp 400.000	
	5.12.7 Gawang	2		Rp 500.000	Rp 1.000.000			Rp 1.000.000	
	5.12.8 Matras	2		Rp 1.000.000	Rp 2.000.000			Rp 2.000.000	
	5.12.9 Mapel Matematika	2		Rp 500.000	Rp 1.000.000			Rp 1.000.000	
	5.12.10 Papan berpetak								
	5.12.11								
5.13	Pembayaran Wifi	12		Rp 400.000	Rp 4.800.000	Rp 1.200.000	Rp 1.200.000	Rp 1.200.000	Rp 1.200.000
5.14	Paketan Seluler Walas dan Operator	12	5	Rp 50.000	Rp 3.000.000	Rp 750.000	Rp 750.000	Rp 750.000	Rp 750.000
5.15	Pembayaran Listrik	12		Rp 425.000	Rp 5.100.000	Rp 1.275.000	Rp 1.275.000	Rp 1.275.000	Rp 1.275.000
5.16	Kelengkapan Guru dan Siswa								
	5.11.1 Seragam Guru	12		Rp 300.000	Rp 3.600.000				Rp 3.600.000
	5.11.2 Name Tag	12		Rp 10.000	Rp 120.000			Rp 120.000	
	5.11.3 Kartu Pelajar	84		Rp 35.000	Rp 2.940.000			Rp 2.940.000	
	Sub jumlah 1.5				Rp 1.976.885.000	Rp 204.720.000	Rp 9.625.000	Rp 1.754.240.000	Rp 8.300.000
6	Pengembangan standar pengelolaan								
6.1	Pengelolaan Berbasis Kerja Tim dan Kemitraan								
	6.1.1 Penyusunan program EDS,RKS/RKAS, Kurikulum	1		Rp 500.000	Rp 500.000			Rp 500.000	
	6.1.2 Penilaian Dampak Rencana Perbaikan Mutu Sekolah								
	6.1.3 Pelaksanaan Supervisi akademik	2		Rp 200.000	Rp 400.000		Rp 200.000		Rp 200.000
	6.1.4 Pengumpulan dan Penggunaan Data Sekolah								
	6.1.5 Penyusunan program Ketatausahaan	1		Rp 100.000	Rp 100.000			Rp 100.000	
6.2	Penyusunan Laporan								
	6.2.1 Transportasi koordinasi dan pelaporan ke dinas kabupaten	10		Rp 50.000	Rp 500.000		Rp 250.000		Rp 250.000
	6.2.2 Penjilidan dan pelaporan	20		Rp 40.000	Rp 800.000		Rp 400.000		Rp 400.000
6.3	ATK Kantor								
	6.3.1 Buku Induk	2		Rp 150.000	Rp 300.000			Rp 300.000	
	6.3.2 Kertas F4 70 gram	14		Rp 300.000	Rp 4.200.000	Rp 1.050.000	Rp 1.050.000	Rp 1.050.000	Rp 1.050.000
	6.3.3 Kertas A4 70 gram	24		Rp 250.000	Rp 6.000.000	Rp 1.500.000	Rp 1.500.000	Rp 1.500.000	Rp 1.500.000
	6.3.4 kertas buram	2		Rp 30.000	Rp 60.000			Rp 60.000	
	6.3.5 Kertas F 4 berwarna 70 gram	2		Rp 55.000	Rp 110.000			Rp 110.000	
	6.3.6 Kertas sampul/Bufallo warna BC-100	2		Rp 30.000	Rp 60.000			Rp 60.000	





	6.3.7	Mika sampul	2		Rp 25.000	Rp 50.000			Rp 50.000	
	6.3.8	Lak Ban hitam	2		Rp 15.000	Rp 30.000			Rp 30.000	
	6.3.9	Lak ban putih	2		Rp 13.000	Rp 26.000			Rp 26.000	
	6.3.10	Steples kecil	2		Rp 10.000	Rp 20.000			Rp 20.000	
	6.3.11	Steples Besar	1		Rp 15.000	Rp 15.000			Rp 15.000	
	6.3.12	Gunting besar	2		Rp 15.000	Rp 30.000			Rp 30.000	
	6.3.13	Tinta Printer Epson	8		Rp 500.000	Rp 4.000.000	Rp 1.000.000	Rp 1.000.000	Rp 1.000.000	Rp 1.000.000
	6.3.14	Tinta Printer Canon	16		Rp 250.000	Rp 4.000.000	Rp 1.000.000	Rp 1.000.000	Rp 1.000.000	Rp 1.000.000
	6.3.15	Stop Map SnailHater	20		Rp 50.000	Rp 1.000.000	Rp 500.000		Rp 500.000	
	6.3.16	Buku kas	4		Rp 35.000	Rp 140.000			Rp 140.000	
	6.3.17	Materai 10000	1		Rp 1.000.000	Rp 1.000.000			Rp 1.000.000	
	6.3.18	Bolpoin	1		Rp 15.000	Rp 15.000			Rp 15.000	
	6.3.19	Pensil	1		Rp 10.000	Rp 10.000			Rp 10.000	
	6.3.20	Tip X	2		Rp 5.000	Rp 10.000			Rp 10.000	
	6.3.21	Lem kertas	2		Rp 15.000	Rp 30.000			Rp 30.000	
	6.3.22	Tinta Stempel	4		Rp 15.000	Rp 60.000			Rp 60.000	
	6.3.23	Kertas Stker	4		Rp 25.000	Rp 100.000			Rp 100.000	
	6.3.24	Kwitansi	12	84	Rp 5.000	Rp 5.040.000		Rp 5.040.000		
6.4	Alat-alat/bahan kebersihan dan listrik									
	6.4.1	Alat-alat/bahan kebersihan								
	~ Obat pel		1		Rp 200.000	Rp 200.000			Rp 200.000	
	~ Sapu perbersih atap		2		Rp 15.000	Rp 30.000			Rp 30.000	
	~ Kaset kain		5		Rp 25.000	Rp 125.000			Rp 125.000	
	~ Kaset Karet		25		Rp 20.000	Rp 500.000			Rp 500.000	
	~ Cikrak		6		Rp 10.000	Rp 60.000			Rp 60.000	
	~ Pengharum ruangan		4		Rp 10.000	Rp 40.000			Rp 40.000	





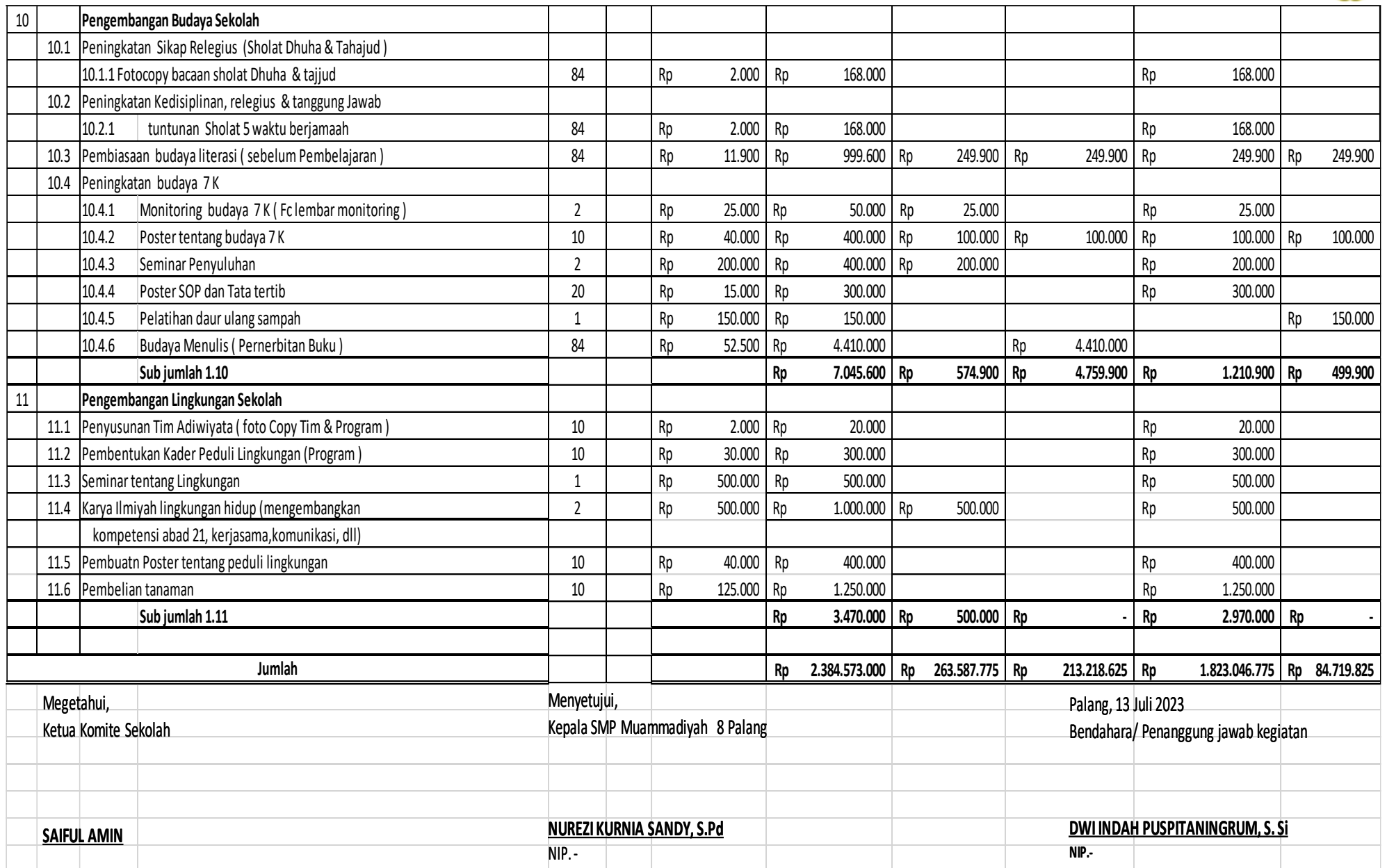
	~ Sulak	6	Rp 15.000	Rp 90.000			Rp 90.000	
	~ Pembersih kamar mandi	1	Rp 263.000	Rp 263.000			Rp 263.000	
	~ Gayung	2	Rp 5.000	Rp 10.000			Rp 10.000	
	~ Timba	2	Rp 10.000	Rp 20.000			Rp 20.000	
	~ Tisu	10	Rp 7.000	Rp 70.000			Rp 70.000	
	~ Pembersih kaca	6	Rp 10.000	Rp 60.000			Rp 60.000	
	~ Alat Pel/kain pel	6	Rp 20.000	Rp 120.000			Rp 120.000	
	~ Alat Pel Masjid	2	Rp 110.000	Rp 220.000			Rp 220.000	
	6.4.2 Alat-alat Listrik							
	~ Lampu	20	Rp 45.000	Rp 900.000	Rp 225.000	Rp 225.000	Rp 225.000	Rp 225.000
	~ Kabel	50	Rp 15.000	Rp 750.000		Rp 375.000	Rp 375.000	
	~ Stop Kontak	20	Rp 20.000	Rp 400.000		Rp 400.000		
6.5	Usaha Kesehatan Sekolah (UKS)							
	6.5.1 obat-obatan	5	Rp 100.000	Rp 500.000			Rp 500.000	
	6.5.2 Periksa kesehatan	12	Rp 50.000	Rp 600.000	Rp 150.000	Rp 150.000	Rp 150.000	Rp 150.000
6.6	Pendataan Dapodik	2	Rp 300.000	Rp 600.000	Rp 300.000		Rp 300.000	
6.7	Peralatan Pertukangan							
	6.7.1 Palu	1	Rp 75.000	Rp 75.000			Rp 75.000	
	6.7.2 Obeng	1	Rp 66.000	Rp 66.000			Rp 66.000	
	6.7.3 Paku	2	Rp 50.000	Rp 100.000			Rp 100.000	
	6.7.4 kayu	6	Rp 50.000	Rp 300.000			Rp 300.000	
	6.7.5 Gorden	20	Rp 50.000	Rp 1.000.000			Rp 1.000.000	
6.8	Kalender 2024	84	Rp 21.000	Rp 1.764.000				Rp 1.764.000
	Sub jumlah 1.6			Rp 37.469.000	Rp 5.725.000	Rp 11.590.000	Rp 12.615.000	Rp 7.539.000
7	Pengembangan standar pendidikan dan Tenaga kependidikan							
7.1	Peningkatan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan							
7.2	Peningkatan kompetensi guru mapel (MGMP/workshop)	12	Rp 25.000	Rp 300.000	Rp 150.000		Rp 150.000	
7.3	Peningkatan Kompetensi Kepala Sekolah dan MKKS	24	Rp 50.000	Rp 1.200.000	Rp 300.000	Rp 300.000	Rp 300.000	Rp 300.000
7.4	Pembinaan Urusan kurikulum	2	Rp 25.000	Rp 50.000			Rp 50.000	
7.5	Pembinaan Tenaga Administrasi Sekolah	2	Rp 20.000	Rp 40.000			Rp 40.000	
7.6	Pembinaan Bendahara	6	Rp 25.000	Rp 150.000			Rp 150.000	
7.7	Pembinaan operator Dapodik/PIP	6	Rp 25.000	Rp 150.000			Rp 150.000	
7.8	Pembinaan Urusan Kesiswaan	2	Rp 25.000	Rp 50.000			Rp 50.000	
7.9	Silaturahmi/Family Gathering	1	Rp 4.046.300	Rp 4.046.300		Rp 4.046.300		
7.10	Study Banding	2	Rp 1.306.450	Rp 2.612.900		Rp 1.306.450		Rp 1.306.450
	Sub jumlah 1.7			Rp 8.599.200	Rp 450.000	Rp 5.652.750	Rp 890.000	Rp 1.606.450





8		Pengembangan Standar Pembiayaan								
8.1		Dukungan Sumber Daya dan Dana Alternatif								
	8.1.1	Gaji guru dan karyawan	12		Rp 9.794.000	Rp 117.528.000	Rp 29.382.000	Rp 29.382.000	Rp 29.382.000	Rp 29.382.000
	8.1.2	Honor Pembina Ekstrakurikuler	12		Rp 152.250	Rp 1.827.000	Rp 456.750	Rp 456.750	Rp 456.750	Rp 456.750
8.2		Konsumsi Tamu								
	7.1.3.1	Air Minum	12		Rp 25.000	Rp 300.000	Rp 75.000	Rp 75.000	Rp 75.000	Rp 75.000
	7.1.3.2	Makanan Ringan	12		Rp 25.000	Rp 300.000	Rp 75.000	Rp 75.000	Rp 75.000	Rp 75.000
8.3		Konsumsi guru/karyawan								
	7.1.4.1	Air Minum Guru dan Pegawai	12		Rp 100.000	Rp 1.200.000	Rp 300.000	Rp 300.000	Rp 300.000	Rp 300.000
	7.1.4.2	Makanan Berat	12		Rp 1.728.000	Rp 20.736.000	Rp 5.184.000	Rp 5.184.000	Rp 5.184.000	Rp 5.184.000
8.4		Konsumsi Siswa								
	7.1.5.1	Air Minum Siswa								
	7.1.5.2	Makanan								
8.5		Loundry								
8.6		Kebersihan (pengambilan sampah)								
		Sub jumlah 1.8				Rp 141.891.000	Rp 35.472.750	Rp 35.472.750	Rp 35.472.750	Rp 35.472.750
9		Pengembangan Kegiatan Kesiswaan								
9.1		Pengembangan Kesiswaan								
	9.1.1	Penyusunan Struktur & Program Kesiswaan	16		Rp 25.000	Rp 400.000			Rp 400.000	
	9.1.2	Peningkatan kedisiplinan siswa (tata tertib)	84		Rp 35.000	Rp 2.940.000			Rp 2.940.000	
	9.1.4	Pemilihan OSIS/IPM/MUNADZOMAH	1		Rp -	Rp -				
	9.1.5	Pengembangan Bakat (partisipasi lomba)	2		Rp -	Rp -				
9.2		Kegiatan Kesiswaan								
	9.2.1	Fortasi / MPLS	31		Rp 31.500	Rp 976.500			Rp 976.500	
	9.2.2	Integral Learning	1		Rp 3.094.000	Rp 3.094.000	Rp 3.094.000			
	9.2.3	Peringatan Hari Besar Islam Muharam	1		Rp 784.000	Rp 784.000			Rp 784.000	
	9.2.4	Peringatan Hari Besar Islam Maulid Nabi	1		Rp 784.000	Rp 784.000	Rp 784.000			
	9.2.5	Peringatan Hari Besar Islam Isro' Mi'raj	1		Rp 784.000	Rp 784.000	Rp 784.000			
	9.2.6	Peringatan Hari Besar Islam Gebyar Ramadhan	1		Rp 4.263.000	Rp 4.263.000		Rp 4.263.000		
	9.2.7	Peringatan Hari Besar Nasional 17 Agustus (Dalam dan Luar)	84		Rp 24.500	Rp 2.058.000			Rp 2.058.000	
	9.2.8	Peringatan Hari Besar Nasional Sumpah Pemuda	84		Rp 7.000	Rp 588.000				Rp 588.000
	9.2.9	Peringatan Hari Besar Nasional 10 Nopember	84		Rp 7.000	Rp 588.000				Rp 588.000
	9.2.10	Kegiatan Persami/Kemah	84		Rp 59.500	Rp 4.998.000		Rp 2.499.000		Rp 2.499.000
	9.2.11	Kegiatan Classmeeting	2		Rp 794.500	Rp 1.589.000		Rp 794.500		Rp 794.500
	9.2.12	Kegiatan Akhirussanah (9)	1		Rp 7.315.000	Rp 7.315.000		Rp 7.315.000		
	9.2.13	Kegiatan Rekreasi (9)	1		Rp 11.400.000	Rp 11.400.000		Rp 11.400.000		
		Sub jumlah 1.9				Rp 42.561.500	Rp 4.662.000	Rp 26.271.500	Rp 7.158.500	Rp 4.469.500







IX. STRATEGI PELAKSANAAN PROGRAM

NO.	PROGRAM STRATEGI	STRATEGI PENCAPAIAN
1.	Pengembangan standar kompetensi lulusan sesuai SNP yang dikembangkan	Melakukan koordinasi, kerja sama dengan pihak terkait dan mengoptimalkan warga sekolah dalam pengembangan standar kompetensi lulusan peserta didik sesuai SNP yang Dikembangkan
2.	Pengembangan SI (K-13) sesuai SNP yang dikembangkan	Menjalin kerja sama dengan Komite sekolah dan stakeholder lain dalam melaksanakan Workshop, IHT, Review untuk menghasilkan Kurikulum (Dok. 1 dan 2) sesuai SNP yang dikembangkan
3.	Pengembangan standar proses sesuai SNP yang dikembangkan	Meningkatkan kompetensi guru dalam pelaksanaan pembelajaran dan supervisi pembelajaran sesuai SNP yang Dikembangkan
4.	Pengembangan standar penilaian sesuai SNP yang dikembangkan	Melakukan koordinasi, menjalin kerja sama dan mengoptimalkan SDM sekolah dalam pengembangan penilaian beserta perangkat pendukungnya sesuai SNP yang dikembangkan
5.	Pengembangan standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan sesuai SNP yang dikembangkan	Menjalin kerja sama dan mengoptimalkan warga sekolah dalam pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan baik secara kualifikasi maupun kompetensi sesuai SNP yang Dikembangkan
6.	Pengembangan standar sarana dan prasarana sesuai SNP yang dikembangkan	Menjalin kerja sama dengan pihak lain dan mengoptimalkan SDM sekolah untuk mengembangkan, melengkapi, menambah dan melakukan maintenance dalam memenuhi pengembangan sarana dan prasarana pembelajaran sesuai SNP yang dikembangkan
7.	Pengembangan standar pengelolaan sesuai SNP yang Dikembangkan	Melakukan koordinasi, menjalin kerja sama dengan pihak terkait yang relevan, dan mengoptimalkan SDM sekolah dalam pengembangan manajemen sekolah / MBS sesuai SNP yang dikembangkan



8.	Pemenuhan standar Pembiayaan sesuai SNP yang dikembangkan	Melakukan koordinasi, menjalin kerja sama dengan pihak terkait, dan mengoptimalkan SDM sekolah dalam merancang, menyusun, melaksanakan dan membuat pelaporan pembiayaan pendidikan yang transparan dan akuntabel.
9.	Pengembangan kesiswaan	Melakukan koordinasi, menjalin kerja sama dengan pihak terkait, dan mengoptimalkan SDM sekolah dalam merancang, menyusun, melaksanakan dan membuat pelaporan dalam rangka pemenuhan dan pengembangan Kesiswaan
10.	Pengembangan budaya sekolah	Melakukan koordinasi, menjalin kerja sama dengan pihak terkait yang relevan, dan mengoptimalkan SDM sekolah dalam pengembangan dan pemenuhan kegiatan budaya sekolah.
11.	Pengembangan budaya dan Lingkungan sekolah terhadap 3 (tiga) hal (peduli lingkungan, pencegahan pencemaran dan pencegahan kerusakan lingkungan)	Melakukan koordinasi, menjalin kerjasama dengan instansi terkait / relevan, dan mengoptimalkan stakeholder sekolah untuk pengembangan budaya dan lingkungan dalam rangka pemenuhan dan pengembangan sekolah Adiwiyata

X. SUPERVISI, MONITORING, DAN EVALUASI

Supervisi, monitoring, dan evaluasi, sekolah merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari program kerja dan kegiatan khususnya aspek pengelolaan sekolah. Kegiatan ini meliputi perencanaan dan pelaksanaan supervisi, monitoring dan evaluasi program dan kegiatan dan hasilnya disekolah selama 1 (satu) tahun pelajaran. Hal-hal yang perlu diperhatikan antara lain :

1. Supervisi dilakukan untuk mengetahui dan mengatasi masalah-masalah proses pelaksanaan semua program dan kegiatan sekolah.
2. Supervisi juga termasuk masalah guru / tenaga kependidikan, administrasi, sarana, KBM, kesiswaan, pengelolaan, dsb.
3. Monitoring dan evaluasi dilakukan pada akhir program, untuk mengetahui ketercapaian tujuan / sasaran, untuk perbaikan / masukan sasaran tahun berikutnya.
4. Supervisi, monitoring dan evaluasi dilakukan oleh internal sekolah (Kepala Sekolah, guru senior yang ditunjuk) secara berkala setiap akhir prograNm untuk tiap sasaran.
5. Menggunakan instrumen yang relevan
6. Rincian kegiatan monitoring dan evaluasi :
 - a. Persiapan
 - b. Pembentukan Tim
 - c. Pengembangan perangkat instrumen
 - d. Pelaksanaan (pengambilan data dan analisis data, pemecahan masalah)



- e. Pelaporan
- f. Tindak lanjut

JADWAL SUPERVISI, MONITORING DAN EVALUASI

No.	Kegiatan	Semester 1						Semester 2					
		Juli	Agt	Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Juni
1.	Supervisi			X	X		X		X		X		X
2.	Monitoring			X	X		X		X		X		X
3.	Evaluasi						X						X





DATA INDUK LEMBAGA

(PROFIL SEKOLAH)

SMP NEGERI-SWASTA

KABUPATEN TUBAN

NAMA SEKOLAH	: SMP MUHAMMADIYAH 8 PALANG
ALAMAT SEKOLAH	: JL. KRAJAN Dsn. SEJUWET Ds. LERANKULON
KABUPATEN	: TUBAN

PEMERINTAH KABUPATEN TUBAN

DINAS PENDIDIKAN

PENGAWAS DINAS PENDIDIKAN



PROFIL SEKOLAH

A. IDENTITAS SEKOLAH

Nama Sekolah	: SMP Muhammadiyah 8 Palang
NSS	: 20405060214
NPSN	: 20539021
Jenjang Pendidikan	: Sekolah Menengah Pertama
Status Sekolah	: Swasta
Telepon / HP	: 0831 1773 3337

B. LOKASI SEKOLAH

Alamat Jalan	: Jl Krajan, Dsn. Sejuwet
Kelurahan	: Lerankulon
Kode Pos	: 62391
Kecamatan	: Palang
Kabupaten/Kota	: Tuban

C. DATA PELENGKAP SEKOLAH

Status kepemilikan	: Persyarikatan Muhammadiyah
SK Ijin Operasional	: 420 / 6217 / 414.101 / 2020
Tgl. SK Ijin Operasional	: 21 September 2020
SK Akreditasi	: -
Tanggal SK Akreditasi	: -
Luas tanah	: 3,310 m ²
Status tanah	: SHM

D. KONTAK SEKOLAH

Nomor Tlp.	: -
Email	: smp8mbstuban@gmail.com
Website	: -

E. DATA PERIODIK

Daya Listrik	: 5,500
Akses Internet	: Indihome
Waktu Penyelenggaraan	: Pagi
Sumber listrik	: PLN

F. JUMLAH SISWA DALAM 3 TAHUN TERAKHIR



NO	KELAS	JUMLAH SISWA			
		2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
1	VII	23	19	37	29
2	VIII	16	23	19	37
3	IX	-	16	23	18
JUMLAH		39	58	79	84

G. DATA TENAGA PENDIDIK DAN KEPENDIDIKAN

NO	NAMA	NIP/NIK	PENDIDIKAN	JURUSAN	JABATAN	MENGAJAR
1	Nurezi Kurnia Sandy, S. Pd	3515184912960006	S1	Pend. PAI	Kepala Sekolah	7 dan 8
2	Minuril Janah, S. Pd	3523186606950001	S1	Pend. B. Arab	Wk Humas Wali Kelas 7A	7, 8, 9
3	Ichwan Fathony, S. Pd	3523182007930002	S1	Pend. B Inggris	Wk Sarpras Operator Dapodik	7, 8, 9
4	Setya Permata Sholicha, M. Si	3523185902970002	S2	Fisika	Wk Kurikulum Wali kelas 9	7, 8, 9
5	Mufidul Barokah Fasya	3523181703000007	SMA	-	TAS	7, 8, 9
6	Moh. Sayyidulqisthon, Lc	3523180311950001	S1	Filsafat	Wk Kesiswaan Wali Kelas 7B	7, 8, 9
7	Dwi Indah Puspita Ningrum, S. Si	352407651295003	S1	Matematika	Bendahara Wali Kelas 8	7, 8, 9
8	Hardani Maulana Putra	3525082112010001	SMA	-	Staff TAS	7, 8, 9
9	Wahyu Eko Mardikhwanto, M. Sc. Fin	3523180409860002	S2	Ekonomi	Koord. Tahfidz	7, 8, 9

H. JUMLAH ROMBONGAN BELAJAR

Kelas	Tahun Pelajaran 2020/2021			Tahun Pelajaran 2021/2022			Tahun Pelajaran 2022/2023		
	Rbl	Jml Kls	Kond	Rbl	Jml Kls	Kond	Rbl	Jml Kls	Kond
VII	1	1	Baik	1	1	Baik	1	2	Baik
VIII	1	1	Baik	1	1	Baik	1	1	Baik
IX	-	-	Baik	1	1	Baik	1	1	Baik
Jumlah	2	2	Baik	3	3	Baik	3	4	Baik

I. DATA SARANA

NO	NAMA SARANA	KONDISI BAIK	KONDISI RUSAK	KET
----	-------------	--------------	---------------	-----



1	Komputer	1	-	Buah
2	Laptop	-	1	Buah
3	Printer	1	1	Buah
4	Scaner	-	-	-
5	Peralatan IPA	-	-	-
6	Peralatan Penjas			
7	Peralatan UKS	2	-	Buah
8	Buku Guru	15	-	Paket
9	Buku Siswa	79	-	Paket
10	Buku Penunjang	79	-	Paket

J. DATA PRASARANA

NO	NAMA PRASARANA	PANJANG	LEBAR	KONDISI	STATUS KEPEMILIKAN	KET
1	Kantor	9m	8m	Baik	PERSYARIKATAN MUHAMMADIYAH	
2	Ruang Kelas	9m	8m	Baik		
3	Ruang Kelas	9m	8m	Baik		
4	Ruang Kelas	9m	8m	Baik		
5	Ruang Kelas	9m	8m	Baik		
6	Ruang Asrama	9m	8m	Baik		
7	Ruang Asrama	9m	8m	Baik		
8	Ruang Asrama	9m	8m	Baik		
9	Ruang Asrama	9m	8m	Baik		
10	Ruang Perpustakaan	-	-	-		
11	Ruang UKS	-	-	-		
12	Laboratorium IPA	-	-	-		
13	Mushola/Masjid	23m	11m	Baik		
14	WC Guru laki-laki	1,5m	1,5m	Baik		
15	WC Guru Perempuan	1,5m	1,5m	Baik		
16	WC Siswa laki-laki	1,5m	1,5m	Baik		
17	WC Siswa Prp	1,5m	1,5m	Baik		
18	Gudang	4m	2m	Baik		

LAMPIRAN

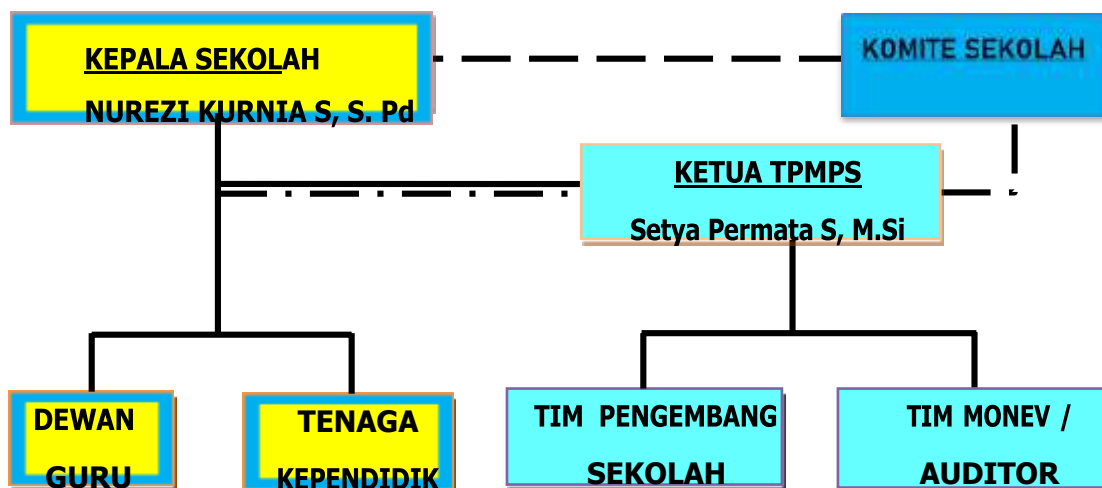




Nama Sekolah: SMP Muhammadiyah

Kabupaten :

STRUKTUR TPMPS SMP MUHAMMADIYAH 8 PALANG TAHUN PELAJARAN 2023/2024





MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
PIMPINAN DAERAH MUHAMMADIYAH TUBAN

SMP MUHAMMADIYAH 8 PALANG

Alamat : Jl. Krajan Dsn. Sejuwet Ds. Lerankulon Kec. Palang Kab. Tuban, Kode Pos: 62391
NSS : 20405060214 | NPSN : 20539021

KEPUTUSAN

KEPALA SMP MUHAMMADIYAH 8 PALANG TUBAN

No. 002/IV.4.AU/KEP/VII/2023

Tentang

TIM PENJAMIN MUTU PENDIDIKAN SEKOLAH (TPMS) SMP MUHAMMADIYAH 8 PALANG TUBAN TAHUN PELAJARAN 2023/2024

- Menimbang : Bahwa dalam rangka tertib administrasi pelaksanaan kegiatan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Tahun Pelajaran 2023/2024 dipandang perlu dan strategis menyusun Tim Penjaminan Mutu Pendidikan Sekolah (TPMPS)
- Mengingat : 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Standar Nasional Pendidikan.
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2016 tentang Standar Isi Pendidikan Dasar dan Menengah.
4. Panduan Pembelajaran Dan Asasmen Kurikulum 2013 Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, Dan Menengah Badan Standar, Kurikulum, Dan Asasmen Pendidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia
- Memperhatikan : 1. RKS/RKAS SMP Muhammadiyah 8 Palang Tahun Pelajaran 2023/2024
2. Kalender Akademik SMP Muhammadiyah 8 Palang Tahun Pelajaran 2023/2024
3. Kaidah Pendidikan Dasar dan Menengah Muhammadiyah

MEMUTUSKAN

- Menetapkan Pertama : Surat Keputusan Kepala SMP Muhammadiyah 8 Palang tentang Penetapan Tim Penjamin Mutu Pendidikan Sekolah (TPMPS) Tahun Pelajaran 2023/2024
- Kedua : Nama-nama yang tercantum dalam Surat Keputusan ini, diangkat sebagai Tim Penjaminan Mutu Pendidikan Sekolah (TPMS) Tahun Pelajaran 2023/2024 dan diharapkan dapat melaksanakan tugas sebaik-baiknya dengan penuh tanggungjawab
- Ketiga : Tim Penjaminan Mutu Pendidikan Sekolah (TPMPS) Tahun Pelajaran 2023/2024 bertugas :
1. Melakukan pemetaan mutu berdasar 8 SNP;
2. Menyusun rekomendasi strategi peningkatan mutu sekolah;
3. Menyusun jadwal pelaksanaan peningkatan mutu sekolah;
4. Menyusun instrument money, menganalisis, dan menyusun rekomendasi mutu
- Keempat : Segala biaya yang timbul akibat dari pelaksanaan keputusan ini dibebankan pada anggaran yang sesuai.
- Kelima : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan bila terdapat kekeliruan maka akan diadakan perubahan seperlunya.

Diterapkan di : Tuban
Pada tanggal : 5 Juli 2023
Kepala Sekolah

NUREZI KURNIA SANDY, S.Pd



Lampiran 1
Nomor : No. 002/IV.4.AU/KEP/VII/2023
Tentang : Tim Penjamin Mutu Pendidikan Sekolah
Tanggal : 5 Juli 2023

Tentang
TIM PENJAMIN MUTU PENDIDIKAN SEKOLAH
SMP MUHAMMADIYAH 8 PALANG
TAHUN PELAJARAN 2023/2024

NO	NAMA	PERAN	UNSUR
1	Dr. Diah Purbaningrum	Pembina	Pengawas Pendidikan
2	Nurezi Kurnia Sandy, S. Pd	Penanggungjawab	Kepala Sekolah
3	Setya Permata Sholicha, M. Si	Ketua	Guru/Waka Kurikulum
4	Ichwan Fathony, S. Pd	Sekretaris	Guru/Waka Sarpras
	Anggota:		
1	Minuril Janah, S. Pd	1) Sie standar Kompetensi Lulusan	Guru/Waka Kesiswaan
2	Setya Permata Sholicha, M. Si	2) Sie standar Isi	Guru/Waka Kurikulum
3		3) Sie standar Proses	
4		4) Sie standar Penilaian	
5	Dwi Indah Puspitaningrum, S. Si	5) Sie standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Guru/Waka Humas
6	Ichwan Fathony, S. Pd	6) Standar Sarana dan Prasarana	Guru/Waka Sarpras
7		7) Standar Pengelolaan	
8	Dwi Indah Puspitaningrum, S. Si	8) Standar Pembiayaan	Guru/Bendahara Sekolah
9	Minuril Janah, S. Pd	9) Pengembangan Kesiswaan	Guru/Waka Kesiswaan
10	Dwi Indah Puspitaningrum, S. Si	Pengembangan Budaya Sekolah	Guru/Waka Humas
11		Pengembangan Lingkungan Sekolah	

Ditetapkan di : Tuban
Pada Tanggal : 5 Juli 2023
Kepala Sekolah



NUREZI KURNIA SANDY, S. Pd
NBM : 1287092



Tentang : Tim Penjamin Mutu Pendidikan Sekolah
Tanggal : 5 Juli 2023

Tentang
TIM MONITORING DAN EVALUASI (MONEV)
SMP MUHAMMADIYAH 8 PALANG
TAHUN PELAJARAN 2023/2024

NO	NAMA	PERAN	UNSUR
1	Dr. Diah Purbaningrum	Pembina	Pengawas Pendidikan
2	Budi Hari Utomo, M. Pd	Penasehat	Direksi Lembaga
3	Nurezi Kurnia Sandy, S. Pd	Penanggungjawab	Kepala Sekolah
4	Setya Permata Sholicha, M. Si	Ketua	Guru/Waka Kurikulum
5	Ichwan Fathony, S. Pd	Anggota	Guru/Waka Sarpras
6	Minuril Janah, S. Pd	Anggota	Guru
7	Dwi Indah Puspitaningrum, S. Si	Anggota	Guru

Ditetapkan di : Tuban
Pada Tanggal : 5 Juli 2023
Kepala Sekolah

NUREZI KURNIA SANDY, S. Pd
NBM : 1287092





Lampiran 3
Nomor : No. 002/IV.4.AU/KEP/VII/2023
Tentang : TPMS
Tanggal : 5 Juli 2023

TUPOKSI
TIM PENJAMIN MUTU PENDIDIKAN SEKOLAH (TPMPS)
SMP MUHAMDIYAH 8 PALANG TUBAN
TAHUN PELAJARAN 2023/2024

NO	JABATAN	TUPOKSI
1	Penanggung Jawab	Bertanggung jawab kepada Pemerintah, dan masyarakat atas terselenggaranya pendidikan mengacu Standar Nasional Pendidikan, serta terjaminnya mutu pendidikan di SMP Muhammadiyah 8 Palang
2	Ketua	Membantu Kepala Sekolah mengkoordinir, mendampingi TPMPS dalam melaksanakan siklus SPMI, bertanggung jawab kepada KS
3	Sekretaris	<ul style="list-style-type: none">Menyusun jadwal kegiatan TPMPS, menyiapkan ATK dan format yang mendukung kinerja TPMPS, mengadministrasikan dan mendokumentasikan seluruh kegiatan TPMPS.Bersama ketua menyusun laporan hasil kegiatan TPMPS kepada KS.
4	Tim Pengembang Sekolah	<p>4.1. SKL</p> <ul style="list-style-type: none">Mengkoordinasikan pelaksanaan PMP bidang SKLMelakukan pembinaan, pembimbingan, pendampingan dan supervise terhadap pelaku Pendidikan di satuan Pendidikan dalam pengembangan dan PMP bidang SKLMemberikan rekomendasi strategi pemenuhan mutu bidang SKL <p>4.2. SI</p> <ul style="list-style-type: none">Mengkoordinasikan pelaksanaan PMP bidang Standar IsiMelakukan pembinaan, pembimbingan, pendampingan dan supervise terhadap pelaku Pendidikan di satuan Pendidikan dalam pengembangan dan PMP bidang Standar IsiMemberikan rekomendasi strategi pemenuhan mutu bidang Standar Isi



NO	JABATAN	TUPOKSI
		<p>4.3. S. Proses</p> <ul style="list-style-type: none">• Mengkoordinasikan pelaksanaan PMP bidang Standar Proses• Melakukan pembinaan, pembimbingan, pendampingan dan supervise terhadap pelaku Pendidikan di satuan Pendidikan dalam pengembangan dan PMP bidang Standar Proses• Memberikan rekomendasi strategi pemenuhan mutu bidang Standar Proses <p>4.4. S. Penilaian</p> <ul style="list-style-type: none">• Mengkoordinasikan pelaksanaan PMP bidang Standar Penilaian• Melakukan pembinaan, pembimbingan, pendampingan dan supervise terhadap pelaku Pendidikan di satuan Pendidikan dalam pengembangan dan PMP bidang Standar Penilaian• Memberikan rekomendasi strategi pemenuhan mutu bidang Standar Penilaian <p>4.5. S. PTK</p> <ul style="list-style-type: none">• Mengkoordinasikan pelaksanaan PMP bidang Standar PTK• Melakukan pembinaan, pembimbingan, pendampingan dan supervise terhadap pelaku Pendidikan di satuan Pendidikan dalam pengembangan dan PMP bidang <p>4.6 S. Sarpras</p> <ul style="list-style-type: none">• Standar PTK• Memberikan rekomendasi strategi pemenuhan mutu bidang Standar PTK• Mengkoordinasikan pelaksanaan PMP bidang Standar Sarpras• Melakukan pembinaan, pembimbingan, pendampingan dan supervise terhadap pelaku Pendidikan di satuan Pendidikan dalam pengembangan dan PMP bidang Standar Sarpras• Memberikan rekomendasi strategi pemenuhan mutu bidang Standar Sarpras



NO	JABATAN	TUPOKSI
		<p>4.7. Standar Pengelolaan</p> <ul style="list-style-type: none">• Mengkoordinasikan pelaksanaan PMP bidang Standar Pengelolaan• Melakukan pembinaan, pembimbingan, pendampingan dan supervise terhadap pelaku Pendidikan di satuan Pendidikan dalam pengembangan dan PMP bidang Standar Pengelolaan• Memberikan rekomendasi strategi pemenuhan mutu bidang Standar Pengelolaan <p>4.8. Standar Pembiayaan</p> <ul style="list-style-type: none">• Mengkoordinasikan pelaksanaan PMP bidang Standar Pembiayaan• Melakukan pembinaan, pembimbingan, pendampingan dan supervise terhadap pelaku Pendidikan di satuan Pendidikan dalam pengembangan dan PMP bidang Standar Pembiayaan• Memberikan rekomendasi strategi pemenuhan mutu bidang Standar Pembiayaan <p>4.9. Pengembangan Kegiatan Kesiswaan</p> <ul style="list-style-type: none">• Mengkoordinasikan pelaksanaan PMP bidang Pengembangan Kegiatan Kesiswaan• Melakukan pembinaan, pembimbingan, pendampingan dan supervise terhadap pelaku Pendidikan di satuan Pendidikan dalam pengembangan dan PMP bidang Pengembangan Kegiatan Kesiswaan• Memberikan rekomendasi strategi pemenuhan mutu bidang Pengembangan Kegiatan Kesiswaan <p>4.10. Pengembangan Budaya Sekolah</p> <ul style="list-style-type: none">• Mengkoordinasikan pelaksanaan PMP bidang Pengembangan Budaya Sekolah• Melakukan pembinaan, pembimbingan, pendampingan dan supervise terhadap pelaku Pendidikan di satuan Pendidikan dalam pengembangan dan PMP bidang Pengembangan Budaya Sekolah• Memberikan rekomendasi strategi pemenuhan mutu bidang Pengembangan Budaya Sekolah





NO	JABATAN	TUPOKSI
		<p>4.11 Pengembangan Lingkungan Sekolah</p> <ul style="list-style-type: none">• Mengkoordinasikan pelaksanaan PMP bidang Pengembangan Lingkungan Sekolah• Melakukan pembinaan, pembimbingan, pendampingan dan supervise terhadap pelaku Pendidikan di satuan Pendidikan dalam pengembangan dan PMP bidang Pengembangan Lingkungan Sekolah• Memberikan rekomendasi strategi pemenuhan mutu bidang Pengembangan Lingkungan Sekolah
5	Tim MONEV	<p>5.1 SKL</p> <ul style="list-style-type: none">• Menyusun Instrumen Monev bidang SKL• Melakukan Monitoring dan evaluasi proses pelaksanaan pemenuhan mutu bidang SKL• Melaksanakan pemetaan mutu berdasarkan data mutu Pendidikan bidang SKL <p>5.2 SI</p> <ul style="list-style-type: none">• Menyusun Instrumen Monev bidang Standar Isi• Melakukan Monitoring dan evaluasi proses pelaksanaan pemenuhan mutu bidang Standar Isi• Melaksanakan pemetaan mutu berdasarkan data mutu Pendidikan bidang Standar ISI <p>5.3 S. Proses</p> <ul style="list-style-type: none">• Menyusun Instrumen Monev bidang Standar Proses• Melakukan Monitoring dan evaluasi proses pelaksanaan pemenuhan mutu bidang Standar Proses• Melaksanakan pemetaan mutu berdasarkan data mutu Pendidikan bidang Standar Proses <p>5.4 S. Penilaian</p> <ul style="list-style-type: none">• Menyusun Instrumen Monev bidang Standar Penilaian• Melakukan Monitoring dan evaluasi proses pelaksanaan pemenuhan mutu bidang Standar Penilaian• Melaksanakan pemetaan mutu berdasarkan data mutu Pendidikan bidang Standar Penilaian



NO	JABATAN	TUPOKSI
		<p>5.5 S. PTK</p> <ul style="list-style-type: none">• Menyusun Instrumen Monev bidang Standar PTK• Melakukan Monitoring dan evaluasi proses pelaksanaan pemenuhan mutu bidang Standar PTK• Melaksanakan pemetaan mutu berdasarkan data mutu Pendidikan bidang Standar PTK <p>5.6 S. Proses</p> <ul style="list-style-type: none">• Menyusun Instrumen Monev bidang Standar Sarpras• Melakukan Monitoring dan evaluasi proses pelaksanaan pemenuhan mutu bidang Standar Sarpras• Melaksanakan pemetaan mutu berdasarkan data mutu Pendidikan bidang Standar Sarpras <p>5.7 StandarPengelolaan</p> <ul style="list-style-type: none">• Menyusun Instrumen Monev bidang Standar Pengelolaan• Melakukan Monitoring dan evaluasi proses pelaksanaan pemenuhan mutu bidang Standar Pengelolaan• Melaksanakan pemetaan mutu berdasarkan data mutu Pendidikan bidang Standar Pengelolaan <p>5.8 StandarPembiayaan</p> <ul style="list-style-type: none">• Menyusun Instrumen Monev bidang Standar Pembiayaan• Melakukan Monitoring dan evaluasi proses pelaksanaan pemenuhan mutu bidang Standar Pembiayaan• Melaksanakan pemetaan mutu berdasarkan data mutu Pendidikan bidang Standar Pembiayaan <p>5.9 Pengembangan Keg. Kesiswaan</p> <ul style="list-style-type: none">• Menyusun Instrumen Monev bidang Pengembangan Kegiatan Kesiswaan• Melakukan Monitoring dan evaluasi proses pelaksanaan pemenuhan mutu bidang Pengembangan Kegiatan Kesiswaan• Melaksanakan pemetaan mutu berdasarkan data mutu Pendidikan bidang Pengembangan Kegiatan Kesiswaan



NO	JABATAN	TUPOKSI
		<p>5.10 Pengemb angan Bud. sekolah</p> <ul style="list-style-type: none">• Menyusun Instrumen Monev bidang pengembangan Budaya Sekolah• Melakukan Monitoring dan evaluasi proses pelaksanaan pemenuhan mutu bidang Pengembangan Budaya Sekolah• Melaksanakan pemetaan mutu berdasarkan data mutu Pendidikan pengembangan Budaya Sekolah
		<p>5.11 Pengemb angan Ling. sekolah</p> <ul style="list-style-type: none">• Menyusun Instrumen Monev bidang Pengembangan Lingkungan Sekolah• Melakukan Monitoring dan evaluasi proses pelaksanaan pemenuhan mutu bidang Pengembangan Lingkungan Sekolah• Melaksanakan pemetaan mutu berdasarkan data mutu Pendidikan bidang Pengembangan Lingkungan Sekolah

Tuban, 5 Juli 2023
Kepala Sekolah

NUREZI KURNIA SANDY, S. Pd
NBM : 1287092





**PROGRAM KEGIATAN
SMP MUHAMMADIYAH 8 PALANG
TAHUN PELAJARAN 2023-2024**

Semester 1

NO	WAKTU	KEGIATAN	KOORD	KETUA	SEKRETARIS
1	16-22 Juli 2023	SOSIALISASI & MPLS	Kesiswaan	Us Minuril	Ust Mufid
2		KBM Aktif Kelas 8 & 9	Kurikulum		
3	22 Juli 2023	Literasi 1	Kesiswaan	Us Minuril	Us Arum
4	1-30 Agustus 2023	HUT Kemerdekaan di Kec Palang	Kesiswaan		
5	17 Agustus 2023	Upacara Bendera (Kemerdekaan)	Kesiswaan	Us Minuril	Ust Qisthon
6	26 Agustus 2023	Tes Kesehatan	BK	Us Minuril	Us Arum
7		KWSG 1 (Sosialisasi)	Wali Kelas		
8	Agustus-September	ANBK/AKM	Kurikulum	Us Setya	Ust Tony
9	9 - 10 September 2023	Persami Kelas 7,8,9 Pa	Kesiswaan	Us Minuril	Ust Qisthon
10	30 September 2023	Literasi 2	Kesiswaan	Us Minuril	Us Arum
11	25 Sept - 2 Okt 2023	PST Ganjil	Kurikulum	Us Setya	Ust Qisthon
12	07 Oktober 2023	Raport KWSG PST	Wali Kelas		
13	09 Oktober 2023	Awal Seleksi MEA	Kesiswaan	Us Minuril	Ust Mufid
14	14 - 15 Oktober 2023	Persami Kelas 7,8,9 Pi	Kesiswaan	Us Minuril	Ust Qisthon
15	28 Oktober 2023	Literasi 3	Kesiswaan	Us Minuril	Us Arum
16	1 Nov - 24 Des 2023	PPDB Gel.1	Humas	Us Arum	Us Setya
17	02 November 2023	Sosialisasi MBS Fest	Humas	Us Arum	Ust Tony
18		Pencetakan Majalah	Humas	Us Arum	Us Iim
19	07 November 2023	Integral Learning I (kelas 7)	Kesiswaan	Us Minuril	Us Setya
20	10 November 2023	Hari Pahlawan	Kesiswaan	Us Minuril	Us Arum
21	25 November 2023	Literasi 4	Kesiswaan	Us Minuril	Us Arum
22	01 Desember 2023	KSAD	Kesiswaan	Us Minuril	Us Arum
23	04 Desember 2023	Penjaringan IPM	Kesiswaan	Us Minuril	Us Qisthon
24	11-16 Desember 2023	PAS Ganjil	Kurikulum	Us Setya	Us Arum
25	18-20 Desember 2023	Remidial	Kurikulum	Us Setya	Us Arum
		Pemilihan IPM	Kesiswaan	Us Minuril	Us Qisthon
		Ujian Tahfidz	Kurikulum	Us Setya	Ust Qisthon
26	21-22 Desember 2023	Class Meeting	Kesiswaan	Us Minuril	Ust Tony
27	23 Desember 2023	KWSG dan Raport PAS	HUM/WALS		
28	25 Desember 2023	Libur Smt. 1	Kurikulum		
29	25 Desember 2023	Observasi Gel. 1	Humas	Tim PPDB MBS 24	



Semester 2					
NO	WAKTU	KEGIATAN	KOORD	KETUA	SEKRETARIS
1	02 Januari 2024	Kembali ke Pondok	Kesiswaan		
2	03 Januari 2024	KBM Aktif	Kurikulum		
3	2 Januari - 15 Maret 2024	PPDB Gel. 2	Humas		
4	14 Januari 2024	Tes IQ/Psikologi	Kesiswaan	Us Minuril	Us Arum
5	27 Januari 2024	Literasi 5	Kesiswaan	Us Minuril	Us Arum
6	28 Januari 2024	KWSG	Wali Kelas		
7	08 Februari 2024	Integral Learning II Kelas 8	Kesiswaan	Us Minuril	Us Setya
8		Isra' Mi'raj			
9	17 Februari 2024	MBS Fest	Humas	Us Arum	Ust Tony
10	24 Februari 2024	Literasi 6	Kesiswaan	Us Minuril	Us Arum
11	4 - 9 Maret 2024	PST Genap	Kurikulum	Us Setya	Ust Tony
12	9 - 13 Maret 2024	Libur Awal Puasa	Kesiswaan		
13	13 Maret 2024	Kembali ke Pondok	Kesiswaan		
14	14 - 30 Maret 2024	KBM Aktif	Kurikulum		
15	23 Maret 2024	Observasi Gel. 2	Humas	Tim PPDB MBS 23	
16	30 Maret 2024	Literasi 7	Kesiswaan	Us Minuril	Us Arum
17	01 April 2024	PPDB Gel. 3	Humas	Tim PPDB MBS 23	
18	1 - 3 April 2024	Gebyar Ramadhan	Kesiswaan	Us Minuril	Ust Qisthon
19	4 April - 18 April 2024	Raport & Libur Hari Raya			
20	18 April 2024	Kembali ke Pondok	Kesiswaan		
21	27 April 2024	Literasi 8	Kesiswaan	Us Minuril	Us Arum
22	6 - 11 Mei 2024	PSAJ	Kurikulum	Us Setya	Ust. Mufid
23	13 - 18 Mei 2024	Remidial		Us Setya	Ust. Mufid
		Ujian Tahfidz	Kurikulum	Us Setya	Ust. Qisthon
		Proyek Kelas 9	Kurikulum	Us Setya	Ust. Mufid
24	27 Mei - 1 Juni 2024	PSAT Kelas 7 & 8	Kurikulum	Ustz. Setya	Ust. Mufid
25	3 - 6 Juni 2024	Remidi	Kurikulum	Ustz. Setya	Ust. Mufid
		Ujian Tahfidz Kelas 7 & 8	Kurikulum	Us Setya	Ust. Qisthon
26	7 - 9 Juni 2024	Class Meeting	Kesiswaan	Us Minuril	Ust Tony
		Fun Camp	Kesiswaan	Us Minuril	Ust Tony
27	15 Juni 2024	Haflah Akhir Sanah	Kesiswaan	Us Minuril	Us Iim
		KWSG & Perpulangan	Wali Kelas		
28	Juni 2024	Rekreasi kelas 9	Humas	Us Arum	Ust Tony
<div>  <div> 6 Juli 2023 K. S. S. Pd NUR KURNIA S. S. Pd </div> </div>					



**DOKUMENTASI KEGIATAN RAPAT KERJA
SMP MUHAMMADIYAH 8 PALANG
TAHUN PELAJARAN 2023/2024**

1. Rapat Kerja Penyusunan KOSP dan RKS/RKAS



2. Sosialisasi KOSP dan RKS/RKAS bersama Komite dan Pengurus



3. Sosialisasi KOSP dan RKS/RKAS seluruh walimurid kelas 7,8, dan 9

